

Schoolgids 2025 2026

1. Woord vooraf

2. Onze school

2.1. Waar staan we als school voor?

2.2. Terugblik en vooruitblik

3. De kwaliteit van onze school

4. Wat leren de kinderen op school?

4.1. Groep 1 en 2

4.2. Groep 3

4.3. Groep 4

4.4. Groep 5 t/m 8

4.5. Schoolregels

4.6. Brede ontwikkeling

4.7. Verkeer

4.8. Seksuele en relationele opvoeding

4.9. ICT

4.10. Oudercontacten

4.11. Nieuwe leerlingen

5. Tot bloei komen!

5.1. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!

5.2. Informatie passend onderwijs

5.3. De basisondersteuning

5.4. Aanvullende ondersteuning in de school

5.5. Extra ondersteuning binnen de school (niveau 1)

5.6. Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

5.7. Voorgezet onderwijs (VO)

6. Niet bij kennis alleen...

7. School en thuis

7.1. Omgaan met gedrag

7.2. De medezeggenschapsraad

7.3. De ouderraad

7.4. Facebook

8. De school en de omgeving

8.1. De school en sponsoring

9. Overige informatie op alfabetische volgorde

- 9.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen
- 9.2. Activiteitenplanning
- 9.3. Afhalen leerlingen uit groep 1 en 2
- 9.4. Duurzame inzetbaarheidsuren
- 9.5. Beleid toelating, schorsing en verwijdering leerlingen
- 9.6. Het houdt niet op. Niet vanzelf....
- 9.7. Bereikbaarheid van de directie
- 9.8. Bewegingsonderwijs
- 9.9. Brengen van de leerlingen uit groep 1 en 2
- 9.10. Buitenschoolse opvang (BSO)
- 9.11. Burgerschap en sociale integratie
- 9.12. Conciërge
- 9.13. Excursies
- 9.14. Fietsen op school
- 9.15. Ontruimingsoefening
- 9.16. Fruit
- 9.17. Gebedsgroep
- 9.18. Gevonden voorwerpen
- 9.19. Gezondheid
- 9.20. Gymkleding
- 9.21. Hoofdluis
- 9.22. Kennismakingsgesprek
- 9.23. Inloop groep 1 en 2
- 9.24. Informatieboekje groep 1 en 2
- 9.25. Jeugdgezondheidszorg
- 9.26. Kinderraad
- 9.27. Klachtenregeling
- 9.28. Logopedie
- 9.29. Merken
- 9.30. Ouderbijdrage
- 9.31. Gedragsprotocol
 - 9.31.1. De vijf schoolregels
- 9.32. Plakboeken
- 9.33. Schoolfeest
- 9.34. Schoolfotograaf
- 9.35. Schoolmaatschappelijk werk
- 9.36. Schoolreis en schoolkamp
- 9.37. Schoolverzuim door ziekte
- 9.38. Stippenpad
- 9.39. Techniek
- 9.40. Telefoon/mobieltje
- 9.41. Verlof
- 9.42. Van kinderen voor kinderen
- 9.43. Verjaardagen
- 9.44. Vervanging
- 9.45. Verzekering
- 9.46. Zindelijkheidsprotocol
- 9.47. Vertrouwenspersoon

10. De Kriekenhof en de cijfers

- 10.1. Schooltijden
- 10.2. Verdeling van de uren per vak en gebruikte methoden
- 10.3. Eindresultaat
- 10.4. Uitstroom

11. Christelijke scholengroep De Waard

- 11.1. Bestuurskantoor
- 11.2. Klachtenprocedure
- 11.3. Vertrouwensinspecteurs
- 11.4. Meldcode
- 11.5. GMR
- 11.6. Beeldcoaching
- 11.7. AVG
- 11.8. Website

12. Visiedocument

- 12.1. Levensbeschouwelijke identiteit
- 12.2. Onderwijskwaliteit
- 12.3. Opvoedings- en vormingskwaliteit
- 12.4. Missie
- 12.5. Tenslotte:

13. De Kriekenhof en de adressen

- 13.1. Externe instanties en personen

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD

VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Woord vooraf

Dit is de schoolgids van De Kriekenhof 2025-2026. In deze gids staan belangrijke zaken vermeld die met de school te maken hebben.

Meer informatie kunt u vinden op onze website of in het schoolplan dat ter inzage op school ligt en ook op de website staat. Tevens vindt u informatie op de website van onze stichting Christelijke Scholengroep De Waard: www.csgdewaard.nl

Wij beseffen dat het kiezen van een basisschool een serieuze zaak is. Wij nodigen u dan ook uit om de schoolgids rustig door te lezen. Als u vragen heeft of meer informatie wenst, belt u dan gerust. Natuurlijk bent u ook van harte welkom de school te bekijken .

Oud-Beijerland, 1 juli 2024

OP DE KRIEKENHOF KOM JE TOT BLOEI!

2. Onze school

DE KRIEKENHOF IS EEN PROTESTANTS-CHRISTELIJKE BASISCHOOL.

Het gebouw staat aan de W. van Vlietstraat 2b te Oud-Beijerland.

De naam “Kriekenhof” heeft een historische achtergrond. Op de plaats waar de school staat, bevond zich een kriekenboomgaard. Krieken zijn kersen. Toen we in 1992 als fusieschool een nieuwe naam zochten, was er een leerling die op het idee kwam dit in de naam van de school tot uitdrukking te laten komen.

Het team bestaat uit:

Directie	Bianca Buizer
Intern begeleider Leerlingbegeleider	juf Leonie juf Richelle juf Denise juf Ina
Conciërge	juf Ina
Groep 1/2a	juf Marcelle (ma, di, woe om de week) juf Anne (woe om de week, do, vrij)
Groep 1/2b	juf Henny (ma, di) juf Ankie (woe, do, vr)
Groep 3	juf Linda (ma, di, vrij) juf Sandra (woe, do)
Groep 4	juf Romana (ma t/m vrij)
Groep 5	juf Hannah (ma t/m vr)
Groep 6	juf Jacqueline (ma, di) juf Jolande (wo, do, vr)
Groep 7	meester Bertwin (ma t/m vr)
Groep 8	juf Jessica (ma t/m vr)

2.1. Waar staan we als school voor?

Binnen de zestien scholen van Christelijke Scholengroep De Waard neemt De Kriekenhof een eigen plekje in. 'Op De Kriekenhof kom je tot bloei!', luidt onze slogan. Kinderen kunnen vaak meer dan wij denken. In de Kriekenhof, ooit een tuin vol kersenbomen, veelkleurig en veelzijdig, begrijpen wij: ieder kind is anders. Ieder kind heeft eigen talenten, die wij helpen ontdekken en ontplooien.

Op onze school tellen we ongeveer 185 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Wij zijn een kleine school, en mede daarin schuilt onze kracht. Iedereen kent elkaar.

Kernwaarden:

Christelijke identiteit: Vanuit onze Christelijke levensovertuiging laten wij ons in ons handelen leiden door de normen en waarden die ons geleerd zijn in de Bijbel. Wij zijn een open Christelijke school. Alle leerlingen, ongeacht hun geloofsachtergrond, zijn welkom. Wij staan met respect open voor andere geloofsrichtingen en andersdenkenden en verwachten tegelijkertijd dat ieder onze Christelijke identiteit respecteert. Elk kind doet mee aan alle onderdelen van ons onderwijsprogramma. Iedere dag openen we met een Bijbelverhaal of een spiegelverhaal, een gelijkenis waarin we het oude licht weerkaatsen in de actualiteit. Soms lezen we een gedicht, hebben een gesprek en vaak zingen we liedjes. Elke dag sluiten we af met gebed.

Ontwikkelen: Wij willen dat wij zelf en de leerlingen op onze school blijven ontwikkelen. Je bent nooit uitgeleerd! Ontwikkelen doe je niet alleen op kennisgebieden maar ook als persoon.

Veiligheid: Wij willen dat iedereen zich op onze school veilig voelt, alleen in een veilige omgeving kun je tot ontwikkeling komen.

Betrokkenheid: Wij zijn betrokken bij onze school en willen dat leerlingen zich betrokken voelen bij dat wat zij doen.

Doelgerichtheid: Wij werken vanuit doelen, kijken wat er nodig is om de leerlingen de doelen te laten halen. Door doelgericht te werken, behalen wij hoge resultaten en is de kennis van onze leerlingen hoog.

Kernkwaliteiten:

Rust: Wij hebben duidelijke regels en afspraken waarmee we een rustige werkomgeving creëren zodat leerlingen het beste tot leren komen

Kleinschalig: Wij zijn een kleine school, waar iedereen elkaar kind en waar je gezien wordt

Vernieuwing: Omdat wij doelgericht werken, zijn wij altijd op zoek naar wat beter kan. Dit betekent dat wij regelmatig vernieuwen. Wij doen wat werkt!

Sterk leesonderwijs: Lezen neemt bij ons op school een prominente plek in, dit zie je al bij binnenkomst. Wij hebben een goed gevulde bibliotheek en leesplezier staat in de groep centraal. (Voor)lezen is de basis van al het verdere leren: het vergroot de woordenschat en verruimt de kennis van leerlingen.

Samenwerking: Wij doen graag gezamenlijke dingen op De Kriekenhof. Denk hierbij aan vieringen als Kerst of Pasen, Kinderboekenweek en Koningsspelen.

Wij werken vanuit onze visie met kernwaarden en kernkwaliteiten.

Onze visie op leren

Op de Kriekenhof leren wij leerlingen dat leren vraagt om focus en doorzetten. Herhaling is noodzakelijk.

Leerkrachten weten dat het werkgeheugen van mensen beperkt is en sluiten daarbij aan door nieuw te leren aspecten te hangen aan voorkennis.

Daarom kiezen we ervoor te werken met het instructiemodel van EDI. Leerkrachten weten ook dat het spreken van dezelfde taal voor leerlingen belangrijk is, daarom hebben wij dezelfde basisafspraken voor de vakken die in alle groepen worden uitgedragen (denk hierbij aan schoolafspraken, afspraken over aanbod van rekenvaardigheden en spellingsafspraken).

Kennis staat centraal in ons onderwijs, tijdens het leren gaan wij uit van de taxonomie van Bloom. Deze laat duidelijk zien dat leerlingen pas tot creëren kunnen komen als ze nieuwe kennis aan voorkennis leren koppelen en deze zo kunnen begrijpen en toepassen. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Leerkrachten op De Kriekenhof weten dat alle leerlingen nagenoeg op dezelfde manier leren en zin hebben in leren. Ieder kind heeft zijn talenten en deze zetten wij in om het leren verder te ontwikkelen. De brede ontwikkeling van leerlingen stimuleren, vraagt om een brede, vakoverstijgende aanpak. Dit doen wij door vakken te koppelen en niet als losse vakken aan te bieden. Zo sluiten wij aan bij voorkennis, wat ervoor zorgt dat leerlingen dingen makkelijker leren.

Alles wat je leert, zakt langzaam weg. Het bijhouden van basiskennis door regelmatig te herhalen is daarom belangrijk. Wij kennen de vergeetcurve.

Onze groep leerkrachten vormt een stabiel team. Wij maken plannen en zijn volop in beweging. Op onze school hechten we aan goede sfeer, rust, structuur, regels, ruimte en veiligheid. Ons schoolgebouw is in 2018 gerenoveerd en

gelegen aan het park. We hebben sindsdien ook een goede samenwerking met peuteropvang Villa Rembrandt én BSO Villa Kriek van Kivido. We besteden uitgebalanceerde aandacht aan digitale vaardigheden en werken met Chromebooks. Begrijpend lezen is ingebed, vanuit de executieve functies besteden we aandacht aan hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Wij bieden Engels aan vanaf groep 1. Voorbereid op de toekomst, met de geborgenheid van een veilige omgeving.

Denkt u aan een kersenboomgaard in bloei. Omheind en beschermd, met geur en kleur. Dat houdt een belofte in, nietwaar?

‘Op De Kriekenhof kom je tot bloei!’

Bianca Buizer

Directeur De Kriekenhof



2.2. Terugblik en vooruitblik

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Terugblik schooljaar 2024- 2025

Een greep uit de behaalde doelen van afgelopen schooljaar zijn:

- Implementeren Taaljacht (nieuwe spellings- en taalmethode) in groep 7
- Thematisch werken in groep 1/2 en 3 versterken
- Vergroten van het leesplezier (en leerresultaten van leerlingen) op De Kriekenhof
- Rekenonderwijs versterken door inzet op 1S doelen door middel van Gynzy
- Burgerschap implementeren
- Leerkuil (leren leren) versterken in de school

Doelen schooljaar 2025-2026

- Verder versterken van lezen en rekenen binnen de school
- Borgen burgerschap in de school
- Leren leren borgen
- Gedrag (regels en afspraken) borgen in de school
- Schrijfonderwijs versterken

De doelen voor 2025-2026 zijn voortgekomen uit het schoolplan een plan voor 4 jaar (2023 - 2027) met als hoofddoelen:

- In 2027 biedt De Kriekenhof een breed onderwijsaanbod, op cognitief en creatief vlak. Talentontwikkeling is zichtbaar voor iedereen.
- In 2027 volgt De Kriekenhof de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en stuurt waar nodig bij. Er ligt een duidelijk plan van aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, pesten en grensoverschrijdend gedrag.
- In 2027 gebruikt De Kriekenhof data en onderzoek om ons onderwijs goed vorm te geven.
- In 2027 ervaren alle werknemers op De Kriekenhof bijzonder goed werkgeverschap.
- In 2027 halen leerlingen op De Kriekenhof resultaten die passen bij onze populatie en hebben wij als medewerkers hoge verwachtingen van alle leerlingen.

3. De kwaliteit van onze school

Resultaten en analyses

Er wordt heel wat afgetoetst en getest op de basisschool. Alle resultaten, die uw kind behaald heeft, zijn voor u te zien via het ouderportaal van ParnasSys. De uitslag van de LiB doorstroomtoets krijgt u via de mail en krijgt uw kind in een dichte envelop mee naar huis. Het resultaat van de andere toetsen vindt u terug op het rapport van het kind en in het ouderportaal van ParnasSys. In februari en in juni krijgt uw kind een rapport. Op dit rapport worden de resultaten uitgedrukt in een cijfer of letter (groep 3 t/m 8) afhankelijk van het beheersen van een onderdeel. De resultaten van de groepen 1 en 2 krijgt u in de vorm van een rapport welke is gebaseerd op de leerlijnen van ParnasSys, een door de inspectie goedgekeurde manier van observeren.

Twee maal per jaar stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een trendanalyse op. Door het opstellen van deze analyse kunnen we nauwlettend in de gaten houden of we het goede onderwijs bieden en of de leerlingen zich individueel, maar ook de groepen als geheel zich ontwikkelen naar verwachting. We vermelden hier het totaal resultaat van de behaalde Centrale doorstroomtoets van de afgelopen schooljaren. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met het verhaal (de trend) achter de score. De score op zich dekt niet de lading. Per jaar zal deze verschillen en bij elk cijfer hoort een verhaal:

Hoe is de samenstelling van de groep?

Zitten er leerlingen met een eigen leerlijn?

Zijn er leerlingen met een stoornis?

Zijn er leerlingen met een lage of juist hele hoge intelligentie?

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen CBS De Kriekenhof heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie. Dit is terug te lezen in het IB-handboek van de school.

CBS De Kriekenhof borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat de school in alle afgelopen jaren heeft bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die behaald moeten worden. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen zijn gebaseerd op het wettelijk kader, de maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en

dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat we een basis hebben voor schoolontwikkeling:

- Continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;
- Afleggen van (externe) verantwoording: doen we de goede dingen goed;
- Helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie;
- Een basis leggen voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;
- Zorgen voor continuïteit door het vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;
- Het kennen en erkennen van onze verantwoordelijkheden.

Hoe werkt kwaliteitszorg op onze school

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd. Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd:

We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk is, zijn deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons LOVS /

Opbrengstenkaart van WMK en ParnasSys.

Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.

De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;

Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen, na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijnen krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken vanwege Passend Onderwijs.

In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.

De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methode afhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Het kwaliteitszorgsysteem van CBS De Kriekenhof

In het Kwaliteitszorgsysteem van CBS De Kriekenhof brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Plan

Onze school werkt volgens de volgende plann(ing)en:

- Strategisch Beleidsplan: ambities van de gehele stichting

- Schoolplan: ambities

- Meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken

- Jaarplan met doelen per schooljaar

- Jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering

- Groepsoverzicht voor het 'volgen en bijsturen' van de groep

- Lesroosters/weekplanning

Toetskalender

Taakverdeling

Gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's

Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van

de vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven

jaarplanning

(jaar)taakbeleid

de verbeterplannen

inspectiestandaarden van De Kriekenhof

de schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders

uitzetten vragenlijsten

opbrengstenanalyses

studiedagen en nascholing

kwaliteitsteams, werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school

het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen

Evalueren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoording instrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgebieden via de schoolanalyse. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.

De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête op het vlak van tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.

Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-

geformuleerde plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, de

Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS met de streefdoelen en

resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente

inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek. De Trendanalyse: de

halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen:

de uitslagen worden ieder jaar door de leerkracht geanalyseerd en

vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in de

Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS. De leerkrachten

presenteren hun conclusies. Als de gemiddelde score structureel onder de

gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een

zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.

In een tweejaarlijkse cyclus bespreken we in een teamvergadering de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.

Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.

Voortgangs-, beoordelings- en evaluatiegesprekken

Groepsbezoeken en collegiale consultaties: De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Peer review: alle vormen die daaronder vallen.

Risico Inventarisatie & Evaluatie.

Verwijzing Voortgezet Onderwijs / plaatsingswijzer.

Jaarlijkse gesprekken met de directeur Onderwijs en/of de Voorzitter

College van Bestuur.

NCO rapportage

Bijstellen/aanpassen (Act)

CBS De Kriekenhof is een school in ontwikkeling; dit geldt ook voor het kwaliteitssystem. Gewenste verbeteringen, die bijvoorbeeld naar voren komen tijdens een bordsessie of uit de genoemde vormen van evaluatie, worden genoteerd waarna de benodigde actie wordt vastgesteld. Bij het bepalen van de (urgentie van de) verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht. Indien nodig of wenselijk worden deze stukken ook ter informatie of ter goedkeuring aangeboden aan de MR. Bovenschoolse beleidsstukken worden ter goedkeuring aangeboden aan de GMR.

Onze ambities zijn:

Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie

Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)

Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden

Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Uitslagen van de metingen van kwaliteit van het schooljaar 2023-2024 (deze vindt tweejaarlijks plaats)

Vragenlijst leerkracht Het team geeft de school een mooie 7.3 waarbij zij de tevredenheid volgende verbeterpunten zien:

- resultaten van tussenmetingen en doorstroomtoets samen bespreken
- resultaten Kindbegrip samen bespreken
- goede begeleiding bij zorgleerlingen

Het team ervaart als positief onder andere:

- We werken planmatig aan verbeteractiviteiten
- Er is voldoende aandacht aan kennisontwikkeling, computers en er is voldoende zelfstandig werken materiaal
- werkdruk is acceptabel
- schoolleiding besteed aandacht aan mijn welbevinden
- fysiek veilig
- kritische vragen kunnen aan schoolleiding gevraagd worden
- leerlingen gaan respectvol met elkaar om
- voldoende structuur
- leerlingen werken veel met elkaar samen
- klimaat op school is rust en orde

Vragenlijst oudertevredenheid

Ouders geven de school een 7.4, waarbij 22% van de ouders de vragenlijst heeft ingevuld. Dit zorgt ervoor dat dit een minder goed beeld geeft. Volgend schooljaar willen we daarom ouders zelf bevragen en niet vanuit vragenlijsten werken. Dit geeft een beter beeld en biedt ook de mogelijkheid op doorvragen.

Ouders zijn zeer positief over het feit dat er weinig lesuitval is.

Verbeterpunten zien de ouders bij zaken als:

- vragen hoe tevreden ouders zijn
- beter informatie over gang van zaken in de school
- voldoende activiteiten voor ouders
- hulp bij gedragsproblemen
- informerende bij extra begeleiding
- betrekken bij zorg
- optreden bij problemen tussen kinderen

Deze punten van zowel de ouders als het team komen terug op bordsessie- en of tijdens studiedagen. Wij werken steeds aan verbeteringen en blijven altijd kritisch naar onszelf kijken.

Vragenlijst
leerlingtevredenheid
(Feb 2024)

Leerlingen geven de school een 8.4

De kinderen vinden het op school heel sterk dat:

meester of juf goed uitlegt
er wordt gezorgd dat ze goed met elkaar omgaan
er op het bord staat wat we moeten doen

Punten van aandacht zijn volgens de kinderen onder andere:

ze willen meer meedenken over wat op school gebeurt
mening durven geven lukt sommige kinderen nog niet
meer aandacht voor andere volkeren en mensen
informereren over toetsen

Vragenlijst veiligheid
leerlingen

In de veiligheidsenquête (afgenomen in mei 2025) geven de kinderen de school een 8.0 als het om veiligheid gaat.

Aandachtspunten hierbij zijn:

het naar hun zin hebben op school
het aan jouw spullen zitten van andere kinderen

Positief ervaren de kinderen onder andere:

Mijn juf/meester treedt op als kinderen gepest worden
Ik heb vriendjes en/of vriendinnetjes in mijn klas
Ik word (niet) geknepen
Ik word (niet) geslagen en/of gestompt
Ik word (niet) geschopt
Ik word (niet) digitaal gepest (Whatsapp, Facebook, Twitter)
Ik word (niet) uitgescholden
Ik word (niet) bedreigd

Wij nemen dit mee naar de kinderraad en bordsessie om punten uit de enquête aan te pakken om zo het onderwijs te verbeteren.



4. Wat leren de kinderen op school?

Hoe en wat leert een leerling op De Kriekenhof? Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die we gebruiken.

4.1. Groep 1 en 2

Op basisschool De Kriekenhof wordt door de leerkrachten van de kleuters gehandeld vanuit de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs. We willen dat kinderen ontwikkelen vanuit de zone van naaste ontwikkeling en uitstijgen boven hun huidige niveau (Kerpel, 2014). De kernwaarde 'Veelzijdigheid' sluit hier volledig op aan, waarbij we de kinderen stimuleren om hun eigen mogelijkheden, zowel cognitief, creatief en sociaal zo optimaal mogelijk te ontplooien.

Binnen het ontwikkelingsgericht werken, werken wij met thema's, waardoor de leerstof geïntegreerd wordt aangeboden. Het werken met een thema geeft een samenhang aan tussen de verschillende activiteiten. Daardoor ontstaat een rode draad. Bij een thema komen de volgende activiteiten aan bod:

- de kring
- kleine groep
- speelleeromgeving in de hoeken
- de gymzaal groep 2
- de speelplaats

De basis voor deze activiteiten vormen de vijf kernactiviteiten van het ontwikkelingsgericht onderwijs, welke ook de basis vormen voor verdere leerprocessen. De activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

(Kerpel, 2014)

Vanuit de doelen van de leerlijnen van ParnasSys geven wij vorm aan onze lessen. Wij werken vanuit een thema waaraan we de doelen koppelen. Wij werken meestal 6 weken aan een thema waarin we alle gestelde doelen voor die periode aan bod laten komen. Om het onderwijs goed aan te kunnen laten sluiten op de kinderen, hechten wij grote waarde aan reflecteren en observeren (Kerpel, 2014).

We werken doelgericht en de methode kan ons daar heel goed bij helpen. We stemmen ons onderwijsaanbod af op wat de leerlingen willen en (bijna) kunnen. Vervolgens wordt dit aanbod gereflecteerd. Om te kunnen waarborgen dat er aan alle leerdoelen gewerkt wordt, worden alle kinderen geobserveerd m.b.v. de Leerlijnen Parnassys.

De Leerlijnen Parnassys sluit aan op de ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Als de leerkracht signaleert dat de zone van naaste ontwikkeling lager ligt dan de ontwikkeling van 4-jarigen, wordt gebruik gemaakt van het laatjessysteem. In een aantal laatjes zitten opdrachten die specifiek op het niveau van het kind afgestemd zijn om het kind te kunnen laten ontwikkelen in de zone van naaste ontwikkeling. We houden de ontwikkeling van dit kind bij via leerlijnen Parnassys voor peuters.



4.2. Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor veel kinderen groot. Daarom proberen we in groep 3 een goede balans te vinden door het werken in werkboekjes af te wisselen met spelend leren. Wij gebruiken in groep 3 de Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen als leesmethode en de methode SemSom als rekenmethode. Daarnaast wordt er gewerkt met Pennenstreken (schrijven) en Take it easy (Engels). Tijdens het werken in groep 3 besteden we ook aandacht aan natuur, geschiedenis en aardrijkskunde wat geïntegreerd wordt in thema's die we aanbieden.

In groep 3 wordt er iedere dag gewerkt met een kiesbord. Dit is een voortzetting van het werken met het kiesbord in groep 2. Het kiesbord is een bord dat verdeeld is in 16 vakken met daarin 16 (leer)spellen. Acht rekenspellen en acht leesspellen. Na ieder blok worden de spellen van rekenen en lezen op het kiesbord aangepast zodat de spellen aansluiten bij de leerdoelen van het betreffende blok. Na iedere lees/rekeninstructie en verwerking in het werkboekje gaan de kinderen aan de slag met een lees- of rekenspel. Alle leerlingen hebben een kiesblad waarop de spellen zichtbaar zijn. De juf stempelt tijdens het werken/spelen het gekozen spel af zodat het voor de leerlingen duidelijk is welke spellen zij de volgende keer nog kunnen spelen. Ook checkt de leerkracht meteen of de taak lukt. Een fijne manier voor de kinderen om op een speelse manier toch doelgericht bezig te zijn.

4.3. Groep 4

In groep 4 worden de basisvaardigheden die zijn gelegd versterkt. Voor spelling gebruiken we hier de methode Taaljacht voor. Voor natuur, geschiedenis en aardrijkskunde gebruiken we de methode Wetenswaardig. De vraagstelling van toetsen van begrip lezen oefenen we met Junior Einstein.



4.4. Groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt.

In groep 7 doen de kinderen het praktische- en theoretische verkeersexamen.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Het advies voor het voortgezet onderwijs (VO) komt tot stand middels de plaatsingswijzer. Vanaf groep 6 wordt een advies voor het VO weergegeven aan de hand van de gemaakte Citotoetsen. Uiteindelijk gaan de groepsleerkracht van groep 8 en de intern begeleider in gesprek om samen tot een passend advies te komen. Ook de groepsleerkracht van het jaar ervoor wordt hierbij betrokken, Er wordt dus niet enkel gekeken naar de resultaten van groep 8, maar ook naar de resultaten van de jaren ervoor.



4.5. Schoolregels

Binnen de school gelden enkele belangrijke regels.

- Wij zijn op school om te leren.
- Wij zijn rustig op school.
- Wij lossen problemen samen op.
- Wij houden de school en spullen netjes.
- Wij zijn aardig en beleefd voor elkaar.

Andere belangrijke regels:

- Ziekmeldingen telefonisch tussen 8.00u en 8.45u.
- We lopen in de gangen.
- Ons taalgebruik is netjes.
- Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij op school komen.
- Wij dragen geen petten in onze school.
- Tijdens de gymles dragen de kinderen gymkleding. Kleuters houden hun kleren aan, doen wel dikke truien uit.
- Mobieltjes en smartwatches moeten tijdens de les en pauze uit en in de tas of in het daarvoor bestemde bakje in de klas.

4.6. Brede ontwikkeling

Naast alle cognitieve vakken, vinden wij het ook belangrijk om de kinderen een meer 'brede' ontwikkeling te laten doormaken. Zo kunnen kinderen ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. Op ons rooster is er iedere week tijd voor creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid, soms sluiten we dit aan bij het thema van het vak Wetenswaardig.

We werken met de methode Wetenswaardig voor de zaakvakken. Dit is een methode waarin het vak taal en begrijpend lezen wordt gecombineerd met wetenschap en techniek, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. De methode werkt met rijke teksten en laat kinderen veel kennis opdoen met begrippen. Daarnaast leren ze hoe je een discussie voert en hoe je belangrijke termen uit teksten noteert in je schrift. De methode gaat uit van boeken en schriften waarin kinderen zelf aantekeningen maken.



4.7. Verkeer

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Daarom besteden wij hier binnen onze school veel aandacht aan. Wij willen daarmee voldoen aan de geldende kerndoelen, zoals die in de wet op het basisonderwijs zijn geformuleerd. Omdat dit naar onze overtuiging een belangrijke bijdrage levert aan de stapsgewijze ontwikkeling van onze leerlingen tot veilige, zelfstandige verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Daarom verbindt onze school zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met gemeente en ouders, in spant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Onze school werkt hierin samen met de Regionale Projectgroep Verkeersveiligheid Hoeksche Waard (RPV), de gemeente Oud-Beijerland en de ouders. In het schooljaar 2022-2023 hebben wij wederom het SCHOOL op SEEF label mogen ontvangen.



4.8. Seksuele en relationele opvoeding

Op de Kriekenhof starten we het nieuwe schooljaar met de Gouden Weken. De fasen die hierin naar voren komen zijn:

Forming: oriënteren. Leerlingen leren elkaar kennen, de groep zoekt naar veiligheid en structuur.

Storming: presenteren. De verhouding tussen leerlingen wordt duidelijker, wie is er een leider, wie een volger?

Norming: normeren. De regels, waarden en normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.

Performing: presteren. De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

Reforming: evalueren. Het einde van het jaar of periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek, denk bijvoorbeeld aan het afscheid in groep 8.

Tussen de kerst- en voorjaarsvakantie worden de lessen gegeven over relaties en seksualiteit. We gebruiken hiervoor de methode van de GGD “Kriebels in je buik”.

4.9. ICT

In iedere groep hangen touchscreen borden. In de midden- en bovenbouwgroepen is er per leerling een chromebook beschikbaar. In de kleutergroepen kiezen we er bewust voor niet met chromebooks te werken. Het komende schooljaar kijken wij kritisch naar het gebruik van devices bij onze leerlingen. Wij willen niet dat kinderen te lang achter een scherm zitten. Wij zullen hier in 2025-2026 duidelijke afspraken over maken. Rekenen met Gynzy in groep 4 t/m 8 wordt wel op de chromebook gedaan, maar kinderen hebben daarnaast een schrift om de berekening te maken.



4.10. Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk om goed met u in contact te blijven over de ontwikkeling van uw kind (cognitief en sociaal- emotioneel). Om dit te kunnen bewerkstelligen, hebben wij een aantal mogelijkheden:

Op het ouderportaal kunt u de resultaten bekijken van uw kind. Bij meerdere onvoldoendes neemt de leerkracht contact met u op. U kunt zelf ook altijd vragen stellen aan de leerkracht middels persoonlijk contact of de mail.

Via persoonlijke mail wordt u op de hoogte gebracht van diverse ontwikkelingen als huiswerk, opvallende resultaten of andere zaken.

Door middel van Parro kunt u zien wat er in de klas van uw kind gebeurt. Leerkrachten geven hier ook huiswerk, het aangeboden thema of andere belangrijke zaken door.

In de tweede en derde week van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek stemt de leerkracht samen met u en uw kind af voor de komende periode. Centrale onderwerpen zijn de sociaal emotionele ontwikkeling en aandachtspunten voor schoolvakken.

Na de herfstvakantie vinden tussentijdse gesprekken met u plaats. Deze gesprekken zijn facultatief. Het kan zijn dat de leerkracht u zelf uitnodigt voor een gesprek om de voortgang van uw kind te bespreken.

In november ontvangen de ouders van de kinderen van groep 8 hun voorlopige schooladvies.

In maart ontvangen de ouders van de kinderen in groep 8 hun definitieve schooladvies.

Eind februari ontvangen de kinderen hun eerste rapport. Hierover gaan we met u in gesprek begin maart.

Eind van het schooljaar vinden de tweede rondes van gespreksavonden plaats.

4.11. Nieuwe leerlingen

Wij vinden het fijn als u zich welkom voelt op school. Hiervoor hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

Bij de inschrijving wordt met u een afspraak gemaakt in welke week er contact met u opgenomen wordt voor het maken van een afspraak voor de vijf wenmomenten (op basis van wederzijdse mogelijkheden) bij de kleutergroepen. Bij tussentijdse instroming maken we met u een afspraak over de kennismaking.

Bij aanvang van de eerste schooldag wordt u door de leerkrachten wegwijs gemaakt in de school. U kunt voor- en na schooltijd binnenlopen om iets te vragen.



5. Tot bloei komen!

De groepsleerkrachten houden de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig bij. We gebruiken hiervoor methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen van LiB (CITO). Bij de kleuters gebeurt dit aan de hand van leerlijnen van het jonge kind.

De leerkracht deelt in samenwerking met de intern begeleider twee keer per jaar de kinderen op in drie groepen op basis van de toetsanalyse en het beeld dat de leerkracht heeft van de kinderen. Dit kan per vak verschillen. De intern begeleider heeft drie maal per jaar een groepsbespreking met de leerkracht over de groep.

Wij geven les via het EDI model. Door middel van vragen kijken we na de eerste uitleg welke kinderen al aan de slag kunnen. Kinderen die na de gehele uitleg nog ondersteuning nodig hebben, krijgen verlengde uitleg (vaak aan de instructietafel met enkele leerlingen). Leerkrachten kunnen ook op basis van vorige lessen kiezen een kind verlengde uitleg te geven. Kinderen die verdieping nodig hebben, compacten de basisstof (minder van hetzelfde) en krijgen verrijkende materialen in een map.

Kinderen die in een map met verdieping werken, krijgen regelmatig uitleg van de leerkracht. Dit geven wij vorm door de leraarondersteuner in de groep te laten zijn, terwijl de eigen leerkracht uitleg geeft aan de kinderen met verdiepingsopdrachten. Zo ervaren zij ook de leerkuil.

In het beleidsstuk leren leren staat beschreven hoe wij met extra ondersteuning omgaan, zowel extra hulp om doelen te halen, als uitdaging om kinderen te leren leren.

Sinds schooljaar 2020/2021 werken wij Groepsplanloos. Wij hebben een groepsoverzicht waarin leerkrachten de groep en individuele leerlingen volgen. Wij maken gebruik van de volgende drie documenten:

1. Het groepsoverzicht

Wij houden de vorderingen van alle leerlingen/ groepen goed in beeld door het halfjaarlijks verwerken van de scores van de LiB-toetsen in het groepsoverzicht. De vorderingen van deze toetsen koppelen we aan actiepunten voor het dagelijks werken in de groep en zo nodig afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep/ leerlingen. We vullen deze actiepunten maandelijks aan met actiepunten van de resultaten van de methodetoetsen en de klassenobservaties. Elk half jaar wordt het groepsoverzicht (met actiepunten) geëvalueerd en besproken tussen leerkracht en intern begeleider. Niet behaalde doelen worden meegenomen in het nieuwe groepsoverzicht. Mocht een leerling meer individuele hulp/ begeleiding nodig hebben, dan stellen wij een individueel handelingsplan op, of indien nodig na overleg met ouders en ib-er een eigen leerlijn of OPP (zie H10). Een individueel

handelingsplan, eigen leerlijn, of OPP wordt minimaal halfjaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Op deze manier begeleiden we leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Bij het lesgeven is de methode een middel. De leerkracht kijkt kritisch wat het doel van de methode is en of dit aansluit bij dat wat hij of zij de kinderen wil leren. Wij willen kinderen leren leren en kiezen voor de kortste en meest effectieve manier om dit te doen. Dit betekent dat wij soms lessen overslaan omdat het niet aansluit bij dat wat de kinderen op dat moment nodig hebben. Onze leidraad zijn de kerndoelen (ook wel cruciale doelen genoemd).

We kunnen eventueel een beroep doen op de ondersteuningscommissie (OC) mocht onze eigen expertise ontoereikend zijn of wanneer de school handelingsverlegen is. Deze commissie beschikt over een aantal deskundigen, die naar de leerling kijken op verschillende manieren. Vervolgens adviseert de OC wat het beste voor het kind is. Een dergelijk advies kan variëren van een andere aanpak tot het verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO). De ouders worden steeds door de intern begeleider op de hoogte gehouden.

Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. We zoeken steeds naar methoden die voor de hele groep bruikbaar zijn. De methode moet zo ontwikkeld zijn dat kinderen er op verschillende niveaus mee kunnen werken en dat deze methode voldoet aan de kerndoelen. We werken op De Kriekenhof met methoden die ingaan op probleem oplossend leren denken, samenwerken met medeleerlingen en het bevorderen van een zelfstandige leerhouding.



5.1. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!

Ook het komende schooljaar wordt binnen Christelijke Scholengroep De Waard een regionale plusklas gevormd, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen. Deze kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied, aangeboden op de basisschool, hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen. Kinderen kunnen deelnemen als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn of een hoge intelligentie hebben én een specifieke hulpvraag op sociaal emotioneel gebied hebben. De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Dit programma bestaat uit vier onderdelen:

Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling: strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst.

Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden: gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie.

Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling: rekenen, taal, een vreemde taal en wereldoriëntatie.

Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de intern begeleider van de school.

5.2. Informatie passend onderwijs

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>), en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)).

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0'

Missie en visie van de school en de basisondersteuning.

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten . Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1

Extra ondersteuning binnen de school

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2

Extra ondersteuning in samenwerking met externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.*

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

5.3. De basisondersteuning

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders. In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. De leerkrachtondersteuner wordt ingezet voor de ondersteuning binnen en buiten de groep voor verrijking op taal- en rekengebied. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- een kwaliteitscoördinator (L. van de Lavoir);
- een vertrouwenspersoon (J. Liefhebber);
- een aanspreekpunt bij pesten (L. van de Lavoir)
- anti-pestcoördinator (L. van de Lavoir);
- een preventiemedewerker (RIAE, Arbo-wet, op school of op bovenschools niveau); D. van der Stel

5.4. Aanvullende ondersteuning in de school

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden:

Taal en Rekenen

Leesexpert: R. van Ree

Rekenexpert: B. Malenstein

Coördinator leesondersteuning: R. van Ree

Materialen ter ondersteuning van leerlingen met reken-en leesproblematiek (kan zowel in de groep als bij de leraarondersteuner buiten de groep)

Materialen ter verrijking (Rekentijgers, Kien, Smartgames, Denken over Taal, Plustaak, Topklassers)

Sociaal- emotioneel, gedrag, werkhouding en taakaanpak

Schoolmaatschappelijk werk

Taakspelcoördinator: L. van de Lavoir

Materialen ter ondersteuning van leerlingen met werkhouding-en gedragsproblematiek (kan zowel in de groep als bij de leraarondersteuner buiten de groep)

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Regiekr8

Verrijking

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: S. Boekee, B. Buizer

Inzet: beleidsontwikkeling, ondersteunt leerkrachten en leerlingen op het gebied van verrijking.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Bedrijfhulpverlener: I. Groenewegen, H. Oliver, R. van Ree, J. Schneider, A. van Vliet.

ICT

ICT expert: L. Velgersdijk

Inzet: beleidsontwikkeling, ondersteunt leerkrachten en leerlingen op het gebied van ICT.

5.5. Extra ondersteuning binnen de school (niveau 1)

Binnen de school (niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitsondersteuner van de school betrokken zijn.

Op De Kriekenhof wordt de expertise die ingezet wordt binnen de basisondersteuning (niveau 0) waar nodig opgeschaald naar niveau 1. Door de inzet van deze deskundigen kunnen wij leerlingen gerichte ondersteuning bieden en leerkrachten begeleiden bij specifieke hulpvragen. Verder worden leerkrachten vervangen door de leraarondersteuner voor extra instructiemomenten voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De leraarondersteuner biedt extra ondersteuning voor lezen, rekenen en spelling. De onderwijsassistent biedt extra ondersteuning voor lezen. Voor leerlingen met een vermoeden van dyslexie wordt een plan van aanpak gemaakt om de hulp zo doelmatig mogelijk vorm te geven. Rekenen wordt vormgegeven vanuit een externe partij. Aan de hand van de methodetoetsen en Bareka wordt een plan van aanpak gemaakt om de ondersteuning zo doelmatig mogelijk vorm te geven.

5.6. Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsgelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

CLB-begeleiders (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school.*

Key2Teach coach – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school.*

Ambulante begeleiding cluster 3, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2 > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Ambulante begeleiding Rijndam, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Auris Ambulante dienstverlening voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging.*

Visio, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging.*

Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl (<https://www.swv2804.nl>).

Extra ondersteuning kan langdurig zijn, maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten: We halen input op via leerlinggesprekken en via de leerlingtevredenheidspeiling. Leerkrachten voeren daarnaast regelmatig groepsgesprekken, waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op school. Op basis van deze gesprekken zijn er onder meer meerdere werkplekken op de gang gecreëerd, voor zowel groepswerk als voor het individueel werken.

Als er sprake is van een OPP, wordt dit eveneens met de leerling besproken. Wij nemen de stem van de leerling serieus, mochten er bv vanuit de tevredenheidspeilingen zorgelijke signalen komen dan wordt hier direct op geacteerd. Ieder jaar voor de meivakantie wordt de opgehaalde informatie vanuit de leerlingen verder verwerkt in dit document.

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

ClusterSpeciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

1

ClusterSpeciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

2

ClusterSpeciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

3

ClusterSpeciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

4

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (Home - De Ark (<https://deark.csgdewaard.nl/>)). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl (<http://www.swv.2804.nl>).

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer

informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard. (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)

Klachtenprocedure

Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl (<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl>).

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so (<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/>) en op Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04. (<https://swv2804.nl/klachtenprocedure/>)

5.7. Voorgezet onderwijs (VO)

Na groep acht gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 en 7, de intern begeleider en de directeur overleggen over het te geven advies wat betreft het vervolgonderwijs m.b.v. de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een werkwijze die is afgesproken tussen de VO en PO scholen. Hierbij wordt er gekeken naar “de film” van de leerjaren 6 t/m 8 en niet alleen naar het momentopname van de citotoets in groep 8. In een gesprek tussen leerkracht en ouders wordt dit advies besproken. Door de scholen voor voortgezet onderwijs worden we op de hoogte gehouden van de leerresultaten van onze oud-leerlingen. Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voorgezet onderwijs zijn gegaan.

6. Niet bij kennis alleen...

We maken tijd vrij voor feesten, vieringen en andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn, besteden we speciale aandacht aan Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. De verjaardagen van de leerkrachten vieren we op één dag: het meester- en juffenfeest. Deze dag wordt samen met de ouderraad georganiseerd.

Ieder jaar doen alle groepen mee aan de Koningsspelen. Vaak worden deze voor een deel van de school georganiseerd bij sportpark Kikkershoek. De andere helft van de school neemt dan deel aan de Koningsspelen die op school wordt georganiseerd.

Als er genoeg hulp verleend kan worden, doen verschillende groepen mee aan het schoolvoetbaltoernooi, zwemwedstrijden en het schoolkorfbaltoernooi. Ook doen we mee aan de avondvierdaagse. Deze sportieve evenementen worden gecoördineerd door een leerkracht en begeleid door de ouderraad en ouders, maar vallen buiten de schoolse activiteiten.

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan een keer per jaar op schoolreis. De kinderen van groep 8 hebben dit schoolreisje tijdens een driedaags schoolkamp. Verder doen we mee aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals die van het Hoekschewaards Landschap.

7. School en thuis

CBS De Kriekenhof ziet de ouders van de leerlingen als partners, die samen met de school de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind dragen. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Doel is de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkrachten bereiden kinderen voor op het functioneren in de maatschappij. Ouders en leerkrachten streven dezelfde doelen na, zoals het leren van omgangsvormen, kennis opdoen van de wereld en mediawijs worden.

Ouderbetrokkenheid is voor CBS De Kriekenhof van cruciaal belang, omdat betrokkenheid van ouders de vorming en ontwikkeling van kinderen versterkt en hun motivatie voor leren verhoogt.

Open communicatie

We vinden het belangrijk om wederzijds formeel en informeel contact te hebben met elkaar. Binnen dit contact verwachten ouders van leerkrachten dat ze bij moeilijkheden dit tijdig aangeven bij ouders. Leerkrachten verwachten dat ouders uitgaan van de professionaliteit van de leerkracht en dat ouders thuissituaties bespreekbaar maken indien nodig voor de ontwikkeling van het kind. Vanuit een open communicatie komen leerkrachten en ouders samen tot oplossingen.

Eerlijkheid en rust

Er bestaat een wederzijdse verwachting dat situaties eerlijk besproken worden, met een open, nieuwsgierige en rustige luisterhouding, zonder elkaar hierbij te veroordelen.

Vertrouwen

We vertrouwen erop dat zowel ouders als leerkrachten **altijd** het beste voor hebben met het kind en in de basis altijd 'achter elkaar staan'. Bij ouders uit zich dit in het feit dat ze hun kind op school brengen en erop vertrouwen dat de leerkracht professioneel handelt op pedagogische en didactisch vlak. Bij leerkrachten uit zich dit in het feit dat ze erop vertrouwen dat ouders hun best doen en niet voor niets naar school komen.

7.1. Omgaan met gedrag

Wij willen werken vanuit een positieve instelling naar de kinderen. Het kan echter gebeuren dat het op gebied van gedrag 'even niet wil lukken' bij een leerling. In deze gevallen hebben wij een gedragsprotocol.

Het doel van dit protocol is het duidelijk maken welk gedrag er op school en tijdens schoolse activiteiten gewenst is, teneinde een gezond en veilig schoolklimaat te handhaven voor alle betrokkenen. Een ieder behoort zich zo veilig te voelen binnen de school, dat hij/zij ongewenst gedrag durft te melden. Bij overschrijding van de in dit protocol genoemde grenzen treedt het gedragsprotocol in werking.

Het gedragsprotocol is te vinden op de website.

7.2. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee (gekozen) ouders en twee leerkrachten die regelmatig met elkaar en met de directeur overleggen. Er worden tal van onderwerpen besproken die onze school betreffen. De directeur heeft tot taak het beleid voor te bereiden en uiteindelijk vast te stellen. De MR heeft bij de beleidsvoorstellen het recht om al dan niet haar instemming te verlenen of advies te geven. Ook kan de MR zelf initiatieven aandragen voor beleid of vragen stellen als beleid uitblijft. Iedere ouder kan in principe lid worden van de de MR. Mocht u problemen hebben, die niet door de leerkrachten of de directie naar tevredenheid zijn op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de MR (zie ook de klachtenprocedure).

Oudergeleding:

Dhr. Jurrian Hensen (voorzitter)

Mevr. Anne Huisman

Personeelsgeleding

Mevr Marcelle Bos (secretaris)

Mevr Linda Velgersdijk

7.3. De ouderraad

De ouderraad bestaat idealiter uit ongeveer tien ouders. Zij bespreekt en organiseert, in overleg met de leerkrachten, allerlei schoolactiviteiten. De ouderraad heeft de taken verdeeld. Zo is er een paascommissie, een kerstcommissie, een sportcommissie, een schoolfeestcommissie, enz. Ook u kunt op school meehelpen. Elk jaar wordt aan ouders hulp gevraagd bij de verschillende activiteiten.

7.4. Facebook

Via onze facebookpagina wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten binnen de school.

8. De school en de omgeving

Ouders en school zijn voortdurend bezig met de opvoeding van de kinderen. Bij die opvoeding blijkt het soms nodig te zijn de hulp in te roepen van het maatschappelijk werk of de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (ggd). Als het nodig is, hebben we contact met de politie. Als er op school geweld gebruikt wordt of als er iemand bedreigd wordt, doen wij aangifte bij de politie.

De leerkrachten komen soms problemen tegen die ze zelf niet op kunnen lossen. Zij roepen dan de hulp in van de intern begeleider. Ook kan de hulp worden ingeroepen van collega intern begeleiders. Een voorbeeld daarvan is het ib-netwerk in de Hoeksche Waard. In het samenwerkingsverband praten we vooral over kinderen met leer- of gedragsproblemen. De orthopedagoog CSG De Waard, mevrouw C.Uitterlinden, vervult daarbij een ondersteunende rol.

Onze school heeft schoolmaatschappelijk werk. Dit is mevrouw Joy van Wingerden. Zij kan, na overleg met de intern begeleider en ouders, hulp verlenen.

8.1. De school en sponsoring

Er is sponsorbeleid op stichtingsniveau. Dit bestaat uit een convenant, een model sponsorovereenkomst, een stappenplan en een klachtenregeling.

9. Overige informatie op alfabetische volgorde

9.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen

Aanmelden groep 1:

Omdat we graag vroeg willen weten hoeveel leerlingen we kunnen verwachten, kunt u het best uw kind opgeven rond zijn/haar tweede/derde verjaardag. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur. U krijgt dan een rondleiding, alle informatie en een inschrijfformulier. Natuurlijk neemt u dan ook een kijkje in de school en de lokalen. Zodra uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag hij/ zij vijf dagdelen komen wennen. Dit gaat in overleg met u. De leerkracht van de groep waar uw kind komt, neemt ruim van te voren contact met u op om daarover een afspraak te maken. Als uw kind 4 jaar is, mag hij/zij dagelijks naar school.

Aanmelden overige groepen:

Kinderen ouder dan 4 jaar kunnen ook op onze school geplaatst worden. Wij houden daarbij rekening met de groepsgrootte en het aantal zorgleerlingen in een groep.

9.2. Activiteitenplanning

Welke activiteiten er gedurende het schooljaar plaatsvinden, kunt u lezen en nakijken op de activiteitenplanning. Deze jaarplanning vindt u in de Parro app, waaraan ouders worden gekoppeld als hun kind op onze school start.

9.3. Afhalen leerlingen uit groep 1 en 2

Het is de bedoeling dat u buiten wacht tot de leerlingen naar buiten komen. Een verzoek hierbij: wilt u niet voor de ramen gaan staan, dit is namelijk storend voor de groep. Als de kinderen aan het eind van de dag weg zijn, is er meestal wel even tijd voor een gesprek met de leerkracht, of om werk te zien en vragen te stellen. Bij zwaarwegende zaken is het beter eerst een afspraak te maken.

9.4. Duurzame inzetbaarheidsuren

Leerkrachten die 57 jaar of ouder zijn, hebben het recht om 170 uur duurzame inzetbaarheidsuren op te nemen. Dit is voor verlichting van taken. In overleg kunnen deze uren ook als vrije uren worden opgenomen.

9.5. Beleid toelating, schorsing en verwijdering leerlingen

Op de Kriekenhof heten we graag alle leerlingen welkom. Wel kan het gebeuren dat de klassen vol zijn en er geen plek meer is voor uw kind. Wij helpen u dan door te verwijzen naar een andere school.

In onze kleuterklassen hebben we doorgaans plek voor 28 leerlingen. In de andere lokalen is er plek voor 30 leerlingen.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders, leerkracht, directie en het College van Bestuur. Ook kan een leerling geschorst of van school verwijderd worden. Het beleidsplan “Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen” is op aanvraag in te zien.

9.6. Het houdt niet op. Niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling”. Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

9.7. Bereikbaarheid van de directie

De directeur is niet alle dagen op school bereikbaar. De deur de directiekamer staat in principe altijd open dus als er iemand is, kunt u zo binnenlopen. De deur van het kantoor is alleen dicht, wanneer de directeur in gesprek is of afwezig. Mocht de directeur op dat moment geen tijd hebben, kunt u altijd een afspraak maken. De directeur verwacht van ouders dat zij vragen of zorgen over hun kind eerst met de leerkracht bespreken. Mocht u daar samen niet uitkomen, dan is een gesprek samen met de leerkracht en de directeur een goede stap. Voor schoolbrede vragen kunt u altijd bij de directeur terecht.

9.8. Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1/2 t/m 8 gaan naar de gymzaal van “Het Paradijs” om te gymmen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week. Onze gymlessen worden gegeven door een vakdocent van RegieKr8, groep 1/2 gymt één keer per week met de vakleerkracht.

9.9. Brengen van de leerlingen uit groep 1 en 2

De deuren van de school gaan open om 8.20u. De groepen starten met een inloop. De kinderen gaan zelfstandig de klas in en hangen zelf hun jas op. Als u nog even iets wilt doorgeven aan de juf, loopt u dan gerust even mee naar binnen.

9.10. Buitenschoolse opvang (BSO)

Uw kind kan voor en na schooltijd opgevangen worden. De CSG De Waard heeft hiervoor een contract afgesloten met Kibeo. U bent niet verplicht om van deze mogelijkheid gebruik te maken. U bent vrij in het kiezen van een andere organisatie. De Kriekenhof werkt samen met een BSO-locatie van Kibeo: Wiedewei.

9.11. Burgerschap en sociale integratie

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. We gebruiken hierbij de methodes Kwink, Kind op Maandag en Wetenswaardig en ons plan Burgerschap waarin onder andere leesboeken zijn aangegeven die we voorlezen in de groep.

Verder hebben we een sponsorklas in Zuid- Afrika geadopteerd, hebben we het VRIJ-monument geadopteerd en werken we mee aan de kranslegging op 4 mei. Ook houden we acties op school waarbij we geld ophalen voor andere kinderen, die in een minder bedeelde positie verkeren. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen zich de kennis, houdingen, vaardigheden en reflectie eigen maken die hen in staat stelt om op een positieve manier deel te nemen aan de samenleving.

Onze activiteiten op het gebied van burgerschap en sociale integratie staan beschreven in de kwaliteitskaart burgerschap.

9.12. Conciërge

Op **ma**, di, wo en do is onze conciërge (juf Ina) aanwezig.

9.13. Excursies

Gedurende het schooljaar worden er voor diverse groepen excursies ingepast. Dit zijn geen schoolreisjes of vrijblijvende gebeurtenissen, maar lessen die buiten het schoolgebouw worden gegeven. Over het reisdoel en de manier waarop we gaan, wordt u geïnformeerd. Een vast item in dit verband is het Hoekschewaards Landschap. Aan het begin van de schoolcarriere ontvangt u de vraag te tekenen voor toestemming voor vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten. Enkele malen per jaar komt het voor dat kinderen naar een activiteit van school worden vervoerd door volwassenen.

9.14. Fietsen op school

Op school is een beperkt aantal plekken voor fietsen. Het is dan ook niet de bedoeling dat alle kinderen op de fiets komen. Hoewel het beter is dat kinderen fietsend komen dan met de auto, mogen alleen de kinderen die van ver komen of er een goede reden voor hebben op de fiets komen. Kinderen die dichterbij de school wonen kunnen het beste lopend naar school komen. Voor alle kinderen die op de fiets komen is het goed te weten dat schade die wordt toegebracht aan de fiets voor eigen rekening is.

9.15. Ontruimingsoefening

Op school houden we twee maal per jaar een ontruimingsoefening. Dit doen we een keer gepland en een keer ongepland. In ieder klas hangt een overzicht met de vluchtroute van de groep en de afspraken die het team heeft gemaakt.

9.16. Fruit

Alle groepen eten 's morgens een pauzehap. Ieder kind brengt dit zelf mee, graag geschild en/of gesneden. Dit vormt een rustpunt in de ochtend. Daarna wordt er iets gedronken. Alle andere groepen eten en drinken na de pauze. Wij stellen het op prijs dat de kinderen gezonde voeding meekrijgen.

9.17. Gebedsgroep

Een aantal ouders komt regelmatig bij elkaar om te bidden voor de school. Ze lezen een stukje uit de Bijbel, bespreken punten die ze in gebed willen brengen en zingen met elkaar. Er wordt gebeden voor de school, de leerkrachten en kinderen en voor de ingebrachte gebedspunten. De ouders ervaren zelf kracht uit dit gebed en hopen hiermee ook anderen tot steun te zijn. Heeft u een vraag of gebedspunt dan horen zij dat graag. U bent natuurlijk ook van harte welkom om bij één van de bijeenkomsten aanwezig te zijn. De e-mailadressen vindt u achterin deze schoolgids.

9.18. Gevonden voorwerpen

Het komt voor dat kinderen iets op school laten liggen. U kunt hierbij denken aan het fruitbakje, hun melkbeker, sjaal, wanten enzovoort. Dit wordt eerst door de leerkracht van het kind bewaard. Wanneer het na een week niet is opgehaald, komt het in de bak met de gevonden voorwerpen die bij de conciërge staat. U bent van harte welkom om in deze bak te kijken. Aan het eind van het schooljaar wordt de bak met gevonden voorwerpen leeggemaakt.

9.19. Gezondheid

Voor ons als leerkrachten is het belangrijk om te weten hoe het met de gezondheid van uw kind gesteld is. Op verzoek van u zijn wij bereid aan uw kind onder schooltijd medicijnen te verstrekken. Hiervoor wordt een toestemmingsformulier ingevuld. U als ouder/verzorger blijft hierbij de verantwoordelijke persoon. Ook vinden we het prettig om te weten of uw kind allergisch is voor bepaald voedsel of andere zaken. Zo kunnen we hier rekening mee houden bij traktaties en andere activiteiten. Ook hierbij geldt dat u als ouder/verzorger verantwoordelijk bent. Tijdens het intakegesprek met de intern begeleider zullen deze zaken aan de orde komen. Aan het begin van de schoolcarrière ontvangt u de vraag te tekenen voor toestemming dat we als school eenvoudige medicijnen mogen toedienen, zoals een paracetamol. Ook stellen we ieder jaar een nieuwe dieetlijst vast in geval van allergieën.

9.20. Gymkleding

Voor gymnastiek heeft uw kind aparte kleding nodig. Voor gym een sportbroek en shirt of een gympakje. Gymschoenen zijn aan te bevelen. Voor de groepen 1 en 2 graag gymschoenen zonder veters. Deze gymschoenen blijven op school. Wilt u vooral de jongere kinderen op de dagen dat ze gym krijgen gemakkelijke kleding aangeven? We zijn anders te veel tijd kwijt met omkleden. Dit geldt ook voor de kleuters die in het speellokaal gymmen. Om verlies te voorkomen vragen we u om ervoor te zorgen dat de kinderen geen sieraden, horloges en/of geld bij zich hebben op de gymdagen. Oorbellen, ringen, armbanden, kettinkjes enzovoort zijn bovendien gevaarlijk: ze blijven gemakkelijk ergens achter haken met alle nare gevolgen van dien. Ze moeten tijdens de les dan ook worden afgedaan. Het gymrooster wordt door de leerkracht gedeeld aan het begin van het schooljaar.

9.21. Hoofdluis

In de eerste week na een vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats. De controle van gr 1 t/m 4 vindt plaats in de klas, de controle van gr 5 t/m 8 vindt plaats op de gang, in tweetallen. Iedere leerkracht regelt zelf een ouder of meerdere ouders die de controle voor zijn/ haar rekening neemt. De ouder of leerkracht geeft aan de schoolcontactpersoon door bij wie er hoofdluis is geconstateerd, welke kinderen afwezig waren en wanneer de her- controle plaatsvindt. De coördinator geeft aan de conciërge door voor welke groep zij de brieven moet mailen.

Soms gebeurt het dat u zelf hoofdluis ontdekt bij uw kind. Graag willen wij dan geïnformeerd worden. Er gaat op dat moment een brief uit naar alle ouders van de groep met de vraag hun kind extra te controleren.

9.22. Kennismakingsgesprek

Als uw kind op school start vragen wij ouders een entreeformulier in te vullen. Zo krijgen leerkrachten een zo mogelijk beeld van uw kind. Als kinderen bij ons gestart zijn, maken wij een afspraak voor een kennismakingsgesprek, zodat u het formulier ook kan toelichten. Als kinderen een extra zorgbehoefte hebben, maken we met de voorschoolse opvang en u als ouders een afspraak voor een warm overdracht.

9.23. Inloop groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 komen de kinderen zelfstandig naar binnen. Zij hangen zelf hun jas op en gaan dan naar de klas. Wanneer u als ouder even iets wilt melden aan de leerkracht, dan bent u natuurlijk van harte welkom om even naar binnen te lopen.

9.24. Informatieboekje groep 1 en 2

Wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat, krijgt u een informatieboekje van de leerkracht van uw kind. Hierin staat alle informatie wat groep 1 en 2 betreft.

9.25. Jeugdgezondheidszorg

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Ze test de ogen, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Zij kijkt niet alleen naar de lichamelijke toestand van uw kind. Er worden ook vragen gesteld over de eetgewoontes, vriendjes en hobby's. Aan de ouders wordt gevraagd bij dit onderzoek aanwezig te zijn.

9.26. Kinderraad

De Kinderraad bestaat uit leerlingen die gekozen worden uit de groepen 5 tot en met 8. De kinderen vergaderen in wisselende samenstelling met een van de medewerkers. Zij bespreken met elkaar allerlei zaken die door hen worden aangedragen. Wanneer uit de raad voorstellen komen dan worden die in een teambijeenkomst besproken. De raad komt vier keer per jaar bijeen.

9.27. Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Liefhebber die u kan adviseren over de te volgen procedure. Klachtenprocedure De Kriekenhof (file:///media/fuse/drivefs-8859f94ae12e6f8e5168d7d0421b5234/root/Klachtenprocedure%20De%20Kriekenhof) de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <http://www.csgdewaard.nl/over-de-klachtenprocedure/>

9.28. Logopedie

De leerlingen van groep 2 worden met medeweten en toestemming van de ouders op school gescreend door een logopediste uit de Hoeksche Waard. Wanneer het nodig is, wordt er doorverwezen naar logopedie. De vergoeding hiervan zit in het basispakket van uw ziektekostenverzekering. Op maandagochtend is er een logopedist aanwezig in de school. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de intern begeleider.

9.29. Merken

Het is handig de spullen die de leerlingen meenemen naar school van naam en eventueel adres te voorzien. Denk hierbij aan (gym)schoenen, laarzen, rugtassen, regenkleding, brood- en fruitdoos, melkbeker, enz.

9.30. Ouderbijdrage

Vanuit de overheid krijgen wij niet het geld om “allerlei leuke dingen” voor de leerlingen te doen. Daarvoor bestaat de ouderbijdrage ten bate van het schoolfonds. Deze vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten is niet verplicht. Zaken die daaruit betaald worden zijn bijvoorbeeld: de kerstviering, het sinterklaasfeest, de paasviering en het schoolfeest. Daarnaast kan de ouderraad ook besluiten incidenteel bijzondere activiteiten te bekostigen uit het schoolfonds. Het schoolfonds wordt, in overleg met de MR, beheerd door de ouderraad die als richtlijn voor uw vrijwillige bijdrage een bedrag van €27,50,- per kind per jaar heeft vastgesteld. De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje ligt meestal rond de €40,-. Ook dit betreft een vrijwillige bijdrage. Wij hebben beide uitgaven gesplitst omdat het geld voor het schoolreisje door school wordt beheerd. Tijdens de ouderraadvergadering van september bent u als ouder van harte welkom. Op deze vergadering wordt o.a. verantwoording afgelegd over het financieel beleid. Zoals eerder aangegeven is de ouderbijdrage en de bekostiging van het schoolreisje is een vrijwillige bijdrage. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Verdere informatie vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht> (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht>)

9.31. Gedragsprotocol

Op school is dit protocol aanwezig. Ook kunt u het protocol vinden op onze website. Aan het begin van het jaar worden de vijf schoolregels besproken. Elke groep spreekt ook groepsgedragsregels af. Deze regels worden in de klas opgehangen. De afgesproken pleinregels worden in de groepen aan de orde gesteld.

9.31.1. De vijf schoolregels

De vijf schoolregels

- Wij zijn op school om te leren
- Wij zijn rustig in de school
- Wij lossen problemen samen op
- Wij houden de school en spullen netjes
- Wij zijn aardig en beleefd voor elkaar

9.32. Plakboeken

Het **gemaakte** werk van de groepen 1 en 2 wordt ingeplakt met behulp van een onderwijsassistent en vrijwilliger. Twee keer per jaar, tijdens de gespreksavonden, kunt u het plakboek bekijken en uw vragen daarover stellen. Aan het eind van groep 2 mag het plakboek mee naar huis.

9.33. Schoolfeest

De **leerkrachten** vieren allemaal op dezelfde dag hun verjaardag. De hele school heeft dan feest. Het feest wordt samen met ouders van de ouderraad georganiseerd.

9.34. Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school. Hij/zij maakt dan portret- en klassenfoto's. U bent nooit verplicht om foto's af te nemen. Dit kunt u zelf beslissen. Van tevoren ontvangt u bericht over de datum.

9.35. Schoolmaatschappelijk werk

Op De Kriekenhof is een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Joy van Wingerden is om de week op onze school aanwezig. U kunt een beroep op haar doen als u bijvoorbeeld vragen heeft over de opvoeding van uw kinderen. Ook kunt u op allerlei gebied advies, hulp of een luisterend oor krijgen. Als u graag eens met haar zou willen praten dan kan dat op school.

U kunt met haar in contact komen door:

Via de intern begeleider naar haar te vragen; zij neemt dan contact met u op.

Op school een afspraak met haar te maken.

9.36. Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 7 gaan, mede onder begeleiding van ouders, op schoolreis. Elk jaar wordt er een andere bestemming gekozen. Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp. Wij hebben afspraken gemaakt over de begeleiding, zodat de veiligheid zo optimaal mogelijk is. De schoolreisrekening is: NL33 RABO 0111 675 464 t.n.v. CSG De Waard inzake Kriekenhof.

9.37. Schoolverzuim door ziekte

Ziekte of afwezigheid kunt u voor schooltijd melden, zodat eventuele ongerustheid van onze kant kan worden voorkomen. Dit kan via de Parro app of telefonisch.

Kinderen van 5 jaar zijn leerplichtig. Wij volgen de stappen van het verzuimbeleid als kinderen regelmatig afwezig zijn. Wij zullen altijd eerst met u in gesprek treden. Als het verzuim niet minder wordt nemen wij bij ongeoorloofde afwezigheid (waaronder te laat komen) contact op met de leerplicht. Bij een hoog ziekteverzuim zullen wij contact opnemen met Jong JGZ.

9.38. Stippenpad

In groep 3 en 4 gaan de kinderen op stippenpad. Dit is een natuurspeurtocht in Klein Profijt. Ouders worden gevraagd om hiervoor te rijden en een groepje te begeleiden.

9.39. Techniek

In de methode Wetenswaardig zitten lessen over Wetenschap en Techniek. In groep 1/2 en 3 passen we techniek toe in de thema's waaraan de groep werkt.

9.40. Telefoon/mobieltje

Regel is dat leerlingen geen mobieltjes en smartwatches gebruiken in de klas en op het schoolplein. U kunt zo nodig het schoolnummer 0186 61 36 38 bellen om een boodschap door te geven. Verlies is voor eigen risico. Indien nodig mogen de kinderen altijd de schooltelefoon gebruiken. Bij binnenkomst leggen de kinderen de mobiele telefoon in een mandje of doen zij deze in hun tas. Mocht dit niet gebeurd zijn dan krijgen zij een waarschuwing, bij een tweede keer stellen we ouders op de hoogte.

9.41. Verlof

Buitengewoon verlof kunt u aanvragen via het formulier dat u kunt downloaden van de website van de school. Ook is het formulier op school verkrijgbaar. Het ingevulde formulier levert u in bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de directeur. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht of het verlof is toegestaan. Op de website kunt u ook lezen hoe het nu precies zit met aanvragen van extra verlof.

Buitengewoon verlof wordt verleend wanneer er sprake is van een van de volgende redenen:

Verplichtingen, die voortvloeien uit levensovertuiging.

25 of 40-jarig ambtsjubileum.

12 ½ , 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in eerste t/m derde graad.

Verhuizing

Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.

9.42. Van kinderen voor kinderen

Eén van de taken van de ouderraad is het beheer van het geld uit het schoolfonds. De ouderraad bepaalt in overleg met het team voor welk project actie wordt ondernomen door de kinderen om zo geld bijeen te brengen. De MR controleert ieder jaar de begroting.

9.43. Verjaardagen

De viering van de verjaardag van een kleuter die 4 jaar wordt (en dus net op school is gekomen), hangt af van wat het kind aankan: eerst al trakteren op de peuterspeelzaal, dan op de basisschool kan erg veel zijn. Het is verstandig eerst even met de juf te overleggen.

Voor heel de school geldt: trakteren voor de eigen klas, traktatie voor de juffen en meester mag.

9.44. Vervanging

Als een leerkracht ziek is, wordt er vervanging geregeld. Wanneer er (binnen en buiten de school) geen vervanging beschikbaar is, kan een groep kinderen bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht verdeeld worden over de andere groepen. In het uiterste geval kunnen wij genoodzaakt zijn een groep 'vrij' te geven. Dit zal per dag een andere groep zijn. De zo vrijgemaakte leerkracht, geeft op die dag les in de groep die vervangen moet worden. Als een groep geen les heeft, worden de ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

9.45. Verzekering

De CSG De Waard heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Deze verzekering dekt schades die zijn ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor.

9.46. Zindelijkheidsprotocol

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar school gaat. Een leerkracht kan de groep immers niet alleen laten om een leerling te verschonen. Op onze school gelden daarom de volgende afspraken:

Een niet-zindelijk kind mag hele dagen naar school komen indien een ouder of eventuele vervanger de hele dag beschikbaar is om het kind, indien nodig, te verschonen. Zij dienen in dat geval de hele dag bereikbaar te zijn voor de school. Eventueel is het ook mogelijk dat een niet-zindelijk kind een luierbroekje draagt en deze zelf verschoont.

Wij verwachten van ouders dat zij actief zullen bijdragen aan de zindelijkheidsstraining van hun kind. Hier worden afspraken over gemaakt. U kunt hierbij denken aan: een aantal dagen meelopen om de leerling bekend te maken met het toilet en de wijze van toiletgebruik op school.

Tijdens de kennismakingsperiode zal de leerkracht bij u informeren naar de zindelijkheid van uw kind. Indien nodig verwijzen wij u naar het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij ondersteunen als er problemen zijn met zindelijkheid

9.47. Vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig, gezien en gehoord voelt op school. Toch kan het voorkomen dat er iets gebeurt wat als onprettig of grensoverschrijdend wordt ervaren – bijvoorbeeld pesten, intimidatie, discriminatie of andere zorgen. In zulke gevallen kunnen leerlingen terecht bij onze intern vertrouwenspersoon, maar ook ouders terecht bij zowel onze interne als externe vertrouwenspersoon.

Deze persoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke oplossingen en kan ondersteuning bieden bij vervolgstappen, zoals het doen van een melding of het voeren van een gesprek. Alles wat besproken wordt, behandelen we vertrouwelijk, tenzij er sprake is van situaties waarbij de veiligheid van een kind of ander betrokkenen in gevaar komt. |

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon (iemand binnen het schoolteam) en een externe vertrouwenspersoon, die niet aan de school verbonden is. Zo zorgen we voor toegankelijkheid én onafhankelijkheid.

De intern vertrouwenspersoon/vertrouwenspersonen is:

Jessica Liefhebber j.liefhebber@csgdewaard.nl

De extern vertrouwenspersonen werken bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Ze zijn bereikbaar via 0702600032 of via hun persoonlijke mailadres:

Sari Tazelaar (sari@cvp-plus.nl)

Arnoud Kok (arnoud@cvp-plus.nl)

10. De Kriekenhof en de cijfers

AANTAL GROEPEN	10
AANTAL LEERLINGEN	181
GROEP 1/2 a	max.28
GROEP 1/2 b	max.28
GROEP 3	23
GROEP 4	22
GROEP 5	24
Groep 6	24
Groep 7	31
Groep 8	19

10.1. Schooltijden

MAANDAG, DINSDAG EN DONDERDAG:

08.30 - 14:45

WOENSDAG EN VRIJDAG:

08.30 - 12.20

AANTAL UREN LES

Alle groepen krijgen 25 uur les per week. Er zijn een aantal studiedagen van de leerkrachten; de kinderen zijn dan vrij. We geven op jaarbasis 940 uur les.

Vakanties en vrije dagen 2024 - 2025 kunt u vinden op onze website.

10.2. Verdeling van de uren per vak en gebruikte methoden

LEER/VORMINGSGEBIED AANTAL MINUTEN PER GROEP / PER WEEK
METHODE

Onderstaande verdeling is het uitgangspunt. Soms krijgt een vak wat meer of minder uren.

vak	3	4	5	6	7
godsdienst	1 uur per week	1 uur p/week	1 uur p/week	1 uur p/week	1 uur p/v
 sociaal *emotionele vorming	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, r natuurlijk ook tussende
technisch lezen	8 uur	2 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten	1 uur
begrijpend lezen	Geïntegreerd in methode 2e deel groep 3.	20 minuten p/week	20 minuten p/week	20 minuten p/week	20 minut p/week
spelling	3 uur per week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en min p/we
rekenen/ wiskunde	6,5 uur per week	5 uur p/week	5 uur p/week	5 uur p/week	5 uur p/v
Wereldoriëntatie geïntegreerd met taal en begrijpend lezen	2 uur per week	4,5 uur per week	4,5 uur per week	4,5 uur per week	4,5 uur p week
schrijven motorische ontwikkeling	2,5 uur per week	1 uur per week	half uur per week	half uur per week	half uur p week
bewegingsonderwijs	1,5 uur per week	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur

muziek	30 min per week	30 min	30 min	30 min	30 min
wetenschap & techniek	in het jaar 5 uur	In het jaar 5 uur	In het jaar 5 uur en in methode WO	In het jaar 5 uur en in methode WO	In het jaar 5 uur en in methode WO
handvaardigheid	Minimaal een uur per week	60 min	60 min	60 min	60 min
Engels	30 min per week	45 min per week	45 min per week	45 min per week	45 min per week
Verkeer	30 Min per week	30 min	30 min	30 min	30 min
pauze	1 uur en 30 min	1 uur en 15 min excl lunch	1 uur en 15 min excl lunch	1 uur en 15 min excl lunch	1 uur en 15 min excl lunch

vak	groep 1	groep 2
Godsdienst	80 minuten	80 minuten
Nederlandse taal en rekenen kringactiviteiten hoeken met activiteiten werkactiviteiten	400 minuten	400 minuten
Sociaal emotionele vorming	60 minuten	60 minuten
Wereldoriëntatie verkeer natuur geschiedenis aardrijkskunde wetenschap en techniek ict-vaardigheden	60 minuten	60 minuten
Motoriek	200 minuten	200 minuten
Kunstzinnige Oriëntatie drama beeldend muziek dans	100 minuten	100 minuten
Engels	25 minuten	25 minuten
Bewegingsonderwijs buitenspelen gym	420 minuten	420 minuten
Pauze	75 minuten	75 minuten

10.3. Eindresultaat

EINDRESULTAAT

Verzamelde, gemiddelde CITO-eind-scores over de afgelopen 5 jaar.

Sinds 2019 nemen wij de IEP- eindtoets af bij de leerlingen van groep 8.

2021- 87,4

2022 - 81,4

2023 - 79,1

2024 -

2025 - 178 (LiB)

10.4. Uitstroom

UITSTROOM

Uitstroom 2024-2025

Basis/kadergerichte leerweg 1 leerling

Kader/Gemengde leerweg 2 leerlingen

Gemengde leerweg/theoretische leerweg 1 leerling

Theoretische leerweg/Havo 1 leerling

HAVO/VWO 10 leerlingen

VWO 4 leerlingen

Totaal 19 leerlingen

11. Christelijke scholengroep De Waard

ONZE SCHOOL MAAKT DEEL UIT VAN STICHTING CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD.

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

ONZE MISSIE LUIDT: CSG DE WAARD, VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS!

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. De heer J.Winters is voorzitter van het College van Bestuur.

11.1. Bestuurskantoor

Het [bestuurskantoor](#) is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland tel. 0186-621461, e-mail: bestuur@csgdewaard.nl

11.2. Klachtenprocedure

Waar **samengewerkt** wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Burgerhout, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>

11.3. Vertrouwensinspecteurs

Voor **klachten** over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

11.4. Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf... Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

11.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

11.6. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school. Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

11.7. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

11.8. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website:

www.csgdewaard.nl.

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook:

(www.facebook.com/csgdewaard)



12. Visiedocument

Christelijke Scholengroep De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de stichting is de belangen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord te behartigen. Zij zoekt hiertoe samenwerking met andere instanties die een bijdrage kunnen leveren.

De scholen van de stichting zijn ingericht voor het geven van:

- basisonderwijs
- speciaal basisonderwijs
- speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

De stichting gaat uit van de Bijbel als woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. De visie omvat drie elementen waaraan een gelijke waarde wordt toegekend: de levensbeschouwelijke identiteit, de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van opvoeding en vorming. In overdrachtelijke zin kan de grondslag van de stichting worden beschouwd als het fundament, waarop drie pijlers rusten die de scholen dragen.

12.1. Levensbeschouwelijke identiteit

De scholen zijn open christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. Een belangrijke taak is de overdracht van het culturele erfgoed in de breedste zin van het woord. De leerkrachten in de verschillende scholen begeleiden de kinderen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is.

12.2. Onderwijskwaliteit

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen:

- cognitieve
- sociaal emotionele
- fysieke
- creatieve

Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning. De nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan. Op alle ontwikkelingsdomeinen zijn prestatie-indicatoren vastgesteld. Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat alle kinderen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, tot hun recht komen. Het beleid van de school is erop gericht om achterstanden, de behoefte aan extra zorg, maar ook de behoefte aan extra uitdaging zo vroeg mogelijk te signaleren. Waar nodig wordt extra begeleiding geboden, zoveel mogelijk op de eigen basisschool maar wanneer het niet anders kan op één van de speciale scholen van de stichting.

12.3. Opvoedings- en vormingskwaliteit

De scholen van de stichting bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat. Ze nemen een centrale plaats in binnen de samenleving, doordat ze een ontmoetingspunt zijn voor kinderen en ouders. De leerkrachten, die zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, stimuleren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Door middel van werkvormen dragen zij bij aan de zelfstandigheidsontwikkeling. Ze leren kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en voor anderen.

12.4. Missie

De scholen van stichting Christelijke Scholengroep De Waard nemen een herkenbare plaats in binnen de Hoeksche Waard. Ze onderscheiden zich door hun signatuur en door kwaliteit. Deze constatering leidt tot de volgende missie: Christelijke Scholengroep De Waard voor bijzonder goed onderwijs.

12.5. Tenslotte:

Van ouders, medewerkers en bestuurders wordt verwacht dat zij instemmen met dit visiedocument.

13. De Kriekenhof en de adressen

Schooladres:

CBS De Kriekenhof

W. van Vlietsstraat 2b

3262 GM Oud-Beijerland

tel: 0186 61 36 38

kriekenhof@csgdewaard.nl

dekriekenhof.csgdewaard.nl

rekeningnummer: NL 33 RABO 0111 675 464

t.n.v. CSG De Waard inzake de Kriekenhof

Raad van toezicht tevens adres van CSG De Waard

Maseratilaan 14

3261 NA Oud-Beijerland

tel: 0186 62 14 61

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Dhr. Jurrian Hensen (voorzitter)

Mevr. Anne Huisman

Personeelsgeleding

Mevr. Marcelle Bos (secretaris)

Mevr. Linda Velgersdijk

Ouderraad

Sandra Brand (voorzitter)

Patrick Korpel

Gebedsgroep

Esther Fix (Esther_alofs@hotmail.com)

Buitenschoolse opvang (BSO)

Kibeo - Tel.: 0186 62 03 42

Interne klachtencommissie

Directie Kriekenhof - Tel.: 0186 61 36 38

Externe klachtencommissie

Bestuurskantoor - Tel.: 0186 62 14 61

Maseratilaan 14 - 3261 NA Oud-Beijerland

Veiligheidscoördinator

Bianca Buizer

Coördinator pestbeleid

Hannah Oliver

Aanspreekpunt pestincidenten

Leonie de Lavoir

Aandachtsfunctionaris

Leonie de Lavoir

Interne vertrouwenspersoon

Jessica Liefhebber

Externe vertrouwenspersoon*

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
info@cvp-plus.nl (mailto:info@cvp-plus.nl)

Hoofd BHV

Ina Groenewegen
i.groenewegen@csgdewaard.nl (mailto:i.groenewegen@csgdewaard.nl)

13.1. Externe instanties en personen

Logopediste

Mevr. van Reijmersdal

Schoolmaatschappelijk-werk

Mevr. J.Wingerden

Schoolarts

Nevenvestiging GGD Zuid-Holland Zuid

Pad van Jongejan 3 - 3261 CC Oud-Beijerland

Tel.: 0186 63 65 70 of tel.: 078 77 08 500

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

email: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)