

Schoolgids 2024 2025

1. Woord vooraf

2. Onze school

- 2.1. Waar staan we als school voor?
- 2.2. Terugblik en vooruitblik

3. De kwaliteit van onze school

4. Wat leren de kinderen op school?

- 4.1. Groep 1 en 2
- 4.2. Groep 3
- 4.3. Groep 4
- 4.4. Groep 5 t/m 8
- 4.5. Schoolregels
- 4.6. Brede ontwikkeling
- 4.7. Verkeer
- 4.8. Seksuele en relationele opvoeding
- 4.9. ICT
- 4.10. Oudercontacten
- 4.11. Nieuwe leerlingen

5. Tot bloei komen!

- 5.1. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!
- 5.2. Passend onderwijs
 - 5.2.1. Aanmelding en toelating
 - 5.2.2. Zorgtraject
- 5.3. Extra zorg
- 5.4. Voorgezet onderwijs (VO)

6. Niet bij kennis alleen...

7. School en thuis

- 7.1. Omgaan met gedrag
- 7.2. De medezeggenschapsraad
- 7.3. De ouderraad
- 7.4. Facebook

8. De school en de omgeving

- 8.1. De school en sponsoring

9. Overige informatie op alfabetische volgorde

- 9.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen

- 9.2. Activiteitenplanning
- 9.3. Afhalen leerlingen uit groep 1 en 2
- 9.4. Duurzame inzetbaarheidsuren
- 9.5. Beleid toelating, schorsing en verwijdering leerlingen
- 9.6. Het houdt niet op. Niet vanzelf....
- 9.7. Bereikbaarheid van de directie
- 9.8. Bewegingsonderwijs
- 9.9. Brengen van de leerlingen uit groep 1 en 2
- 9.10. Buitenschoolse opvang (BSO)
- 9.11. Burgerschap en sociale integratie
- 9.12. Conciërge
- 9.13. Excursies
- 9.14. Fietsen op school
- 9.15. Ontruimingsoefening
- 9.16. Fruit
- 9.17. Gebedsgroep
- 9.18. Gevonden voorwerpen
- 9.19. Gezondheid
- 9.20. Gymkleding
- 9.21. Hoofdluis
- 9.22. Intakegesprek
- 9.23. Inloop groep 1 en 2
- 9.24. Informatieboekje groep 1 en 2
- 9.25. Jeugdgezondheidszorg
- 9.26. Kinderraad
- 9.27. Klachtenregeling
- 9.28. Logopedie
- 9.29. Merken
- 9.30. Ouderbijdrage
- 9.31. Gedragsprotocol
 - 9.31.1. De vijf schoolregels
- 9.32. Plakboeken
- 9.33. Schoolfeest
- 9.34. Schoolfotograaf
- 9.35. Schoolmaatschappelijk werk
- 9.36. Schoolreis en schoolkamp
- 9.37. Schoolverzuim door ziekte
- 9.38. Stippenpad
- 9.39. Techniek
- 9.40. Telefoon/mobieltje
- 9.41. Verlof
- 9.42. Van kinderen voor kinderen
- 9.43. Verjaardagen

- 9.44. Vervanging
- 9.45. Verzekering
- 9.46. Zindelijkheidsprotocol

10. De Kriekenhof en de cijfers

- 10.1. Schooltijden
- 10.2. Verdeling van de uren per vak en gebruikte methoden
- 10.3. Eindresultaat
- 10.4. Uitstroom

11. Christelijke scholengroep De Waard

- 11.1. Bestuurskantoor
- 11.2. Klachtenprocedure
- 11.3. Vertrouwensinspecteurs
- 11.4. Meldcode
- 11.5. GMR
- 11.6. Beeldcoaching
- 11.7. AVG
- 11.8. Website

12. Visiedocument

- 12.1. Levensbeschouwelijke identiteit
- 12.2. Onderwijskwaliteit
- 12.3. Opvoedings- en vormingskwaliteit
- 12.4. Missie
- 12.5. Tenslotte:

13. De Kriekenhof en de adressen

- 13.1. Externe instanties en personen

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Woord vooraf

Dit is de schoolgids van De Kriekenhof 2024-2025. In deze gids staan belangrijke zaken vermeld die met de school te maken hebben.

Meer informatie kunt u vinden op onze website of in het schoolplan dat ter inzage op school ligt en ook op de website staat. Tevens vindt u informatie op de website van onze stichting Christelijke Scholengroep De Waard: www.csgdewaard.nl

Wij beseffen dat het kiezen van een basisschool een serieuze zaak is. Wij nodigen u dan ook uit om de schoolgids rustig door te lezen. Als u vragen heeft of meer informatie wenst, belt u dan gerust. Natuurlijk bent u ook van harte welkom de school te bekijken .

Oud-Beijerland, 1 juli 2024

OP DE KRIEKENHOF KOM JE TOT BLOEI!

2. Onze school

DE KRIEKENHOF IS EEN PROTESTANTS-CHRISTELIJKE BASISCHOOL.

Het gebouw staat aan de W. van Vlietstraat 2b te Oud-Beijerland.

De naam "Kriekenhof" heeft een historische achtergrond. Op de plaats waar de school staat, bevond zich een kriekenboomgaard. Krieken zijn kersen. Toen we in 1992 als fusieschool een nieuwe naam zochten, was er een leerling die op het idee kwam dit in de naam van de school tot uitdrukking te laten komen.

Het team bestaat uit:

Directie	Bianca Buizer
Intern begeleider Leerlingbegeleider Conciërge	juf Leonie juf Richelle juf Ina
Groep 1/2a	juf Marcelle (ma, di, woe om de week) juf Anne (woe om de week, do, vrij)
Groep 1/2b	juf Henny (ma, di) juf Ankie (woe, do, vr)
Groep 3	juf Linda (ma, di, vrij) juf Sandra (woe, do)
Groep 4	juf Romana (ma t/m vrij)
Groep 5	juf Hannah (ma t/m vr)
Groep 6	juf Jacqueline (ma, di) juf Jolande (wo, do, vr)
Groep 7	meester Bertwin (ma t/m vr)
Groep 8	juf Jessica (ma t/m vr)
Ondersteuning	juf Denise juf Ina

2.1. Waar staan we als school voor?

Binnen de zestien scholen van Christelijke Scholengroep De Waard neemt De Kriekenhof een eigen plekje in. 'Op De Kriekenhof kom je tot bloei!', luidt onze slogan. Kinderen kunnen vaak meer dan wij denken. In de Kriekenhof, ooit een tuin vol kersenbomen, veelkleurig en veelzijdig, begrijpen wij: ieder kind is anders. Ieder kind heeft eigen talenten, die wij helpen ontdekken en ontplooien.

Op onze school tellen we ongeveer 185 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Wij zijn een kleine school, en mede daarin schuilt onze kracht. Iedereen kent elkaar, alles voelt vertrouwd en een aantal van onze leeractiviteiten zijn groepsdoorbrekend. Cultuurcircuit en samenwerken bij techniek en wetenschap; oud helpt

jong en andersom, vanuit talenten en interesses.

Open met respect

Vanuit onze christelijke levensovertuiging laten wij ons in ons handelen leiden door de normen en waarden die ons geleerd zijn in de Bijbel. Wij zijn een open school. Alle kinderen, ongeacht hun geloofsachtergrond, zijn welkom. Wij staan met respect open voor andere geloofsrichtingen en andersdenkenden en verwachten tegelijkertijd dat ieder onze christelijke identiteit respecteert. Elk kind doet mee aan alle onderdelen van ons onderwijsprogramma.

Iedere dag openen we met een Bijbelverhaal of een spiegelverhaal, een gelijkenis waarin we het oude licht weerkaatsen in de actualiteit. Soms lezen we een gedicht, hebben een gesprek en vaak zingen we liedjes. Elke dag sluiten we af met gebed.

Betrokken

In onze school De Kriekenhof bieden wij een warme, veilige leer- en leefomgeving, waar kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Bij ons is er aandacht voor elk kind. Ouderbetrokkenheid onderschrijven wij ook. Schouder aan schouder trekken wij op: wij vanuit onze didactische vaardigheden, de ouders als ervaringsdeskundigen.

Waarden

Leidraad voor ons zijn onze kernwaarden. Dat zijn: **verantwoordelijk, samenwerken, enthousiast en veelzijdig.**

Verantwoordelijkheid: die nemen wij. En natuurlijk leren wij ook de kinderen verantwoordelijkheid te dragen; het stimuleert het zelfvertrouwen enorm.

Samenwerken: voor betere prestaties, kinderen helpen zo zichzelf en anderen.

Enthousiast: het motiveert de leerlingen, ze onthouden beter, krijgen vertrouwen in hun eigen kunnen.

Veelzijdigheid: voor het ontwikkelen van brede kennis en inzichten. Kinderen zijn nieuwsgierig, leergierig en ondernemend. We stimuleren hen om hun eigen mogelijkheden, zowel cognitief als creatief en sociaal, zo optimaal mogelijk te ontplooien.

Rust en ruimte

Onze groep leerkrachten vormt een stabiel team. Wij maken plannen en zijn volop in beweging. Op onze school hechten we aan goede sfeer, rust, structuur, regels, ruimte en veiligheid. Ons schoolgebouw is in 2018 gerenoveerd en gelegen aan het park. We hebben sindsdien ook een goede samenwerking met peuteropvang Villa Rembrandt én BSO Villa Kriek van Kivido. We besteden uitgebalanceerde aandacht aan digitale vaardigheden en werken met Chromebooks. Begrijpend lezen is ingebed, vanuit de executieve functies besteden we aandacht aan hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Wij bieden Engels aan vanaf groep 1. Voorbereid op de toekomst, met de geborgenheid van een veilige omgeving.

Denkt u aan een kersenboomgaard in bloei. Omheind en beschermd, met geur en kleur. Dat houdt een belofte in, nietwaar?

‘Op De Kriekenhof kom je tot bloei!’

Bianca Buizer

Directeur De Kriekenhof



2.2. Terugblik en vooruitblik

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Terugblik schooljaar 2023- 2024

Een greep uit de behaalde doelen van afgelopen schooljaar zijn:

Implementeren Taaljacht (nieuwe spellings- en taalmethode) in groep 4, 5, en 6 (groep 7 en 8 is nog niet uitgebracht)

Implementeren Leerling in beeld (nieuwe CITO LOVS)

Werken en versterken van het gebruik van hoeken in groep 1/2 en 3

Vergroten van het leesplezier (en leerresultaten van leerlingen) op De Kriekenhof

Rekenonderwijs versterken door inzet op 1S doelen

Doelen schooljaar 2024-2025

Verder versterken van lezen en rekenen binnen de school

Versterken van burgerschap in de school

Leren leren een duidelijke plek in ons onderwijs geven

Taalonderwijs verder implementeren

De doelen voor 2024-2025 zijn voortgekomen uit het schoolplan een plan voor 4 jaar (2023 - 2027) met als hoofddoelen:

In 2027 biedt De Kriekenhof een breed onderwijsaanbod, op cognitief en creatief vlak. Talentontwikkeling is zichtbaar voor iedereen.

In 2027 volgt De Kriekenhof de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en stuurt waar nodig bij. Er ligt een duidelijk plan van aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, pesten en grensoverschrijdend gedrag.

In 2027 gebruikt De Kriekenhof data en onderzoek om ons onderwijs goed vorm te geven.

In 2027 ervaren alle werknemers op De Kriekenhof bijzonder goed werkgeverschap In 2027 halen leerlingen op De Kriekenhof resultaten die passen bij onze populatie en hebben wij als medewerkers hoge verwachtingen van alle leerlingen.

3. De kwaliteit van onze school

Resultaten en analyses

Er wordt heel wat afgetoetst en getest op de basisschool. Alle resultaten, die uw kind behaald heeft, zijn voor u te zien via het ouderportaal van ParnasSys. De uitslag van de IEP eindtoets krijgt u via de mail en krijgt uw kind in een dichte envelop mee naar huis. Het resultaat van de andere toetsen vindt u terug op het rapport van het kind en in het ouderportaal van ParnasSys. In februari en in juni krijgt uw kind een rapport. Op dit rapport worden de resultaten uitgedrukt in een cijfer of letter (groep 3 t/m 8) afhankelijk van het beheersen van een onderdeel. De resultaten van de groepen 1 en 2 krijgt u in de vorm van een rapport welke is gebaseerd op de leerlijnen van ParnasSys, een door de inspectie goedgekeurde manier van observeren.

Twee maal per jaar stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een trendanalyse op. Door het opstellen van deze analyse kunnen we nauwlettend in de gaten houden of we het goede onderwijs bieden en of de leerlingen zich individueel, maar ook de groepen als geheel zich ontwikkelen naar verwachting. We vermelden hier het totaal resultaat van de behaalde Centrale eindscores van de afgelopen schooljaren. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met het verhaal (de trend) achter de score. De score op zich dekt niet de lading. Per jaar zal deze verschillen en bij elk cijfer hoort een verhaal:

- Hoe is de samenstelling van de groep?
- Zitten er leerlingen met een eigen leerlijn?
- Zijn er leerlingen met een stoornis?
- Zijn er leerlingen met een lage of juist hele hoge intelligentie?

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen CBS De Kriekenhof heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie. Dit is terug te lezen in het IB-handboek van de school.

CBS De Kriekenhof borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat de school in alle afgelopen jaren heeft bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die behaald moeten worden. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen zijn gebaseerd op het wettelijk kader, de maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat we een basis hebben voor schoolontwikkeling:

- Continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;
- Afleggen van (externe) verantwoording: doen we de goede dingen goed;
- Helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie;
- Een basis leggen voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;
- Zorgen voor continuïteit door het vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;
- Het kennen en erkennen van onze verantwoordelijkheden.

Hoe werkt kwaliteitszorg op onze school

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd. Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De

documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd:

We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk is, zijn deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons LOVS / Opbrengstenkaart van WMK en ParnasSys.

Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.

De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;

Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen, na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijnen krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken vanwege Passend Onderwijs.

In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.

De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methode afhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Het kwaliteitszorgsysteem van CBS De Kriekenhof

In het Kwaliteitszorgsysteem van CBS De Kriekenhof brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Plan

Onze school werkt volgens de volgende plann(ing)en:

- Strategisch Beleidsplan: ambities van de gehele stichting
- Schoolplan: ambities
- Meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken
- Jaarplan met doelen per schooljaar
- Jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering
- Lesroosters/weekplanning
- Toetskalender
- Taakverdeling
- Gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's

Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van

- de vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven
- jaarplanning
- (jaar)taakbeleid
- de verbeterplannen
- Handboek van De Kriekenhof
- de schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders
- uitzetten en uitwerken van de Quickscans en vragenlijsten
- opbrengstenanalyses

studiedagen en nascholing
kwaliteitsteams, werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school
het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten
en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen

Evalueren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoording instrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgebieden via de Quick Scan van WMK en eventuele Schooldiagnose (zie document 'Meerjarenplanning WMK'). De directie stelt een analyse van de uitslagen op.

De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête op het vlak van tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.

Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-geformuleerde plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek. De Trendanalyse: de halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen: de uitslagen worden ieder jaar door de leerkracht geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS. De leerkrachten presenteren hun conclusies. Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.

In een tweejaarlijkse cyclus bespreken we in een teamvergadering de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.

Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.

Voortgangs-, beoordelings- en evaluatiegesprekken

Groepsbezoeken en collegiale consultaties: De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Peer review: alle vormen die daaronder vallen.

Risico Inventarisatie & Evaluatie.

Verwijzing Voortgezet Onderwijs / plaatsingswijzer.

Jaarlijkse gesprekken met de directeur Onderwijs en/of de Voorzitter College van Bestuur.

Bijstellen/aanpassen (Act)

CBS De Kriekenhof is een school in ontwikkeling; dit geldt ook voor het kwaliteitssystem. Gewenste verbeteringen, die bijvoorbeeld naar voren komen tijdens een bordsessie of uit de genoemde vormen van evaluatie, worden genoteerd waarna de benodigde actie wordt vastgesteld. Bij het bepalen van de (urgentie van de) verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht. Indien nodig of wenselijk worden deze stukken ook ter informatie of ter goedkeuring aangeboden aan de MR. Bovenschoolse beleidsstukken worden ter goedkeuring aangeboden aan de GMR.

Onze ambities zijn:

Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie

Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)

Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden

Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Uitslagen van de metingen van kwaliteit van het schooljaar 2023-2024

Vragenlijst leerkracht Het team geeft de school een mooie 7.3 waarbij zij de volgende tevredenheid verbeterpunten zien:

- resultaten van tussenmetingen en doorstroomtoets samen bespreken
- resultaten Kindbegrip samen bespreken
- goede begeleiding bij zorgleerlingen

Het team ervaart als positief onder andere:

- We werken planmatig aan verbeteractiviteiten
- Er is voldoende aandacht aan kennisontwikkeling, computers en er is voldoende zelfstandig werken materiaal
- werkdruk is acceptabel
- schoolleiding besteed aandacht aan mijn welbevinden
- fysiek veilig
- kritische vragen kunnen aan schoolleiding gevraagd worden
- leerlingen gaan respectvol met elkaar om
- voldoende structuur
- leerlingen werken veel met elkaar samen
- klimaat op school is rust en orde

Vragenlijst
oudertevredenheid

Ouders geven de school een 7.4, waarbij 22% van de ouders de vragenlijst heeft ingevuld. Dit zorgt ervoor dat dit een minder goed beeld geeft. Volgend schooljaar willen we daarom ouders zelf bevragen en niet vanuit vragenlijsten werken. Dit geeft een beter beeld en biedt ook de mogelijkheid op doorvragen.

Ouders zijn zeer positief over het feit dat er weinig lesuitval is.

Verbeterpunten zien de ouders bij zaken als:

- vragen hoe tevreden ouders zijn
- beter informatie over gang van zaken in de school
- voldoende activiteiten voor ouders
- hulp bij gedragsproblemen
- informereren bij extra begeleiding
- betrekken bij zorg
- optreden bij problemen tussen kinderen

Deze punten van zowel de ouders als het team komen terug op bordsessie- en of tijdens studiedagen. Wij werken steeds aan verbeteringen en blijven altijd kritisch naar onszelf kijken.

Vragenlijst
leerlingtevredenheid
(Feb 2024)

Leerlingen geven de school een 8.4

De kinderen vinden het op school heel sterk dat:

- meester of juf goed uitlegt
- er wordt gezorgd dat ze goed met elkaar omgaan
- er op het bord staat wat we moeten doen

Punten van aandacht zijn volgens de kinderen onder andere:

- ze willen meer meedenken over wat op school gebeurt
- mening durven geven lukt sommige kinderen nog niet
- meer aandacht voor andere volkeren en mensen
- informereren over toetsen

Vragenlijst veiligheid In de veiligheidsenquête geven de kinderen de school een 8.3 als het om leerlingen veiligheid gaat.

Aandachtspunten hierbij zijn:

het durven zeggen als je je gepest voelt
het naar hun zin hebben op school

Positief ervaren de kinderen onder andere:

Ik houd mij aan regels tegen pesten
Ik heb vriendjes en/of vriendinnetjes in mijn klas
Ik word (niet) geknepen
Ik word (niet) geslagen en/of gestompt
Ik word (niet) geschopt
Ik word (niet) digitaal gepest (Whatsapp, Facebook, Twitter)
Ik word (niet) gepest
Ik word (niet) uitgescholden
Ik word (niet) bedreigd
Ik word (niet) voor gek gezet
Ik word (niet) belachelijk gemaakt

Wij nemen dit mee naar de kinderraad en bordsessie om punten uit de enquête aan te pakken om zo het onderwijs te verbeteren.



4. Wat leren de kinderen op school?

Hoe en wat leert een leerling op De Kriekenhof? Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die we gebruiken.

4.1. Groep 1 en 2

Op basisschool De Kriekenhof wordt door de leerkrachten van de kleuters gehandeld vanuit de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs. We willen dat kinderen ontwikkelen vanuit de zone van naaste ontwikkeling en uitstijgen boven hun huidige niveau (Kerpel, 2014). De kernwaarde 'Veelzijdigheid' sluit hier volledig op aan, waarbij we de kinderen stimuleren om hun eigen mogelijkheden, zowel cognitief, creatief en sociaal zo optimaal mogelijk te ontplooien.

Binnen het ontwikkelingsgericht werken, werken wij met thema's, waardoor de leerstof geïntegreerd wordt aangeboden. Het werken met een thema geeft een samenhang aan tussen de verschillende activiteiten. Daardoor ontstaat een rode draad. Bij een thema komen de volgende activiteiten aan bod:

- de kring
- kleine groep
- speelleeromgeving in de hoeken
- de gymzaal groep 2
- de speelplaats

De basis voor deze activiteiten vormen de vijf kernactiviteiten van het ontwikkelingsgericht onderwijs, welke ook de basis vormen voor verdere leerprocessen. De activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

(Kerpel, 2014)

Vanuit de doelen van de leerlijnen van ParnasSys geven wij vorm aan onze lessen. Wij werken vanuit een thema waaraan we de doelen koppelen. Wij werken meestal 6 weken aan een thema waarin we alle gestelde doelen voor die periode aan bod laten komen. Om het onderwijs goed aan te kunnen laten sluiten op de kinderen, hechten wij grote waarde aan reflecteren en observeren (Kerpel, 2014).

We werken doelgericht en de methode kan ons daar heel goed bij helpen. We stemmen ons onderwijsaanbod af op wat de leerlingen willen en (bijna) kunnen. Vervolgens wordt dit aanbod gereflecteerd. Om te kunnen waarborgen dat er aan alle leerdoelen gewerkt wordt, worden alle kinderen geobserveerd m.b.v. de Leerlijnen Parnassys.

De Leerlijnen Parnassys sluit aan op de ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Als de leerkracht signaleert dat de zone van naaste ontwikkeling lager ligt dan de ontwikkeling van 4-jarigen, wordt gebruikt gemaakt van het laatjessysteem. In een aantal laatjes zitten opdrachten die specifiek op het niveau van het kind afgestemd zijn om het kind te kunnen laten ontwikkelen in de zone van naaste ontwikkeling. We houden de ontwikkeling van dit kind bij via leerlijnen Parnassys voor peuters.



4.2. Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor veel kinderen groot. Daarom proberen we in groep 3 een goede balans te vinden door het werken in werkboekjes af te wisselen met spelend leren. Wij gebruiken in groep 3 de Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen als leesmethode en de methode Wereld In Getallen 5 als rekenmethode. Daarnaast wordt er gewerkt met Pennenstreken (schrijven), Breinhelden (methode voor het (verder) ontwikkelen van de executieve functies) en Take it easy (Engels). Tijdens het werken in groep 3 besteden we ook aandacht aan natuur, geschiedenis en aardrijkskunde wat geïntegreerd wordt in thema's die we aanbieden.

In groep 3 wordt er iedere dag gewerkt met een kiesbord. Dit is een voortzetting van het werken met het kiesbord in groep 2. Het kiesbord is een bord dat verdeeld is in 16 vakken met daarin 16 (leer)spellen. Acht reken spellen en acht leesspellen. Na ieder blok worden de spellen van rekenen en lezen op het kiesbord aangepast zodat de spellen aansluiten bij de leerdoelen van het betreffende blok. Na iedere lees/rekeninstructie en verwerking in het werkboekje gaan de kinderen aan de slag met een lees- of reken spel. Alle leerlingen hebben een kiesblad waarop de spellen zichtbaar zijn. De juf stempelt tijdens het werken/spelen het gekozen spel af zodat het voor de leerlingen duidelijk is welke spellen zij de volgende keer nog kunnen spelen. Ook checkt de leerkracht meteen of de taak lukt. Een fijne manier voor de kinderen om op een speelse manier toch doelgericht bezig te zijn.

4.3. Groep 4

In groep 4 worden de basisvaardigheden die zijn gelegd versterkt. De taal- en spellingmethode zijn nieuw voor de kinderen. We gebruiken de methode Taaljacht hiervoor. Voor natuur, geschiedenis en aardrijkskunde starten we later in het schooljaar met een pilot van de methode Wetenswaardig. Voor begrijpend lezen zetten wij rijke teksten in en oefenen we vraagstellingen met Junior Einstein.



4.4. Groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt.

In groep 7 doen de kinderen het praktische- en theoretische verkeersexamen.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Het advies voor het voortgezet onderwijs (VO) komt tot stand middels de plaatsingswijzer. Vanaf groep 6 wordt een advies voor het VO weergegeven aan de hand van de gemaakte Citotoetsen. Uiteindelijk gaan de groepsleerkracht van groep 8 en de intern begeleider in gesprek om samen tot een passend advies te komen. Ook de groepsleerkracht van het jaar ervoor wordt hierbij betrokken, Er wordt dus niet enkel gekeken naar de resultaten van groep 8, maar ook naar de resultaten van de jaren ervoor.



4.5. Schoolregels

Binnen de school gelden enkele belangrijke regels.

- Wij zijn op school om te leren.
- Wij zijn rustig op school.
- Wij lossen problemen samen op.
- Wij houden de school en spullen netjes.
- Wij zijn aardig en beleefd voor elkaar.

Andere belangrijke regels:

- Ziekmeldingen telefonisch tussen 8.00u en 8.45u.
- We lopen in de gangen.
- Ons taalgebruik is netjes.
- Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij op school komen.
- In de school zijn diverse hoofdbedekkingen niet gewenst.
- Tijdens de gymles dragen de kinderen gymkleding. Kleuters mogen ook in hun ondergoed gymmen.
- Mobieltjes moeten tijdens de les en pauze uit en in de tas of in het daarvoor bestemde bakje in de klas.

4.6. Brede ontwikkeling

Naast alle cognitieve vakken, vinden wij het ook belangrijk om de kinderen een meer 'brede' ontwikkeling te laten doormaken. Zo kunnen kinderen ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. We hebben met regelmaat cultuurcircuit. Tijdens dit cultuurcircuit werken de kinderen een aantal weken lang op 1 middag in de week rondom een thema. Hierbij volgen ze verschillende lessen gericht op wetenschap & techniek, muziek, creatieve vorming en cultuur. Dit gebeurt per bouw groepsdoorbrekend. Zo leren de kinderen niet alleen verschillende vaardigheden op diverse gebieden, maar leren ze ook samenwerken met kinderen van diverse leeftijden.

We werken met de methode Wetenswaardig voor de zaakvakken. Dit is een methode waarin het vak taal en begrijpend lezen wordt gecombineerd met wetenschap en techniek, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. De methode werkt met rijke teksten en laat kinderen veel kennis opdoen met begrippen. Daarnaast leren ze hoe je een discussie voert en hoe je belangrijke termen uit teksten noteert in je schrift. De methode gaat uit van boeken en schriften waarin kinderen zelf aantekeningen maken.

Om kinderen te leren wat executieve functies zijn en hoe ze deze kunnen inzetten, werken we met Breinhelden.



4.7. Verkeer

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Daarom besteden wij hier binnen onze school veel aandacht aan. Wij willen daarmee voldoen aan de geldende kerndoelen, zoals die in de wet op het basisonderwijs zijn geformuleerd. Omdat dit naar onze overtuiging een belangrijke bijdrage levert aan de stapsgewijze ontwikkeling van onze leerlingen tot veilige, zelfstandige verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Daarom verbindt onze school zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met gemeente en ouders, inspannt voor een verkeersveilige schoolomgeving. Onze school werkt hierin samen met de Regionale Projectgroep Verkeersveiligheid Hoeksche Waard (RPV), de gemeente Oud-Beijerland en de ouders. In het schooljaar 2022-2023 hebben wij wederom het SCHOOL op SEEF label mogen ontvangen.



4.8. Seksuele en relationele opvoeding

Op de Kriekenhof starten we het nieuwe schooljaar met de Gouden Weken. De fasen die hierin naar voren komen zijn:

Forming: oriënteren. Leerlingen leren elkaar kennen, de groep zoekt naar veiligheid en structuur.

Storming: presenteren. De verhouding tussen leerlingen wordt duidelijker, wie is er een leider, wie een volger?

Norming: normeren. De regels, waarden en normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.

Performing: presteren. De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

Reforming: evalueren. Het einde van het jaar of periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek, denk bijvoorbeeld aan het afscheid in groep 8.

Tussen de kerst- en voorjaarsvakantie worden de lessen gegeven over relaties en seksualiteit. We gebruiken hiervoor de methode van de GGD "Kriebels in je buik".

4.9. ICT

In iedere groep hangen touchscreen borden. In de midden- en bovenbouwgroepen is er per leerling een chromebook beschikbaar. In de kleutergroepen werken de kinderen ook met Chromebooks. We hebben een leerlijn samengesteld waarin de leerlingen leren te werken met de Chromebooks. Dit start met het leren hanteren van touchpad en eindigt met het maken van een Google presentaties. Daarnaast werken de kinderen aan lessen die vanuit de methode worden aangeboden op de computer en werken de jongere kinderen met Beebots en Bluebots.



4.10. Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk om goed met u in contact te blijven over de ontwikkeling van uw kind (cognitief en sociaal- emotioneel). Om dit te kunnen bewerkstelligen, hebben wij een aantal mogelijkheden:

Op het ouderportaal kunt u de resultaten bekijken van uw kind. Bij meerdere onvoldoendes neemt de leerkracht contact met u op. U kunt zelf ook altijd vragen stellen aan de leerkracht middels persoonlijk contact of de mail.

Via persoonlijke mail wordt u op de hoogte gebracht van diverse ontwikkelingen als huiswerk, opvallende resultaten of andere zaken.

Door middel van Parro kunt u zien wat er in de klas van uw kind gebeurt. Leerkrachten geven hier ook huiswerk, het aangeboden thema of andere belangrijke zaken door.

In de tweede en derde week van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek stemt de leerkracht samen met u en uw kind af voor de komende periode. Centrale onderwerpen zijn de sociaal emotionele ontwikkeling en aandachtspunten voor schoolvakken.

Na de herfstvakantie vinden tussentijdse gesprekken met u plaats. Deze gesprekken zijn facultatief. Het kan zijn dat de leerkracht u zelf uitnodigt voor een gesprek om de voortgang van uw kind te bespreken.

In november ontvangen de ouders van de kinderen van groep 8 hun voorlopige schooladvies.

In maart ontvangen de ouders van de kinderen in groep 8 hun definitieve schooladvies.

Eind februari ontvangen de kinderen hun eerste rapport. Hierover gaan we met u in gesprek begin maart.

Eind van het schooljaar vinden de tweede rondes van gespreksavonden plaats.

4.11. Nieuwe leerlingen

Wij vinden het fijn als u zich welkom voelt op school. Hiervoor hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

Bij de inschrijving wordt met u een afspraak gemaakt in welke week er contact met u opgenomen wordt voor het maken van een afspraak voor de vijf wenmomenten (op basis van wederzijdse mogelijkheden) bij de kleutergroepen. Bij tussentijdse instroming maken we met u een afspraak over de kennismaking.

Bij aanvang van de eerste schooldag wordt u door de leerkrachten wegwijs gemaakt in de school. U kunt voor- en na schooltijd binnenlopen om iets te vragen.



5. Tot bloei komen!

De groepsleerkrachten houden de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig bij. We gebruiken hiervoor methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen van CITO. Bij de kleuters gebeurt dit aan de hand van leerlijnen van het jonge kind.

De leerkracht deelt in samenwerking met de intern begeleider twee keer per jaar de kinderen op in drie groepen op basis van de toetsanalyse en het beeld dat de leerkracht heeft van de kinderen. Dit kan per vak verschillen. De intern begeleider heeft drie maal per jaar een groepsbespreking met de leerkracht over de groep.

Basisgroep:

Deze leerlingen hebben voldoende aan de basisinstructie. Deze leerlingen hebben voldoende groei in hun vaardigheidsscore gemaakt.

Drijfvermogen:

Deze kinderen hebben niet voldoende aan de basisinstructie en krijgen verlengde instructie op basis van hun onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben onvoldoende groei in hun vaardigheidsscore doorgemaakt.

Verdieping:

Deze leerlingen hebben in de meeste gevallen een korte instructie nodig en mogen zelfstandig werken. Deze leerlingen hebben meer dan voldoende groei in hun vaardigheidsscore. De kinderen compacten de basisstof (minder van hetzelfde) en werken met verdiepingsmaterialen (materiaal voor kinderen met kenmerken van meerbegaafdheid - levelwerk).

Sinds schooljaar 2021-2022 vindt de begeleiding van de plusleerlingen volledig in de klas plaats. Doordat de school zich steeds verder heeft ontwikkeld in de begeleiding van plusleerlingen, zien wij een grotere effectiviteit bij het werken in de eigen groep. De school is ondersteund bij het compacten en verrijken van leerstof op meerdere lagen en bij de begeleiding van het 'leren leren'. Dit zullen wij volgend jaar op deze manier voortzetten.

Bij begeleiding en ondersteuning van de plusklasleerlingen maken wij gebruik van het (hoog)begaafdheidsbeleid, waarin staat beschreven wanneer wij welke ondersteuning bieden aan hoog- en meerbegaafde leerlingen.

Sinds schooljaar 2020/2021 werken wij Groepsplanloos. Dit houdt in dat we planmatig werken zonder groepsplannen. We werken volgens de aanpak van Wijnand Gijzen & Menno van Hasselt 'Groepsplanloos werken in de basisschool. Van zinloze administratie naar betekenisvolle afspraak (november 2016)'. Hierdoor maken we gebruik van de volgende drie documenten:

1. Het groepsoverzicht

Wij houden de vorderingen van alle leerlingen/ groepen goed in beeld door het halfjaarlijks verwerken van de scores van de CITO-toetsen in het Groepsoverzicht. De vorderingen van deze toetsen koppelen we aan actiepunten voor het dagelijks werken in de groep en zo nodig afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep/ leerlingen. We vullen deze actiepunten maandelijks aan met actiepunten van de resultaten van de methodetoetsen en de klassenobservaties. Elk half jaar wordt het Groepsoverzicht (met actiepunten) geëvalueerd en besproken tussen leerkracht en intern begeleider. Niet behaalde punten worden meegenomen in het nieuwe Groepsoverzicht. Mocht een leerling meer individuele hulp/ begeleiding nodig hebben, dan wat vermeld is in het Onderwijsplan, dan stellen wij een individueel handelingsplan op, of indien nodig na overleg met ouders en ib-er een eigen leerlijn of OPP (zie H10). Een individueel handelingsplan, eigen leerlijn, of OPP wordt minimaal halfjaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Op deze manier begeleiden we leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Bij het lesgeven is de methode een middel. De leerkracht kijkt kritisch wat het doel van de methode is en of dit aansluit bij dat wat hij of zij de kinderen wil leren. Wij willen kinderen leren leren en kiezen voor de kortste en meest effectieve manier om dit te doen. Dit betekent dat wij soms lessen overslaan omdat het niet aansluit bij dat wat de kinderen op dat moment nodig hebben. Onze leidraad zijn de kerndoelen (ook wel cruciale doelen genoemd).

We kunnen eventueel een beroep doen op de ondersteuningscommissie (OC) mocht onze eigen expertise ontoereikend zijn of wanneer de school handelingsverlegen is. Deze commissie beschikt over een aantal deskundigen, die naar de leerling kijken op verschillende manieren. Vervolgens adviseert de OC wat het beste voor het kind is. Een dergelijk advies kan variëren van een andere aanpak tot het verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO). De ouders worden steeds door de intern begeleider op de hoogte gehouden.

Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. We zoeken steeds naar methoden die voor de hele groep bruikbaar zijn. De methode moet zo ontwikkeld zijn dat kinderen er op verschillende niveaus mee kunnen werken en dat deze methode voldoet aan de kerndoelen. We werken op De Kriekenhof met methoden die ingaan op probleem oplossend leren denken, samenwerken met medeleerlingen en het bevorderen van een zelfstandige leerhouding.



5.1. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!

Ook het komende schooljaar wordt binnen Christelijke Scholengroep De Waard een regionale plusklas gevormd, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen. Deze kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied, aangeboden op de basisschool, hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen. Kinderen kunnen deelnemen als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn of een hoge intelligentie hebben én een specifieke hulpvraag op sociaal emotioneel gebied hebben. De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Dit programma bestaat uit vier onderdelen:

Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling: strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst.

Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden: gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie.

Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling: rekenen, taal, een vreemde taal en wereldoriëntatie.

Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de intern begeleider van de school.

5.2. Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) passend primair onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Het motto van het SWV 28.04 is: “Geen kind het eiland af”. Dit wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs te bieden. Helaas kan dit niet altijd. De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Wat betekent dit voor u als ouder en voor uw kind?

5.2.1. Aanmelding en toelating

Tijdens het kennismakingsgesprek nemen wij het onderwijsaanbod van onze school met u door met de vraag of ons onderwijsaanbod voldoende is afgestemd op de mogelijkheden van uw kind. Wij gebruiken hierbij het School Ondersteunings Profiel, te vinden op onze website. Twijfelen wij daaraan dan volgen wij het stappenplan dat beschreven is in het Ondersteuningsplan deel 2 paragraaf 5.2 waarin staat dat een school bij niet-plaatsing of verder onderzoek een beroep kan doen op de Ondersteuningscommissie.

De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is.

5.2.2. Zorgtraject

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U maakt dat thuis op uit de verhalen van uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Vaak betreft het klachten op het gebied van:

1. De leerstof: deze is onvoldoende afgestemd op de mogelijkheden van uw kind.
2. Begeleiding door de leerkracht: de instructie is te snel, te weinig of te moeilijk voor uw kind.
3. Welbevinden: uw kind gaat met tegenzin naar school.
4. Gedrag: uw kind verstoort de les of is sterk terug getrokken of toont geen betrokkenheid.

Het traject dat wij hier hanteren staat beschreven in het School Ondersteunings Profiel, te vinden op de website.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of intern begeleider van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven dan kunt u zich wenden tot de directie van het SWV:

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas info@swv2804.nl (<mailto:info@swv2804.nl>)

5.3. Extra zorg

Voor de begeleiding van kinderen die (tijdelijk) iets extra's nodig hebben is er extra begeleiding beschikbaar. U wordt altijd op de hoogte gesteld als wij met deze begeleiding starten. U krijgt dan ook een observatieverslag van de startobservatie zodat voor u duidelijk is aan welke punten wij gaan werken. Deze begeleiding richt zich vooral op begeleiding op het sociaal emotionele vlak.

5.4. Voorgezet onderwijs (VO)

Na groep acht gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 en 7, de intern begeleider en de directeur overleggen over het te geven advies wat betreft het vervolgonderwijs m.b.v. de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een werkwijze die is afgesproken tussen de VO en PO scholen. Hierbij wordt er gekeken naar “de film” van de leerjaren 6 t/m 8 en niet alleen naar het momentopname van de citotoets in groep 8. In een gesprek tussen leerkracht en ouders wordt dit advies besproken. Door de scholen voor voortgezet onderwijs worden we op de hoogte gehouden van de leerresultaten van onze oud-leerlingen. Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voorgezet onderwijs zijn gegaan.

6. Niet bij kennis alleen...

We maken tijd vrij voor feesten, vieringen en andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn, besteden we speciale aandacht aan Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. De verjaardagen van de leerkrachten vieren we op één dag: het meester- en juffenfeest. Deze dag wordt samen met de ouderraad georganiseerd.

Ieder jaar doen alle groepen mee aan de Koningsspelen. Vaak worden deze voor een deel van de school georganiseerd bij sportpark Kikkershoek. De andere helft van de school neemt dan deel aan de Koningsspelen die op school wordt georganiseerd.

Als er genoeg hulp verleend kan worden, doen verschillende groepen mee aan het schoolvoetbaltoernooi en het schoolkorfbaltoernooi. Ook doen we mee aan de avondvierdaagse. Deze sportieve evenementen worden gecoördineerd door een leerkracht en begeleid door de ouderraad en ouders, maar vallen buiten de schoolse activiteiten.

We vinden het ook belangrijk om met elkaar iets te betekenen voor onze medemens. In 2021 hebben we een klas in Zuid-Afrika bij Victory4all geadopteerd. Samen met de kinderen sturen we iedere maand post naar deze klas. Daarnaast halen we geld op, zodat een kind ver bij ons vandaan toch ook bij onze school hoort!

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan een keer per jaar op schoolreis. De kinderen van groep 8 hebben dit schoolreisje tijdens een driedaags schoolkamp. Verder doen we mee aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals die van het Hoekschevaards Landschap.

7. School en thuis

CBS De Kriekenhof ziet de ouders van de leerlingen als partners, die samen met de school de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind dragen. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Doel is de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkrachten bereiden kinderen voor op het functioneren in de maatschappij. Ouders en leerkrachten streven dezelfde doelen na, zoals het leren van omgangsvormen, kennis opdoen van de wereld en mediawijs worden.

Ouderbetrokkenheid is voor CBS De Kriekenhof van cruciaal belang, omdat betrokkenheid van ouders de vorming en ontwikkeling van kinderen versterkt en hun motivatie voor leren verhoogt.

Open communicatie

We vinden het belangrijk om wederzijds formeel en informeel contact te hebben met elkaar. Binnen dit contact verwachten ouders van leerkrachten dat ze bij moeilijkheden dit tijdig aangeven bij ouders. Leerkrachten verwachten dat ouders uitgaan van de professionaliteit van de leerkracht en dat ouders thuissituaties bespreekbaar maken indien nodig voor de ontwikkeling van het kind. Vanuit een open communicatie komen leerkrachten en ouders samen tot oplossingen.

Eerlijkheid en rust

Er bestaat een wederzijdse verwachting dat situaties eerlijk besproken worden, met een open, nieuwsgierige en rustige luisterhouding, zonder elkaar hierbij te veroordelen.

Vertrouwen

We vertrouwen erop dat zowel ouders als leerkrachten **altijd** het beste voor hebben met het kind en in de basis altijd 'achter elkaar staan'. Bij ouders uit zich dit in het feit dat ze hun kind op school brengen en erop vertrouwen dat de leerkracht professioneel handelt op pedagogische en didactisch vlak. Bij leerkrachten uit zich dit in het feit dat ze erop vertrouwen dat ouders hun best doen en niet voor niets naar school komen.

7.1. Omgaan met gedrag

Wij willen werken vanuit een positieve instelling naar de kinderen. Het kan echter wel eens gebeuren dat het op gebied van gedrag 'even niet wil lukken' bij een leerling. In deze gevallen hebben wij een gedragsprotocol.

Het doel van dit protocol is het duidelijk maken welk gedrag er op school en tijdens schoolse activiteiten gewenst is, teneinde een gezond en veilig schoolklimaat te handhaven voor alle betrokkenen. Een ieder behoort zich zo veilig te voelen binnen de school, dat hij/zij ongewenst gedrag durft te melden. Bij overschrijding van de in dit protocol genoemde grenzen treedt het gedragsprotocol in werking.

Het gedragsprotocol is te vinden op de website.

7.2. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee (gekozen) ouders en twee leerkrachten die regelmatig met elkaar en met de directeur overleggen. Er worden tal van onderwerpen besproken die onze school betreffen. De directeur heeft tot taak het beleid voor te bereiden en uiteindelijk vast te stellen. De MR heeft bij de beleidsvoorstellen het recht om al dan niet haar instemming te verlenen of advies te geven. Ook kan de MR zelf initiatieven aandragen voor beleid of vragen stellen als beleid uitblijft. Iedere ouder kan in principe lid worden van de de MR. Mocht u problemen hebben, die niet door de leerkrachten of de directie naar tevredenheid zijn op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de MR (zie ook de klachtenprocedure).

Oudergeleding:

Dhr. Jurrian Hensen (voorzitter)

Mevr. Anne Huisman

Personeelsgeleding

Mevr Marcelle Bos (secretaris)

Mevr Linda Velgersdijk

7.3. De ouderraad

De ouderraad bestaat idealiter uit ongeveer tien ouders. Zij bespreekt en organiseert, in overleg met de leerkrachten, allerlei schoolactiviteiten. De ouderraad heeft de taken verdeeld. Zo is er een paascommissie, een kerstcommissie, een sportcommissie, een schoolfeestcommissie, enz. Ook u kunt op school meehelpen. Elk jaar wordt aan ouders hulp gevraagd bij de verschillende activiteiten.

7.4. Facebook

Via onze facebookpagina wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten binnen de school.

8. De school en de omgeving

Ouders en school zijn voortdurend bezig met de opvoeding van de kinderen. Bij die opvoeding blijkt het soms nodig te zijn de hulp in te roepen van het maatschappelijk werk of de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (ggd). Als het nodig is, hebben we contact met de politie. Als er op school geweld gebruikt wordt of als er iemand bedreigd wordt, doen wij aangifte bij de politie.

De leerkrachten komen soms problemen tegen die ze zelf niet op kunnen lossen. Zij roepen dan de hulp in van de intern begeleider. Ook kan de hulp worden ingeroepen van collega intern begeleiders. Een voorbeeld daarvan is het ib-netwerk in de Hoeksche Waard. In het samenwerkingsverband praten we vooral over kinderen met leer- of gedragsproblemen. De orthopedagoog CSG De Waard, mevrouw C.Uitterlinden, vervult daarbij een ondersteunende rol.

Onze school heeft schoolmaatschappelijk werk. Dit is mevrouw Joy van Wingerden. Zij kan, na overleg met de intern begeleider en ouders, hulp verlenen.

8.1. De school en sponsoring

Er is sponsorbeleid op stichtingsniveau. Dit bestaat uit een convenant, een model sponsorovereenkomst, een stappenplan en een klachtenregeling.

9. Overige informatie op alfabetische volgorde

9.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen

Aanmelden groep 1:

Omdat we graag vroeg willen weten hoeveel leerlingen we kunnen verwachten, kunt u het best uw kind opgeven rond zijn/haar tweede/derde verjaardag. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur. U krijgt dan een rondleiding, alle informatie en een inschrijfformulier. Natuurlijk neemt u dan ook een kijkje in de school en de lokalen. Zodra uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag hij/ zij vijf dagdelen komen wennen. Dit gaat in overleg met u. De leerkracht van de groep waar uw kind komt, neemt ruim van te voren contact met u op om daarover een afspraak te maken. Als uw kind 4 jaar is, mag hij/zij dagelijks naar school.

Aanmelden overige groepen:

Kinderen ouder dan 4 jaar kunnen ook op onze school geplaatst worden. Wij houden daarbij rekening met de groepsgrootte en het aantal zorgleerlingen in een groep.

9.2. Activiteitenplanning

Welke activiteiten er gedurende het schooljaar plaatsvinden, kunt u lezen en nakijken op de activiteitenplanning. Deze jaarplanning wordt aan u uitgereikt en op de website van de school geplaatst.

9.3. Afhalen leerlingen uit groep 1 en 2

Het is de bedoeling dat u buiten wacht tot de leerlingen naar buiten komen. Een verzoek hierbij: wilt u niet voor de ramen gaan staan, dit is namelijk storend voor de groep. Als de kinderen aan het eind van de dag weg zijn, is er meestal wel even tijd voor een gesprek met de leerkracht, of om werk te zien en vragen te stellen. Bij zwaarwegende zaken is het beter eerst een afspraak te maken.

9.4. Duurzame inzetbaarheidsuren

Leerkrachten die 57 jaar of ouder zijn, hebben het recht om 170 uur duurzame inzetbaarheidsuren op te nemen. Dit is voor verlichting van taken. In overleg kunnen deze uren ook als vrije uren worden opgenomen.

9.5. Beleid toelating, schorsing en verwijdering leerlingen

Op de Kriekenhof heten we graag alle leerlingen welkom. Wel kan het gebeuren dat de klassen vol zijn en er geen plek meer is voor uw kind. Wij helpen u dan door te verwijzen naar een andere school.

In onze kleuterklassen hebben we doorgaans plek voor 28 leerlingen. In de andere lokalen is er plek voor 30 leerlingen.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders, leerkracht, directie en het College van Bestuur. Ook kan een leerling geschorst of van school verwijderd worden. Het beleidsplan "Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen" is op aanvraag in te zien.

9.6. Het houdt niet op. Niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

9.7. Bereikbaarheid van de directie

De directeur is niet alle dagen op school bereikbaar. De deur de directiekamer staat in principe altijd open dus als er iemand is, kunt u zo binnenlopen. De deur van het kantoor is alleen dicht, wanneer de directeur in gesprek is of afwezig. Mocht de directeur op dat moment geen tijd hebben, kunt u altijd een afspraak maken. De directeur verwacht van ouders dat zij vragen of zorgen over hun kind eerst met de leerkracht bespreken. Mocht u daar samen niet uitkomen, dan is een gesprek samen met de leerkracht en de directeur een goede stap. Voor schoolbrede vragen kunt u altijd bij de directeur terecht.

9.8. Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1/2 t/m 8 gaan naar de gymzaal van "Het Paradijs" om te gymmen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week. Onze gymlessen worden gegeven door een vakdocent van RegieKr8.

9.9. Brengen van de leerlingen uit groep 1 en 2

De deuren van de school gaan open om 8.20u en 12.55u. De groepen starten met een inloop. De kinderen gaan zelfstandig de school in en hangen zelf hun jas op. Als u nog even iets wilt doorgeven aan de juf, loopt u dan gerust even mee naar binnen.

9.10. Buitenschoolse opvang (BSO)

Uw kind kan voor en na schooltijd opgevangen worden. De CSG De Waard heeft hiervoor een contract afgesloten met Kibeo. U bent niet verplicht om van deze mogelijkheid gebruik te maken. U bent vrij in het kiezen van een andere organisatie. De Kriekenhof werkt samen met een BSO-locatie van Kibeo: Wiedewei.

9.11. Burgerschap en sociale integratie

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. We gebruiken hierbij de methode voor levensbeschouwing, aardrijkskunde, geschiedenis, Kwink, Kind op Maandag en Wetenswaardig en ons plan Burgerschap waarin onder andere leesboeken zijn aangegeven die we voorlezen in de groep.

Verder hebben we een sponsorklas in Zuid- Afrika geadopteerd, hebben we het VRIJ-monument geadopteerd en werken we mee aan de kranslegging op 4 mei. Ook houden we acties op school waarbij we geld ophalen voor andere kinderen, die in een minder bedeelde positie verkeren. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen zich de kennis, houdingen, vaardigheden en reflectie eigen maken die hen in staat stelt om op een positieve manier deel te nemen aan de samenleving.

Onze activiteiten op het gebied van burgerschap en sociale integratie staan beschreven in een beleidsplan.

9.12. Conciërge

Op ma, di, wo en do is onze conciërge (juf Ina) aanwezig.

9.13. Excursies

Gedurende het schooljaar worden er voor diverse groepen excursies ingepast. Dit zijn geen schoolreisjes of vrijblijvende gebeurtenissen, maar lessen die buiten het schoolgebouw worden gegeven. Over het reisdoel en de manier waarop we gaan, wordt u geïnformeerd. Een vast item in dit verband is het Hoekschewaards Landschap. Aan het begin van de schoolcarriere ontvangt u de vraag te tekenen voor toestemming voor vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten. Enkele malen per jaar komt het voor dat kinderen naar een activiteit van school worden vervoerd door volwassenen.

9.14. Fietsen op school

Op school is een beperkt aantal plekken voor fietsen. Het is dan ook niet de bedoeling dat alle kinderen op de fiets komen. Hoewel het beter is dat kinderen fietsend komen dan met de auto, mogen alleen de kinderen die van ver komen of er een goede reden voor hebben op de fiets komen. Kinderen die dichterbij de school wonen kunnen het beste lopend naar school komen. Voor alle kinderen die op de fiets komen is het goed te weten dat schade die wordt toegebracht aan de fiets voor eigen rekening is.

9.15. Ontruimingsoefening

Op school houden we twee maal per jaar een ontruimingsoefening. Dit doen we een keer gepland en een keer ongepland. In ieder klas hangt een overzicht met de vluchtroute van de groep en de afspraken die het team heeft gemaakt.

9.16. Fruit

Alle groepen eten 's morgens een pauzehap. Ieder kind brengt dit zelf mee, graag geschild en/of gesneden. Dit vormt een rustpunt in de ochtend. Daarna wordt er iets gedronken. Alle andere groepen eten en drinken na de pauze. Wij stellen het op prijs dat de kinderen gezonde voeding meekrijgen.

9.17. Gebedsgroep

Een aantal ouders komt regelmatig bij elkaar om te bidden voor de school. Ze lezen een stukje uit de Bijbel, bespreken punten die ze in gebed willen brengen en zingen met elkaar. Er wordt gebeden voor de school, de leerkrachten en kinderen en voor de ingebrachte gebedspunten. De ouders ervaren zelf kracht uit dit gebed en hopen hiermee ook anderen tot steun te zijn. Heeft u een vraag of gebedspunt dan horen zij dat graag. U bent natuurlijk ook van harte welkom om bij één van de bijeenkomsten aanwezig te zijn. De e-mailadressen vindt u achterin deze schoolgids.

9.18. Gevonden voorwerpen

Het komt voor dat kinderen iets op school laten liggen. U kunt hierbij denken aan het fruitbakje, hun melkbeker, sjaal, wanten enzovoort. Dit wordt eerst door de leerkracht van het kind bewaard. Wanneer het na een week niet is opgehaald, komt het in de bak met de gevonden voorwerpen die bij de conciërge staat. U bent van harte welkom om in deze bak te kijken. Aan het eind van het schooljaar wordt de bak met gevonden voorwerpen leeggemaakt.

9.19. Gezondheid

Voor ons als leerkrachten is het belangrijk om te weten hoe het met de gezondheid van uw kind gesteld is. Op verzoek van u zijn wij bereid aan uw kind onder schooltijd medicijnen te verstrekken. Hiervoor wordt een toestemmingsformulier ingevuld. U als ouder/verzorger blijft hierbij de verantwoordelijke persoon. Ook vinden we het prettig om te weten of uw kind allergisch is voor bepaald voedsel of andere zaken. Zo kunnen we hier rekening mee houden bij traktaties en andere activiteiten. Ook hierbij geldt dat u als ouder/verzorger verantwoordelijk bent. Tijdens het intakegesprek met de intern begeleider zullen deze zaken aan de orde komen. Aan het begin van de schoolcarrière ontvangt u de vraag te tekenen voor toestemming dat we als school eenvoudige medicijnen mogen toedienen, zoals een paracetamol. Ook stellen we ieder jaar een nieuwe dieetlijst vast in geval van allergieën.

9.20. Gymkleding

Voor gymnastiek heeft uw kind aparte kleding nodig. Voor gym een sportbroek en shirt of een gypjakje. Gymschoenen zijn aan te bevelen. Voor de groepen 1 en 2 graag gymschoenen zonder veters. Deze gymschoenen blijven op school. Wilt u vooral de jongere kinderen op de dagen dat ze gym krijgen gemakkelijke kleding aangeven? We zijn anders te veel tijd kwijt met omkleden. Dit geldt ook voor de kleuters die in het speellokaal gymmen. Om verlies te voorkomen vragen we u om ervoor te zorgen dat de kinderen geen sieraden, horloges en/of geld bij zich hebben op de gymdagen. Oorbellen, ringen, armbanden, kettinkjes enzovoort zijn bovendien gevaarlijk: ze blijven gemakkelijk ergens achter haken met alle nare gevolgen van dien. Ze moeten tijdens de les dan ook worden afgedaan. Het gymrooster wordt door de leerkracht gedeeld aan het begin van het schooljaar.

9.21. Hoofdluis

In de eerste week na een vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats. De controle van gr 1 t/m 4 vindt plaats in de klas, de controle van gr 5 t/m 8 vindt plaats op de gang, in tweetallen. Iedere leerkracht regelt zelf een ouder of meerdere ouders die de controle voor zijn/haar rekening neemt. De ouder of leerkracht geeft aan de schoolcontactpersoon door bij wie er hoofdluis is geconstateerd, welke kinderen afwezig waren en wanneer de hercontrole plaatsvindt. De coördinator geeft aan de conciërge door voor welke groep zij de brieven moet mailen.

Soms gebeurt het dat u zelf hoofdluis ontdekt bij uw kind. Graag willen wij dan geïnformeerd worden. Er gaat op dat moment een brief uit naar alle ouders van de groep met de vraag hun kind extra te controleren.

9.22. Intakegesprek

Voordat uw kind vier jaar is en voor het eerst naar de basisschool gaat, heeft u een intakegesprek met de intern begeleider over uw kind. Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: persoonsgegevens, medische gegevens, sociale gegevens, emotionele gegevens, persoonlijkheid van uw kind, opvoedingsgegevens, speel- en werkgedrag, taalontwikkeling, bewegen, zelfredzaamheid, boekinteresse, denkontwikkeling en schoolbeleving.

9.23. Inloop groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 komen de kinderen zelfstandig naar binnen. Zij hangen zelf hun jas op en gaan dan naar de klas. Wanneer u als ouder even iets wilt melden aan de leerkracht, dan bent u natuurlijk van harte welkom om even naar binnen te lopen.

9.24. Informatieboekje groep 1 en 2

Wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat, krijgt u een informatieboekje van de leerkracht van uw kind. Hierin staat alle informatie wat groep 1 en 2 betreft.

9.25. Jeugdgezondheidszorg

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Ze test de ogen, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Zij kijkt niet alleen naar de lichamelijke toestand van uw kind. Er worden ook vragen gesteld over de eetgewoontes, vriendjes en hobby's. Aan de ouders wordt gevraagd bij dit onderzoek aanwezig te zijn.

9.26. Kinderraad

De Kinderraad bestaat uit leerlingen die gekozen worden uit de groepen 5 tot en met 8. De kinderen vergaderen in wisselende samenstelling met een van de medewerkers. Zij bespreken met elkaar allerlei zaken die door hen worden aangedragen. Wanneer uit de raad voorstellen komen dan worden die in een teambijeenkomst besproken. De raad komt vier keer per jaar bijeen.

9.27. Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Liefhebber die u kan adviseren over de te volgen procedure. Klachtenprocedure De Kriekenhof (file:///media/fuse/drivefs-8859f94ae12e6f8e5168d7d0421b5234/root/Klachtenprocedure%20De%20Kriekenhof%20.pdf) Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina [http://www.csgdewaard.nl/over-de-\(http://www.csgdewaard.nl/over-de-\)waard/klachtenprocedure/](http://www.csgdewaard.nl/over-de-(http://www.csgdewaard.nl/over-de-)waard/klachtenprocedure/)

9.28. Logopedie

De leerlingen van groep 2 worden met medeweten en toestemming van de ouders op school gescreend door een logopediste uit de Hoeksche Waard. Wanneer het nodig is, wordt er doorverwezen naar logopedie. De vergoeding hiervan zit in het basispakket van uw ziektekostenverzekering. Op maandagochtend is er een logopedist aanwezig in de school. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de intern begeleider.

9.29. Merken

Het is handig de spullen die de leerlingen meenemen naar school van naam en eventueel adres te voorzien. Denk hierbij aan (gym)schoenen, laarzen, rugtassen, regenkleding, brood- en fruitdoos, melkbeker, enz.

9.30. Ouderbijdrage

Vanuit de overheid krijgen wij niet het geld om “allerlei leuke dingen” voor de leerlingen te doen. Daarvoor bestaat de ouderbijdrage ten bate van het schoolfonds. Deze vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten is niet verplicht. Zaken die daaruit betaald worden zijn bijvoorbeeld: de kerstviering, het sinterklaasfeest, de paasviering en het schoolfeest. Daarnaast kan de ouderraad ook besluiten incidenteel bijzondere activiteiten te bekostigen uit het schoolfonds. Het schoolfonds wordt, in overleg met de MR, beheerd door de ouderraad die als richtlijn voor uw vrijwillige bijdrage een bedrag van €25,- per kind per jaar heeft vastgesteld. De bijdrage voor het schoolreisje ligt meestal rond de €35,-. Ook dit betreft een vrijwillige bijdrage. Wij hebben beide uitgaven gesplitst omdat het geld voor het schoolreisje door school wordt beheerd. Tijdens de ouderraadvergadering van september bent u als ouder van harte welkom. Op deze vergadering wordt o.a. verantwoording afgelegd over het financieel beleid. Zoals eerder aangegeven is de ouderbijdrage en de bekostiging van het schoolreisje is een vrijwillige bijdrage. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Verdere informatie vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht>
(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht>)

9.31. Gedragsprotocol

Op school is dit protocol aanwezig. Ook kunt u het protocol vinden op onze website. Aan het begin van het jaar worden de vijf schoolregels besproken. Elke groep spreekt ook groepsgedragsregels af. Deze regels worden in de klas opgehangen. De afgesproken pleinregels worden in de groepen aan de orde gesteld.

9.31.1. De vijf schoolregels

De vijf schoolregels

- Wij zijn op school om te leren
- Wij zijn rustig in de school
- Wij lossen problemen samen op
- Wij houden de school en spullen netjes
- Wij zijn aardig en beleefd voor elkaar

9.32. Plakboeken

Het gemaakte werk van de groepen 1 en 2 wordt ingeplakt met behulp van een onderwijsassistent en vrijwilliger. Twee keer per jaar, tijdens de gespreksavonden, kunt u het plakboek bekijken en uw vragen daarover stellen. Aan het eind van groep 2 mag het plakboek mee naar huis.

9.33. Schoolfeest

De leerkrachten vieren allemaal op dezelfde dag hun verjaardag. De hele school heeft dan feest. Het feest wordt samen met ouders van de ouderraad georganiseerd.

9.34. Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school. Hij/zij maakt dan portret- en klassenfoto's. U bent nooit verplicht om foto's af te nemen. Dit kunt u zelf beslissen. Van tevoren ontvangt u bericht over de datum.

9.35. Schoolmaatschappelijk werk

Op De Kriekenhof is een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Joy van Wingerden is om de week op onze school aanwezig. U kunt een beroep op haar doen als u bijvoorbeeld vragen heeft over de opvoeding van uw kinderen. Ook kunt u op allerlei gebied advies, hulp of een luisterend oor krijgen. Als u graag eens met haar zou willen praten dan kan dat op school.

U kunt met haar in contact komen door:

Via de intern begeleider naar haar te vragen; zij neemt dan contact met u op.
Op school een afspraak met haar te maken.

9.36. Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 7 gaan, mede onder begeleiding van ouders, op schoolreis. Elk jaar wordt er een andere bestemming gekozen. Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp. Wij hebben afspraken gemaakt over de begeleiding, zodat de veiligheid zo optimaal mogelijk is. De schoolreisrekening is: NL33 RABO 0111 675 464 t.n.v. CSG De Waard inzake Kriekenhof.

9.37. Schoolverzuim door ziekte

Ziekte of afwezigheid kunt u voor schooltijd melden, zodat eventuele ongerustheid van onze kant kan worden voorkomen. Dit kan via de Parro app of telefonisch.

Kinderen van 5 jaar zijn leerplichting. Wij volgen de stappen van het verzuimbeleid als kinderen regelmatig afwezig zijn. Wij zullen altijd eerst met u in gesprek treden. Als het verzuim niet minder wordt nemen wij bij ongeoorloofde afwezigheid (waaronder te laat komen) contact op met de leerplicht. Bij een hoog ziekteverzuim zullen wij contact opnemen met Jong JGZ.

9.38. Stippenpad

In groep 3 en 4 gaan de kinderen op stippenpad. Dit een natuurspeurtocht in Klein Profijt. Ouders worden gevraagd om hiervoor te rijden en een groepje te begeleiden.

9.39. Techniek

We hebben als school drie jaar meegedaan aan het techniekproject VTB (Verbreiding Techniek in de Basisschool). Daarnaast zijn we begeleid door een techniekcoach. We geven lessen uit techniekmethoden die de verschillende technische domeinen bestrijken. Techniek is niet alleen technisch bezig zijn. Bij techniek gaat het om het oplossen van problemen, om ontdekken en experimenteren. Door te ontwerpen en te maken ben je met verschillende onderdelen van techniek bezig. Het is de bedoeling dat kinderen geprikkeld worden om problemen op te lossen en allerlei ontdekkingen te doen. De leerkracht begeleidt hierin door uitnodigende vragen te stellen. Tegenwoordig doet naast techniek ook wetenschap zijn intrede in het basisonderwijs. We nemen als school dan ook een onderzoekende en nieuwsgierige houding aan. Wij willen graag zoveel mogelijk weten! We hebben vier keer per jaar een schoolbrede techniekmiddag. Iedere groep werkt op eigen niveau aan één wetenschap & techniek onderwerp.

9.40. Telefoon/mobieltje

Regel is dat leerlingen geen mobieltjes en smartwatches gebruiken in de klas en op het schoolplein. U kunt zo nodig het schoolnummer 0186 61 36 38 bellen om een boodschap door te geven. Verlies is voor eigen risico. Indien nodig mogen de kinderen altijd de schooltelefoon gebruiken. Bij binnenkomst leggen de kinderen de mobiele telefoon in een mandje of doen zij deze in hun tas. Mocht dit niet gebeurd zijn, dan ontvangen zij de eerste keer een waarschuwing, de tweede keer moeten zij de mobiele telefoon 24 uur bij de juf inleveren. Mocht het daarna een derde keer voorkomen, dan zal de telefoon een week bij de juf worden ingeleverd en worden ouders op de hoogte gebracht.

9.41. Verlof

Buitengewoon verlof kunt u aanvragen via het formulier dat u kunt downloaden van de website van de school. Ook is het formulier op school verkrijgbaar. Het ingevulde formulier levert u in bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de directeur. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht of het verlof is toegestaan. Op de website kunt u ook lezen hoe het nu precies zit met aanvragen van extra verlof.

Buitengewoon verlof wordt verleend wanneer er sprake is van een van de volgende redenen:

- Verplichtingen, die voortvloeien uit levensovertuiging.
- 25 of 40-jarig ambtsjubileum.
- 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in eerste t/m derde graad.
- Verhuizing
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.

9.42. Van kinderen voor kinderen

Eén van de taken van de ouderraad is het beheer van het geld uit het schoolfonds. De ouderraad bepaalt in overleg met het team voor welk project actie wordt ondernomen door de kinderen om zo geld bijeen te brengen.

9.43. Verjaardagen

De viering van de verjaardag van een kleuter die 4 jaar wordt (en dus net op school is gekomen), hangt af van wat het kind aankan: eerst al trakteren op de peuterspeelzaal, dan op de basisschool kan erg veel zijn. Het is verstandig eerst even met de juf te overleggen.

Voor heel de school geldt: trakteren voor de eigen klas, traktatie voor de juffen mag.

9.44. Vervanging

Als een leerkracht ziek is, wordt er vervanging geregeld. Wanneer er (binnen en buiten de school) geen vervanging beschikbaar is, kan een groep kinderen bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht verdeeld worden over de andere groepen. In het uiterste geval kunnen wij genoodzaakt zijn een groep 'vrij' te geven. Dit zal per dag een andere groep zijn. De zo vrijgemaakte leerkracht, geeft op die dag les in de groep die vervangen moet worden. Als een groep geen les heeft, worden de ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

9.45. Verzekering

De CSG De Waard heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Deze verzekering dekt schades die zijn ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor.

9.46. Zindelijkheidsprotocol

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar school gaat. Een leerkracht kan de groep immers niet alleen laten om een leerling te verschonen. Op onze school gelden daarom de volgende afspraken:

Een niet-zindelijk kind mag hele dagen naar school komen indien een ouder of eventuele vervanger de hele dag beschikbaar is om het kind, indien nodig, te verschonen. Zij dienen in dat geval de hele dag bereikbaar te zijn voor de school. Eventueel is het ook mogelijk dat een niet-zindelijk kind een luierbreekje draagt en deze zelf verschoont.

Wij verwachten van ouders dat zij actief zullen bijdragen aan de zindelijkheidsstraining van hun kind. Hier worden afspraken over gemaakt. U kunt hierbij denken aan: een aantal dagen meelopen om de leerling bekend te maken met het toilet en de wijze van toiletgebruik op school.

Tijdens de kennismakingsperiode zal de leerkracht bij u informeren naar de zindelijkheid van uw kind. Indien nodig verwijzen wij u naar het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij ondersteunen als er problemen zijn met zindelijkheid

10. De Kriekenhof en de cijfers

AANTAL GROEPEN	10
AANTAL LEERLINGEN	181
GROEP 1/2 a	max.28
GROEP 1/2 b	max.28
GROEP 3	23
GROEP 4	22
GROEP 5	24
Groep 6	24
Groep 7	31
Groep 8	19

10.1. Schooltijden

MAANDAG, DINSDAG EN DONDERDAG:

08.30 - 14:45

WOENSDAG EN VRIJDAG:

08.30 - 12.20

AANTAL UREN LES

Alle groepen krijgen 25 uur les per week. Er zijn een aantal studiedagen van de leerkrachten; de kinderen zijn dan vrij. We geven op jaarbasis 940 uur les.

Vakanties en vrije dagen 2024 - 2025 kunt u vinden op onze website.

10.2. Verdeling van de uren per vak en gebruikte methoden

LEER/VORMINGSGEBIED AANTAL MINUTEN PER GROEP / PER WEEK METHODE

Onderstaande verdeling is het uitgangspunt. Soms krijgt een vak wat meer of minder uren.

vak	3	4	5	6	7	8
godsdienst	1 uur per week	1 uur p/week	1 uur p/week	1 uur p/week	1 uur p/week	1 uur p/week
sociaal *emotionele vorming	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor	Halfuur p/week, maar natuurlijk ook tussendoor
technisch lezen	8 uur	2 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten	1 uur	1 uur
begrijpend lezen	Geïntegreerd in methode 2e deel groep 3.	1 uur p/week	2 uur p/week	2 uur p/week	2,5 uur p/week	2,5 uur p/week
spelling	3 uur per week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en 15 min p/week	3 uur en 15 min p/week
rekenen/ wiskunde	6,5 uur per week	5 uur p/week	5 uur p/week	5 uur p/week	5 uur p/week	5 uur p/week
Wereldoriëntatie geïntegreerd met taal en begrijpend lezen	2 uur per week	3,5 uur per week	4,5 uur per week	4,5 uur per week	5 uur per week	5 uur per week
schrijven motorische ontwikkeling	2,5 uur per week	1 uur per week	half uur per week	half uur per week	half uur per week	in de taal lessen
bewegingsonderwijs		1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur

	1,5 uur per week					
muziek	30 min per week	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
wetenschap & techniek	in het jaar 5 uur	In het jaar 5 uur	In het jaar 5 uur en in methode WO	In het jaar 5 uur en in methode WO	In het jaar 5 uur en in methode WO	In het jaar 5 uur en in methode WO
handvaardigheid	Minimaal een uur per week	60 min	60 min	60 min	60 min	60 min
Engels	30 min per week	45 min per week	45 min per week	45 min per week	45 min per week	45 min per week
Verkeer	30 Min per week	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Woordenschat	Verwerkt in thema's	Geïntegreerd in methode	Geïntegreerd in methode	Geïntegreerd in methode	Geïntegreerd in methode	Geïntegreerd in methode
pauze	1 uur en 30 min	1 uur en 15 min excl lunch	1 uur excl lunch	1 uur excl lunch	1 uur excl lunch	1 uur en 15 min excl lunch

vak	groep 1	groep 2
Godsdienst	80 minuten	80 minuten
Nederlandse taal en rekenen kringactiviteiten hoeken met activiteiten werkactiviteiten	400 minuten	400 minuten
Sociaal emotionele vorming	60 minuten	60 minuten
Wereldoriëntatie verkeer natuur geschiedenis aardrijkskunde wetenschap en techniek ict-vaardigheden	60 minuten	60 minuten
Motoriek	200 minuten	200 minuten
Kunstzinnige Oriëntatie drama beeldend muziek dans	100 minuten	100 minuten
Engels	25 minuten	25 minuten
Bewegingsonderwijs buitenspelen gym	420 minuten	420 minuten
Pauze	75 minuten	75 minuten

10.3. Eindresultaat

EINDRESULTAAT

Verzamelde, gemiddelde CITO-eind-scores over de afgelopen 5 jaar.

Sinds 2019 nemen wij de IEP- eindtoets af bij de leerlingen van groep 8.

2019- 84,3.

2020-geen IEP- eintoets afgenomen ivm het Corona virus

2021- 87,4

2022 - 81,4

2023 - 79,1

10.4. Uitstroom

UITSTROOM

Uitstroom 2022-2023

3 leerlingen naar Basis/Kadergerichte leerweg

1 leerling naar Theoretische leerweg

3 leerlingen naar Theoretische leerweg/HAVO

3 leerlingen naar HAVO

Totaal 10 leerlingen

11. Christelijke scholengroep De Waard

ONZE SCHOOL MAAKT DEEL UIT VAN STICHTING CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD.

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

ONZE MISSIE LUIDT: CSG DE WAARD, VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS!

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. De heer J.Winters is voorzitter van het College van Bestuur a.i.

11.1. Bestuurskantoor

Het [bestuurskantoor](#) is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland tel. 0186-621461, e-mail: bestuur@csgdewaard.nl

11.2. Klachtenprocedure

[Waar samengewerkt](#) wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Burgerhout, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>

11.3. Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer:
0900 111 3 111.

11.4. Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf... Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

11.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

11.6. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school. Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

11.7. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt. CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

11.8. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: www.csgdewaard.nl.

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook:
(www.facebook.com/csgdewaard)



12. Visiedocument

Christelijke Scholengroep De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de stichting is de belangen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord te behartigen. Zij zoekt hiertoe samenwerking met andere instanties die een bijdrage kunnen leveren.

De scholen van de stichting zijn ingericht voor het geven van:

- basisonderwijs
- speciaal basisonderwijs
- speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

De stichting gaat uit van de Bijbel als woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. De visie omvat drie elementen waaraan een gelijke waarde wordt toegekend: de levensbeschouwelijke identiteit, de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van opvoeding en vorming. In overdrachtelijke zin kan de grondslag van de stichting worden beschouwd als het fundament, waarop drie pijlers rusten die de scholen dragen.

12.1. Levensbeschouwelijke identiteit

De scholen zijn open christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. Een belangrijke taak is de overdracht van het culturele erfgoed in de breedste zin van het woord. De leerkrachten in de verschillende scholen begeleiden de kinderen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is.

12.2. Onderwijskwaliteit

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen:

- cognitieve
- sociaal emotionele
- fysieke
- creatieve

Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning. De nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan. Op alle ontwikkelingsdomeinen zijn prestatie-indicatoren vastgesteld. Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat alle kinderen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, tot hun recht komen. Het beleid van de school is erop gericht om achterstanden, de behoefte aan extra zorg, maar ook de behoefte aan extra uitdaging zo vroeg mogelijk te signaleren. Waar nodig wordt extra begeleiding geboden, zoveel mogelijk op de eigen basisschool maar wanneer het niet anders kan op één van de speciale scholen van de stichting.

12.3. Opvoedings- en vormingskwaliteit

De scholen van de stichting bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat. Ze nemen een centrale plaats in binnen de samenleving, doordat ze een ontmoetingspunt zijn voor kinderen en ouders. De leerkrachten, die zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, stimuleren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Door middel van werkvormen dragen zij bij aan de zelfstandigheidsontwikkeling. Ze leren kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en voor anderen.

12.4. Missie

De scholen van stichting Christelijke Scholengroep De Waard nemen een herkenbare plaats in binnen de Hoeksche Waard. Ze onderscheiden zich door hun signatuur en door kwaliteit. Deze constatering leidt tot de volgende missie: Christelijke Scholengroep De Waard voor bijzonder goed onderwijs.

12.5. Tenslotte:

Van ouders, medewerkers en bestuurders wordt verwacht dat zij instemmen met dit visiedocument.

13. De Kriekenhof en de adressen

Schooladres:

CBS De Kriekenhof

W. van Vlietsstraat 2b
3262 GM Oud-Beijerland
tel: 0186 61 36 38
kriekenhof@csgdewaard.nl
dekriekenhof.csgdewaard.nl

rekeningnummer: NL 33 RABO 0111 675 464
t.n.v. CSG De Waard inzake de Kriekenhof

Raad van toezicht tevens adres van CSG De Waard

Maseratilaan 14
3261 NA Oud-Beijerland
tel: 0186 62 14 61

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding
Dhr. Jurrian Hensen (voorzitter)
Mevr. Anne Huisman

Personeelsgeleding
Mevr. Marcelle Bos (secretaris)
Mevr. Linda Velgersdijk

Ouderraad

Sandra Brand (voorzitter)
Patrick Korpel
Gemma Bos
Dianne van Brakel
Robert Schipper (penningmeester)

Gebedsgroep

Esther Fix (Esther_alofs@hotmail.com)

Tussenschoolse opvang (TSO)

Ina Groenewegen - i.groenewegen@csgdewaard.nl

Buitenschoolse opvang (BSO)

Kibeo - Tel.: 0186 62 03 42

Interne klachtencommissie

Directie Kriekenhof - Tel.: 0186 61 36 38

Externe klachtencommissie

Bestuurskantoor - Tel.: 0186 62 14 61

Maseratilaan 14 - 3261 NA Oud-Beijerland

Vertrouwenspersoon

Mevr. J. Liefhebber

13.1. Externe instanties en personen

Logopediste

Mevr. van Reijmersdal

Schoolmaatschappelijk-werk

Mevr. J.Wingerden

Schoolarts

Nevenvestiging GGD Zuid-Holland Zuid

Pad van Jongejan 3 - 3261 CC Oud-Beijerland

Tel.: 0186 63 65 70 of tel.: 078 77 08 500

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

email: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)