Notulen voor de vergadering van de ouderraad van “De Kriekenhof”

Datum: maandag 09-11-2026
Aanwezig: Dianne, Patrick, Madelief, Joanne, Sandra
Leerkracht: Henny
Afwezig: Bruno

1. OPENING
Welkom juf Henny, fijn dat er een leerkracht aansluit.

2. MEDEDELINGEN BESTUUR, DIRECTIE, TEAM EN O.R.
Gesprek Joanne en Madelief met Bianca d.d. 29-10-2026 is goed verlopen.
Er zijn diverse onderwerpen besproken en afspraken gemaakt:
* jaarkalender wordt vanuit directie opgesteld en gedeeld met OR;
* verzoek om activiteiten te verdelen onder de OR-leden waar mogelijk;
* verzoek vanuit school is om per activiteit vooraf contact te hebben met leerkracht;
* het mailadres van OR wordt weer nieuw leven in geblazen en gaat actief gebruikt worden;
* ieder jaar om en om Kerst/Pasen in de kerk, kosten kerk 2x per jaar voor OR;
* delegatie van 2 OR leden gaat 1 x per 2 maanden langs bij Bianca (13 januari 2027).

Vaste lijst hulpouders/oma’s wil Patrick nog bespreken met Ina, moet nog plaatsvinden, wellicht is het gewoon het gemakkelijkste om dit via Parro vanuit school te laten verlopen.

Notulen overleg 05-10-2026. Geen opmerkingen.

3. FINANCIEN, BEGROTING
Ouderbijdrage stand per 28-10-2026 is 62,8%.
Ina heeft vandaag via Parro een reminder gestuurd naar de ouders.

4. ACTIELIJST
Bijgewerkt t/m kerst.
Activiteiten zijn waar mogelijk verdeeld onder de OR-leden.

5. WERVEN NIEUWE LEDEN
Er zijn meerdere ouders die zich hebben aangemeld en worden benaderd om aan te sluiten bij het eerstvolgende OR overleg van 18 januari.

6. VASTSTELLEN VERGADERDATA
- Versieren school Sinterklaas: vrijdag 13 november 20:00 uur
- Versieren school kerst: vrijdag 4 december 20:00 uur
- Volgend OR overleg: maandag 18 januari 20:00 uur

7. RONDVRAAG
Overnemen taak van secretaris (notuleren en bijhouden actielijst): afgesproken is dat dit rouleert onder de leden, ingaande 18 januari 2027.

8. SLUITING
Sandra sluit de vergadering.

Volgend overleg: maandag 18 januari 2027, inloop vanaf 19:45 uur.