

# De Kriekenhof

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom bij de Kriekenhof!

Wat leuk dat u interesse heeft in onze basisschool, de Kriekenhof!

De naam 'Kriekenhof' heeft een historische achtergrond. Op de plaats waar de school staat, bevond zich een kriekenboomgaard. Krieken zijn kersen. Toen we in 1992 als fusieschool een nieuwe naam zochten, was het een leerling die op het idee kwam dit gegeven in de naam van de school tot uitdrukking te laten komen.

De Kriekenhof staat in het centrum van Oud-Beijerland. De leerlingen komen uit elk deel van Oud-Beijerland en zelfs van daarbuiten. De school is in de jaren zeventig gebouwd. In januari 2018 zijn wij ingetrokken in ons 'nieuwe' gebouw! Het gerenoveerde gebouw heeft een moderne uitstraling waarin u de vertrouwde warme sfeer van De Kriekenhof terug vindt.

De Kriekenhof heeft ongeveer 180 leerlingen verdeeld over acht groepen. Juist de kleinschaligheid van de school, zorgt ervoor dat we uw kind kennen. Het gebouw is klein en overzichtelijk. Van bezoekers krijgen wij vaak terug dat de school rustig is en een mooie lichte uitstraling heeft.

Kortom een fijne plek waar wij met een bevlogen team goed onderwijs geven aan al onze leerlingen.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

De Kriekenhof  
W. Van Vlietstraat 2 B  
3262GM Oud-Beijerland

☎ 0186613638  
🌐 <http://dekriekenhof.csgdewaard.nl>  
✉ [kriekenhof@csgdewaard.nl](mailto:kriekenhof@csgdewaard.nl)

## Schooldirectie

| Functie               | Naam            | E-mailadres                                                            |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteitscoördinator | Mevr. De Lavoir | <a href="mailto:l.delavoir@csgdewaard.nl">l.delavoir@csgdewaard.nl</a> |
| Directeur             | Mevr. Buizer    | <a href="mailto:b.buizer@csgdewaard.nl">b.buizer@csgdewaard.nl</a>     |

Naast onze directeur heeft onze school een kwaliteitscoördinator die de zorg, het leren en de resultaten van onze school in de gaten houdt en leerkrachten ondersteunt met deze zaken. Zij spreekt soms met de leerkracht met ouders als de zorg van een leerling de basisondersteuning in de groep overstijgt.

## Schoolbestuur

Stichting Christelijke Scholengroep De Waard

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2751

<http://www.csgdewaard.nl>

## Samenwerkingsverband

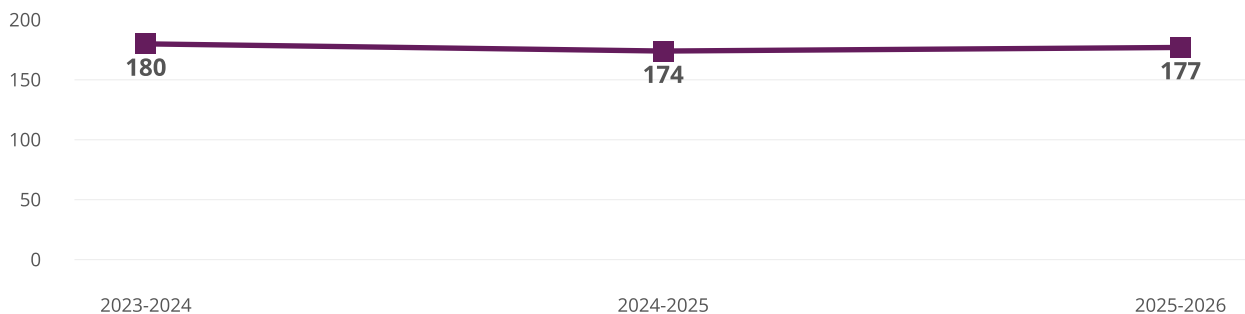
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**177**

Onze school is een kleine school met 2 kleutergroepen en enkele groepen in groep 3 t/m 8. Wij streven naar een stabiel leerlingenaantal om zo onze groepen zo te kunnen behouden. Leerlingen komen vooral uit de wijken rond de school. Om goed onderwijs te bieden, vinden wij een groepsgrootte van 30 leerlingen het maximum. Een uitzondering hierop zijn de kleutergroepen, omdat hier het gehele jaar leerlingen instromen en dit kan betekenen dat voor enkele maanden de grootte boven de 30 uitkomt. Daarnaast kan het voorkomen dat door een doublure of versnelling een groep groter wordt. Hierbij kijken we naar wat haalbaar is voor de groep, de leerlingen en de leerkracht. Op 1 februari 2026 (de officiële teldatum) had de school 189 leerlingen. Wat betekent dat de school een lichte groei in leerlingen aantal heeft.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Christelijke identiteit

Ontwikkelen

Veiligheid

Betrokkenheid

Doelgerichtheid

# Missie en visie

## “Op de Kriekenhof kom je tot bloei!”

Binnen de zestien scholen van Christelijke Scholengroep De Waard neemt De Kriekenhof een eigen plekje in.

‘Op De Kriekenhof kom je tot bloei!’, luidt onze slogan. Wij zijn een kleine school en mede daarin schuilt onze kracht. Iedereen kent elkaar, alles voelt vertrouwd.

Waar wij voor staan (onze kernwaarden):

**Ontwikkelen:** Wij willen onszelf en de kinderen op onze school blijven ontwikkelen. Je bent nooit uitgeleerd! Ontwikkelen doe je niet alleen op kennisgebieden maar ook als persoon

**Veiligheid:** Wij willen dat iedereen zich op onze school veilig voelt, alleen in een veilige omgeving kun je tot ontwikkeling komen.

**Betrokkenheid:** Wij zijn betrokken bij onze school en willen dat kinderen zich betrokken voelen bij dat wat zij doen.

**Doelgerichtheid:** Wij werken vanuit doelen, kijken wat er nodig is om de kinderen de doelen te laten halen.

**Christelijke identiteit:** Wij zijn een Christelijke school en geven kinderen normen en waarden mee die hierbij aansluiten en gebruiken bijbelverhalen om dit vorm te geven.

Waarin wij uitblinken (onze kernkwaliteiten):

**Rust:** Wij hebben duidelijke regels en afspraken waarmee we een rustige werkomgeving creëren zodat kinderen het beste tot leren komen

**Kleinschalig:** Wij weten welke doelen onze kinderen moeten behalen en werken daar gericht naar toe.

**Vernieuwing:** Omdat wij heel doelgericht werken, zijn wij altijd op zoek naar wat beter kan. Dit betekent dat wij regelmatig vernieuwen. Wij zijn altijd op zoek naar dat wat werkt.

**Sterk leesonderwijs:** Lezen neemt bij ons op school een prominente plek in, dit zie je al bij binnenkomst. Wij hebben een goed gevulde bibliotheek en leesplezier staat in de groep centraal. (Voor)lezen is de basis van al het verdere leren: het vergroot de woordenschat en verruimt de kennis van kinderen.

**Samenwerking:** Wij doen graag gezamenlijke dingen op De Kriekenhof. Denk hierbij aan vieringen als Kerst of Pasen, Kinderboekenweek en Koningsspelen.

## Onze visie

Op de Kriekenhof leren wij kinderen dat leren vraagt om doorzetten en dat herhaling noodzakelijk is.

Leerkrachten weten dat het werkgeheugen van kinderen en volwassenen beperkt is en sluiten daarbij aan door nieuw te leren aspecten te hangen aan voorkennis. Daarom kiezen we ervoor te werken met het instructiemodel van EDI. Leerkrachten weten ook dat het spreken van dezelfde taal voor kinderen belangrijk is, daarom hebben wij dezelfde basisafspraken voor de vakken die in alle groepen worden uitgedragen (denk hierbij aan schoolafspraken, afspraken over aanbod van rekenvaardigheden en spellingsafspraken).

Kennis staat centraal in ons onderwijs. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Leerkrachten op De Kriekenhof weten dat alle kinderen nagenoeg op dezelfde manier leren en zin hebben in leren. Ieder kind heeft zijn talenten en deze zetten wij in om het leren verder te ontwikkelen. De brede ontwikkeling van kinderen stimuleren, vraagt om een brede, vakoverstijgende aanpak. Dit doen wij door vakken te koppelen en niet als losse vakken aan te bieden. Zo sluiten wij aan bij voorkennis, wat ervoor zorgt dat kinderen dingen makkelijker leren. De leerkracht doet er toe! Om deze reden volgen wij actief na- en bijscholing en werken we op deze manier aan onze eigen ontwikkeling. We zijn in ons gedrag en communicatie het rolmodel voor de kinderen, ouders en derden.

[www.dekriekenhof.csgdewaard.nl](http://www.dekriekenhof.csgdewaard.nl)

# Identiteit

## Onze christelijke identiteit geeft richting: juist in deze tijd

In een tijd van individualisme, polarisatie en maatschappelijke onrust biedt onze christelijke identiteit richting en houvast. Wij geloven in de kracht van waarden als liefde, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar. Die vormen het hart van ons onderwijs en helpen kinderen op te groeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen. We willen kinderen laten ervaren dat ze ertoe doen, niet om wat ze presteren, maar om wie ze zijn. We stimuleren hen om hun mogelijkheden te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én de ander.

In onze scholen oefenen we dagelijks in samenleven. We leren kinderen luisteren naar anderen, omgaan met verschillen en opkomen voor wat goed is. Vanuit geloof, hoop en liefde bouwen wij aan een veilige, inclusieve gemeenschap waarin iedereen telt en verantwoordelijkheid leert dragen - voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen.

De Kriekenhof is één van de Christelijke basisschool van CSG De Waard. De bovengenoemde visie van de stichting geeft richting aan ons onderwijs. We zien ieder kind als uniek. Dagelijks besteden we aandacht aan de Bijbelverhalen en de daaruit voortvloeiende sociale omgangsvormen. We zijn een open Christelijke school. Dit houdt in dat iedereen welkom is op De Kriekenhof, ongeacht geloofsovertuiging. Wel vragen we respect voor elkaars religie en de praktische uitwerking van de identiteit van onze school.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onze groepen

Wij werken waar het kan met enkele groepen. Dit past het beste bij onze manier van onderwijs geven van EDI. EDI is een instructiemodel waarbij de leerkracht instructie geeft op een nieuw doel en de leerlingen via verschillende fases leert hoe zij dit moeten doen. Sommige leerlingen nemen kort deel aan de instructie, anders langer. Het doel is dat iedere leerling aan het eind van de les het doel begrijpt.

#### Bibliotheek

Onze school beschikt over veel boeken. Deze boeken worden als kinderen deze lenen door henzelf gescand. Zo houden leerkrachten overzicht over waar boeken zijn, hoeveel kinderen lenen en het wisselen van boeken. Dit biedt de mogelijkheid hierop te sturen. De bibliotheekconsulent komt om de week om boeken te promoten en leerkrachten nog meer kennis over lezen te geven.

#### Spel en bewegingsonderwijs

Op dinsdag en donderdag gymmen gr 3 t/m 8 in Het Paradijs. Dit doen de leerlingen met een vakleerkracht. Wij hebben geen speellokaal. Na de verbouwing is de school verkleind en nu de school groeit, heeft één van onze kleutergroepen een plekje gekregen in het speellokaal. Daarom gymt groep 1/2 ook één keer per week in Het Paradijs.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

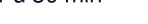
#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op CBS de Kriekenhof wordt in de groepen 1, 2 en 3 gewerkt vanuit thema's. De thema's worden doelgericht uitgewerkt en de doelen van de thema's zijn hoog. Zo verrijken wij de woordenschat en kennis van leerlingen. In de kleutergroepen koppelen we de voorbereidende taal en rekenen vakken aan dit thema. Zij doen dit spelonderwijs, waarbij er veel wordt voorgelezen. Boeken, lezen en boekpromotie neemt een belangrijke plek in op onze school. De uren zijn niet geheel vast te leggen in een uren overzicht. Kleuters spelen zowel op de ochtend als in de middag buiten en hebben één keer per week gym met de vakleerkracht in de gymzaal. Voor groep 3 geldt dat er in ochtend vooral wordt gewerkt aan taal en rekenen, de middag wordt deels gebruikt voor het thema. Hierbij is ruimte voor spel en spelen om de overgang van groep 2 naar 3 zo klein mogelijk te maken.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  4 u 45 min   |  2 u 40 min   |  2 u 40 min   |  2 u 35 min   |  2 u 20 min   |  2 u 20 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Engelse taal                      |  0 u 10 min   |  0 u 10 min   |  0 u 10 min   |  0 u 20 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |
| Thematisch werken                 |  3 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  4 u 50 min   |  4 u 50 min   |
| Verkeer                           |  0 u 30 min   |  0 u 35 min   |  0 u 35 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Spelling en Grammatica            |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |
| Muziek                            |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Begrijpend lezen (vraagstelling)  |  0 u 15 min   |  0 u 15 min   |  0 u 15 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Sociale vaardigheden              |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Burgerschap                       |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Buitenspeeltijd                   |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |

In groep 3 is lezen één vak gecombineerd met het vak taal (en deels ook spelling). Tijdens het thematisch werken met de methode Wetenswaardig koppelen we in groep 4 t/m 8 de vakken wereldoriëntatie, wetenschap en techniek, begrijpend lezen, taal, digitale geletterdheid en burgerschap. Dit alles is een globaal overzicht van de vakken. Uren kunnen afwijken als een groep ergens meer of minder tijd voor nodig heeft. Burgerschap en digitale geletterdheid zit vooral verweven in vakken, wij willen kinderen leren vanuit een geheel, niet vanuit losse vakken. Wij kiezen ervoor om Engels structureel aan te bieden in groep 7 en 8 vanuit de methode. In de andere groepen zingen we af en toe een Engels liedje, tellen we in het Engels en leren we spelenderwijs Engelse zonder hier structureel op in te zetten.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek



## 2.2 Het team

De groepen zijn als volgt verdeeld:

Groep 1/2A: juf Anne en juf Marcelle

Groep 1/2B: juf Ankie

Groep 3: juf Linda en juf Sandra

Groep 4: juf Romana

Groep 5: juf Henny en

Groep 6: juf Jolande en juf Jacqueline

Groep 7: juf Jessica

Groep 8: meester Bertwin

Wij werken met RegieKr8 samen om onze gymlessen vorm te geven. Meester Wouter geeft deze lessen. Alle groepen, ook de kleuters hebben iedere week les van de vakleerkracht gym. Daarnaast zorgen wij zelf voor goede muzieklessen, maar ieder jaar zorgen wij dat de kinderen een aantal lessen krijgen van een muziekdocent.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte wordt altijd eerst gekeken of dit intern opgelost kan worden, vaak zetten wij hier de leraarondersteuner voor in. Mocht ook dat niet lukken, dan zullen de kinderen volgens een vast schema verdeeld worden over andere klassen. In uiterste gevallen zal een klas naar huis worden gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Specialist Spel en Spelen*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kibeo*.

Wij zien de start in groep 1 als basis voor al het leren op de basisschool. Leerlingen hebben voorafgaande aan deze start al een hele ontwikkeling doorgemaakt. Om hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten, krijgen wij een overdracht vanuit de peuterspeelzaal of kinderopvang. Als zij zien dat er meer nodig is dan het standaard aanbod, zorgen zij voor een warme overdracht. Zo zorgen we samen voor een goede start op de basisschool. Vlak bij de school bevindt zich de BSO van Kibeo: Wiedewei. Zij hebben een plek in De Open Hof, deze kerk ligt vlak naast de school. Zij bieden voor- en naschoolse opvang op. De opvang en peuterspeelzaal van Kibeo zit aan het Rembrandtplein in Oud-Beijerland. Bij de start op de basisschool voeren wij altijd een gesprek met ouders en laten wij hen een entreeformulier invullen, op deze manier is het beeld van de startende leerling zo compleet mogelijk en kan leren van voorschool naar basisschool zo goed mogelijk doorgaan.

Onze kleutergroepen werken met thema's. In deze thema's worden leerdoelen verwerkt, die door onze leerkrachten zorgvuldig worden gekozen aan de hand van de leerlijnen. Wij kiezen bewust voor brede thema's waar wij langer aan werken. Als leerlingen in groep 1/2 extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben bieden wij die zoveel mogelijk in de vertrouwde klassenomgeving. In onze groepen ziet u niet iedere week allerlei gemaakte knutsels hangen. Wij bieden zeker werkvormen aan waarbij we met technieken en creatieve werkvormen aan de slag gaan, maar wij geloven dat kleuters veel leren tijdens spelen. Door goed te kijken naar de inrichting van ons lokaal en de hoeken, wordt de ontwikkeling van onze leerlingen gestimuleerd.

Om onze leerlingen in groep 1/2 te volgen gebruiken wij de leerlijnen van ParnasSys. De uitkomsten van dit leerlingvolgsysteem bespreken we tijdens de gesprekmiddagen met ouders. In het rapport nemen wij op een kleutervriendelijke manier een deel van deze uitkomsten over.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

De doelen van dit schooljaar zijn zichtbaar in het jaarplan. De overkoepelde doelen van het schoolplan zijn:

1. In 2027 biedt De Kriekenhof een breed onderwijsaanbod, op cognitief en creatief vlak. Talentontwikkeling is zichtbaar voor iedereen.
2. In 2027 volgt De Kriekenhof de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en stuurt bij waar nodig. Er ligt een duidelijke plan van aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling, pesten en grensoverschrijdend gedrag.
3. In 2027 gebruikt De Kriekenhof data en onderzoek om ons onderwijs goed vorm te geven.
4. In 2027 ervaren alle werknemers op De Kriekenhof bijzonder goed werkgeverschap
5. In 2027 halen leerlingen op De Kriekenhof resultaten die passen bij onze populatie en hebben wij als medewerkers hoge verwachtingen van alle leerlingen

Daarnaast hebben wij dit schooljaar een aantal doelen die vanuit deze doelen specifiek centraal staan:

- Het volgen van de kwaliteitskaart sociale vaardigheden en het gedragsprotocol door alle leerkrachten, leerlingen en ouders
- Digitale geletterdheid maakt deel uit van ons aanbod voor talentontwikkeling: kwaliteitskaart wordt ingevoerd met vak-doorbroken aanbod
- De schoolleiding stuurt op het realiseren van de beoogde resultaten

## Hoe bereiken we deze doelen?

Elke vier jaar leggen we onze ambities vast in een schoolplan. Maar een plan is pas waardevol als we ook echt doen wat we beloven. Onze schoolleider bewaakt samen met de KC'er deze koers nauwgezet, leerkrachten doen dit op het groepsniveau. Dit doen we door gedurende het jaar op vaste momenten de balans op te maken: halen we onze doelen op het gebied van leerresultaten, de sfeer in de groepen en de vernieuwingen in ons aanbod? Door middel van lesbezoeken, gesprekken met het team en de resultaten uit onze leerlingvolgsystemen houden we de vinger aan de pols. Zo zorgen we ervoor dat we elke dag een beetje beter worden. Halverwege het schooljaar leggen wij verantwoording af aan het bestuur en onze medezeggenschapsraad via het document "Monitoren schoolplan". Zo maken we tussentijds de balans op over de ingezette koers en of we goed op weg zijn. Aan het eind van het schooljaar doen wij dit nogmaals.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast **deze basisondersteuning** kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl), en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard ([Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#)).

Hieronder is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

### NIVEAU 1

Vanuit de Basisondersteuning, algemene ondersteuning voor alle leerlingen in de klas. De KC'er ondersteunt om de leskwaliteit te verbeteren

### NIVEAU 2

Ondersteuning vanuit de Basisondersteuning. Er wordt maatwerk in groepjes geboden of aan individuele leerlingen (i.e., het volgen van een eigen leerlijn). De KC'er ondersteunt om de leskwaliteit te verbeteren

### NIVEAU 3

De KC'er wordt betrokken, i.v.m. handelingsverlegenheid van de leerkracht. Er wordt een handelingsplan opgesteld met doelen en evaluatiemomenten in samenwerking met de leerling, de leerkracht en de ouders/verzorgers. Duur = minimaal 3 maanden. De KC'er ondersteunt de leerkracht vanuit de CLB methodiek. Key2Teach kan ingezet worden en de KC'er kan advies vragen aan een externe ondersteuner (orthopedagoog of psycholoog). Doel is vanuit de Basisondersteuning het leerkracht handelen versterken en daarmee beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

### NIVEAU 4

Een externe ondersteuner (orthopedagoog/psycholoog verbonden aan het SWV) wordt ingeschakeld i.v.m. handelingsverlegenheid van de KC'er. Met school en ouders wordt onderzocht wat het kind nodig heeft. Er wordt een OPP opgesteld met handelingsdeel. Dit is een CLB-traject. Duur = minimaal 3 maanden. Hieronder valt ook AB Cluster 3, NT2, AB vanuit AURIS en VISIO. Key2Teach kan ook op dit ondersteuningsniveau worden ingezet, maar is geen CLB-traject. Doel is vanuit de Basisondersteuning het leerkracht handelen versterken en daarmee beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

### NIVEAU 5

Aanmelden SB(O) of andere specialistische voorziening

## DE BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: [Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders](#). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. De leerkrachtondersteuner wordt ingezet voor de ondersteuning binnen en buiten de groep voor verrijking op taal- en rekengebied. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

### Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

**Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :**

- een kwaliteitscoördinator (L. van de Lavoir);
- een vertrouwenspersoon (L. van de Lavoir);
- een aanspreekpunt bij pesten (L. van de Lavoir)
- anti-pestcoördinator (L. van de Lavoir);
- een preventiemedewerker (RIAE, Arbo-wet, op school of op bovenschools niveau); D. van der Stel

**Binnen de school (niveau 1)**

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitsondersteuner van de school betrokken zijn.

Op De Kriekenhof wordt de expertise die ingezet wordt binnen de basisondersteuning (niveau 0) waar nodig opgeschaald naar niveau 1. Door de inzet van deze deskundigen kunnen wij leerlingen gerichte ondersteuning bieden en leerkrachten begeleiden bij specifieke hulpvragen. Verder worden leerkrachten vervangen door de leraarondersteuner voor extra instructiemomenten voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De leraarondersteuner biedt extra ondersteuning voor lezen, rekenen en spelling. De onderwijsassistent biedt extra ondersteuning voor lezen. Voor leerlingen met een vermoeden van dyslexie wordt een plan van aanpak gemaakt om de hulp zo doelmatig mogelijk vorm te geven. Rekenen wordt vormgegeven vanuit een externe partij. Aan de hand van de methodetoetsen en Bareka wordt een plan van aanpak gemaakt om de ondersteuning zo doelmatig mogelijk vorm te geven.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

**Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden:**

### **Taal en Rekenen**

- Leesexpert
- Rekenexpert
- Coördinator leesondersteuning
- Materialen ter ondersteuning van leerlingen met reken- en leesproblematiek (kan zowel in de groep als bij de leraarondersteuner buiten de groep)
- Materialen ter verrijking (Rekentijgers, Kien, Smartgames, Denken over Taal, Plustaak, Topklassers)

Wij zijn een school die veel aandacht besteedt aan leesonderwijs. Wij hebben een uitgebreide bibliotheek, bezoeken twee per jaar de bibliotheek en besteden extra tijd aan leesmotivatie.

Het vak rekenen geven wij vanuit de methode Gynzy, groep 3 gebruikt hiervoor Semsom, deze methode is op papier. Gynzy is een digitale methode. Wij kiezen hiervoor omdat we de leerlingen zo goed kunnen volgen, we verwachten van leerlingen dat ze berekeningen op papier maken. Wij kiezen voor korte strategieën bij sommen en leren deze gestructureerd aan.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

## **Sociaal- emotioneel, gedrag, werkhouding en taakaanpak**

- Schoolmaatschappelijk werk
- Taakspelcoördinator
- Materialen ter ondersteuning van leerlingen met werkhouding-en gedragsproblematiek (kan zowel in de groep als bij de leraarondersteuner buiten de groep)

## **Verrijking**

- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist

Inzet: beleidsontwikkeling, ondersteunt leerkrachten en leerlingen op het gebied van verrijking.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

## **Sociaal- emotioneel, gedrag, werkhouding en taakaanpak**

- Taakspelcoördinator

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Regiekr8

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfshulpverleners
- Preventiemedewerker

Meerder collega's zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bedrijfshulpverlener: I. Groenewegen, R. van Ree, J. Schneider, A. van Vliet.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De komende jaren willen wij de volgende ondersteuningsbehoeften nog verder versterken:

- Gedrag

Door sterke inzet op regels en afspraken via de kwaliteitskaart sociale vaardigheden en gedrag

- Versterken onderwijs aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben

In 2025-2026 zijn wij gestart met de DHH als signaleringsinstrument en inzet van de map Knappe Kleuters

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten: We halen input op via leerlinggesprekken en via de leerlingtevredenheidspelling. Leerkrachten voeren daarnaast regelmatig groepsgesprekken, waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op school. Op basis van deze gesprekken zijn er onder meer meerdere werkplekken op de gang gecreëerd, voor zowel groepswerk als voor het individueel werken.

Als er sprake is van een OPP, wordt dit eveneens met de leerling besproken. Wij nemen de stem van de leerling serieus, mochten er bv vanuit de tevredenheidspellingen zorgelijke signalen komen dan wordt hier direct op geacteerd. Ieder jaar voor de meivakantie wordt de opgehaalde informatie vanuit de leerlingen verder verwerkt in dit document.

## Extra informatie

### EXTRA ONDERSTEUNING EN KLACHTEN

#### Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsbudgetten, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

#### Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school*.
- **Key2Teach coach** – begeleidt de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school*.
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging*.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging*.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

Extra ondersteuning kan langdurig zijn, maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

#### Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

#### Er zijn 4 clusters:

- Cluster 1: Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2: Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
- Cluster 3: Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4: Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland ([Home - De Ark](#)). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: [www.swv.2804.nl](http://www.swv.2804.nl).

#### Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt:

[Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard.](#)

### **Klachtenprocedure**

#### **Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO**

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

#### **Niet eens met het besluit van de TLC**

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie

Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie](#)

[Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie](#)

[Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#) en op

[Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.](#)

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op onze school willen we alle kinderen een gevoel van veiligheid bieden, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de klassen wordt gewerkt met de methode Kwink. Wij leren kinderen rekening te houden met elkaar, maar ook om grenzen aan te geven. Toch komt pesten helaas op elke school voor, ook bij ons. We willen als school dit serieus aanpakken en daarom hebben wij dit anti-pestprotocol.

#### **Doel anti-pestprotocol**

Het voorkomen van pestgedrag op onze school en het adequaat reageren als pestgedrag gesignaleerd wordt door leerkrachten, leerlingen en/of ouders. Dit willen we bereiken door regels en afspraken zichtbaar te maken zodat kinderen en volwassenen elkaar kunnen aanspreken als er zich situaties voordoen die ongewenst zijn. Door het protocol te volgen ontstaat er samenwerking tussen leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Dit wordt de vijfsporenaanpak genoemd.

Op de website van CBS De **Kriekenhof** is hier meer over te lezen. In de bijlage vindt u het protocol.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft onze voortdurende aandacht. Om een vinger aan de pols te houden, nemen wij jaarlijks in groep 5 t/m 8 een monitor sociale veiligheid af die volledig voldoet aan de wettelijke eisen. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving en het welzijn van de leerlingen nauwkeurig in kaart, zodat we waar nodig direct actie kunnen ondernemen.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                            |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. De Lavoir | <a href="mailto:I.delavoir@csgdewaard.nl">I.delavoir@csgdewaard.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. De Lavoir | <a href="mailto:I.delavoir@csgdewaard.nl">I.delavoir@csgdewaard.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

CBS De Kriekenhof ziet de ouders van de leerlingen als partners, die samen met de school de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind dragen.

Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Doel is de optimale ontwikkeling van het kind.

Ouders en leerkrachten bereiden kinderen voor op het functioneren in de maatschappij. Ouders en leerkrachten streven dezelfde doelen na, zoals het leren van omgangsvormen, kennis opdoen van de wereld en mediawijs worden. Ouderbetrokkenheid is voor CBS De Kriekenhof van cruciaal belang, omdat betrokkenheid van ouders de vorming en ontwikkeling van kinderen versterkt en hun motivatie voor leren verhoogt

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders hebben toegang tot het ouderportaal van het leerlingvolgsysteem. Hier zijn de behaalde cijfers te vinden, evenals gespreksverslagen.

De leerkrachten sturen wekelijks een bericht naar de ouders via Parro met een update over het wel en wee in de klas, de behandelde stof en de agenda voor de komende week.

Drie keer per jaar is er een gesprek met ouders (en kind) en de leerkracht. Dit is het startgesprek, het eerste rapportgesprek en het tweede rapportgesprek. Het laatste gesprek is facultatief voor ouders. Als de zorg voor een kind groter is maken wij ook tussentijds een afspraak. Wij doen dit in november en april. Daarnaast kunt u als ouder ook aangegeven dat een gesprek nodig is als er vanuit u zorgen zijn. Soms sluit bij een gesprek onze KC'er aan. Het kan ook zijn dat in overleg met ouders een andere betrokken zoals logopediste, onderzoeker of andere betrokkenen aansluiten. Dit alles om samen het onderwijs aan de leerling zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

### Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. De Lavoir, die u kan adviseren over de te volgen procedure. Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur.

De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Uitnodiging voor feedback via vragenlijst

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad bestaat uit ongeveer zes ouders. Zij bespreekt en organiseert, in overleg met de leerkrachten, allerlei schoolactiviteiten. De ouderraad heeft de taken verdeeld. Zo is er een paascommissie, een kerstcommissie, een sportcommissie, een schoolfeestcommissie, enz. Ook u kunt op school meehelpen. Elk jaar wordt aan ouders hulp gevraagd bij de verschillende activiteiten.

De groepsleerkrachten vragen ook regelmatig hulp aan de ouders van de klas middels de weekmail.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht in verschillende onderwerpen die op school aan bod komen. Daarnaast vraagt de direct feedback via oudervragenlijsten. De MR bestaat uit twee ouders (oudergeleding) en twee medewerkers (personeelsgeleding), de directeur sluit bij een deel van de vergadering aan.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Juffenfeest
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

**Schoolreis** wordt apart berekend, de hoogte hangt af van de bestemming en wordt per jaar opnieuw berekend en vastgesteld.

Het bedrag ligt meestal rond de €40,-

**Kamp** wordt apart betaald, de kosten hiervan bedragen €125,-

Deze ouderbijdrage voor de schoolreis en het kamp is **niet verplicht**. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

**Schoolfotograaf:** Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. Het is niet verplicht om de foto's af te nemen.

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor activiteiten buiten de lessen om. De vrijwillige ouderbijdrage voor alle extra activiteiten is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Omdat wij zien dat ouders de bijdrage soms moeilijker kunnen betalen, kijken wij als team ieder jaar hoe wij de kosten beperkt kunnen houden. Door te kiezen voor minder dure bestemmingen, blijft dit betaalbaar en blijven de eventuele kosten voor de school beperkt.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

**Ziekmelden:** u meldt uw kind ziek vóór : 8.20 uur telefonisch of via PARRO (ouderapp). De leerkracht kan dit zien in het systeem. Let op! wanneer wij zelf moeten nabellen omdat uw kind niet is ziekgemeld is uw kind die dag ongeoorloofd afwezig.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Buitengewoon verlof kunt u aanvragen via het formulier dat u kunt downloaden van de website van de school of kunt ophalen op school.

Geoorloofd afwezig: Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Verzuim: Te laat komen wordt gezien als verzuim. Bij drie keer te laat zal er een gesprek zijn met u als ouder. Wanneer dit vaker voorkomt (meer dan 9 keer) moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Verlof: Uw kind krijgt verlof wanneer er "gewichtige omstandigheden" zijn. Binnen de 10 dagen mag de schoolleider hierover beslissen, echter deze beslissing moet WEL passen binnen het wettelijk kader die is opgesteld door de wet. Voor meer dan 10 dagen heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

Wat is het wettelijk kader waaraan de schoolleider zich moet houden?

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
  - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
  - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
  - Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
  - Bij overlijden van bloed- of aanverwant: Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
    - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
    - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
    - In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;
    - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
  - Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.

Modellenwerk en/of topsport valt niet onder de gewichtige omstandigheden- hier wordt geen verlof en/of vrijstelling van onderwijs voor gegeven.

Vakantieverlof: Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

De leerplichtwet stelt in dit verband nadrukkelijk dat dit niet om een tweede vakantie gaat. Dit betekent dat u moet aantonen dat het in geen enkele schoolvakantie lukt om op vakantie te gaan.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die

periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders, registreert het verleende vakantieverlof en geeft een overzicht van het verleende vakantieverlof door aan de inspectie. Wanneer ouders hun kind, na afwijzen van het verlof, ziek melden volgt er een huisbezoek, bij afwezigheid zal er een verzuimmelding gedaan worden bij leerplicht. Op de laatste schooldag voor een vakantie kan de directeur ervoor kiezen (1 á 2 keer per jaar) om ziekmeldingen thuis te controleren, bij afwezigheid een verzuimmelding bij leerplicht.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Vanaf de derde verjaardag kunnen ouders hun kind officieel aanmelden bij de school. Na aanmelding heeft de school de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken om te beslissen over de toelating.

Zodra u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, krijgt onze school een zorgplicht. Dit betekent dat wij de plicht hebben om een passende onderwijsplek te bieden.

- In de meeste gevallen is onze eigen school de passende plek.
- Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden (gebaseerd op ons Schoolondersteuningsprofiel), zoeken wij in overleg met u en het samenwerkingsverband naar een plek op een andere school die deze zorg wel kan bieden.

Een school mag een leerling alleen weigeren op basis van een beperkt aantal wettelijke gronden:

- De school of de betreffende jaargroep is vol (volgens ons vastgestelde leerlingplafond beschreven in het schoolondersteuningsprofiel).
- De school kan de benodigde extra ondersteuning aantoonbaar niet bieden, ook niet met extra inzet vanuit het samenwerkingsverband.
- Indien ouders de identiteit of de religieuze/levensbeschouwelijke grondslag van de school niet respecteren (bijzonder onderwijs).

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind 5 dagdelen komen wennen. In overleg met de leerkracht worden deze momenten gepland, zodat uw kind een zachte landing maakt in de groep.

Als oudere kinderen bij onze school worden aangemeld, ziet de aanmelding er als volgt uit:

- Gesprek met ouders/verzorgers (en kind): tijdens dit gesprek wordt aan ouders gevraagd wat de onderwijsbehoeften zijn van het kind.
- Contact met de huidige school om een beeld vanuit de school te krijgen en dit te vergelijken met het beeld van ouders.
- De school kijkt of aan de onderwijsbehoefte van deze leerling kan worden voldaan.
- Contact met ouders om aan te geven of er wel of niet overgegaan kan worden tot plaatsing (met een duidelijke terugkoppeling van de informatie van de huidige school).

Na aanmelding heeft de school ook bij deze leerlingen de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken om te beslissen over de toelating.

## 4.5 Sponsorbeleid

Als scholen gebruik maken van sponsoring dan zijn hier spelregels voor. Wij volgen hierbij het sponsorconvenant 2025-2029. Dit convenant bestaat uit afspraken van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. In de bijlage vindt u het sponsorconvenant of u kunt het lezen op <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om te weten of elk kind zich optimaal ontwikkelt, volgen we de tussentijdse resultaten nauwgezet. Dit doen we met een leerlingvolgsysteem (Rekenen, Spelling, Lezen en Begrijpend Lezen), Kindbegrip (sociaal emotioneel), Veiligheidsscan (pesten en veiligheid) en ROVICT (burgerschap. Bij de kleutergroepen gebruiken we hiervoor de leerlijnen van ParnasSys. Hiermee meten we de voortgang. Deze 'tussenstanden' bespreken we intern met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. Tijdens deze besprekingen zoeken wij verklaringen voor de groei of de stagnatie in groei van de groep als individuele leerlingen. Dit helpt ons om te komen tot een concrete aanpak voor de groep en/of de individuele leerling. Het volgen van de leerling en tussentijds bijsturen gebeurt continu. Resultaten worden ook met ouders besproken en als bijsturing nodig is, nemen wij ouders mee in het plan van aanpak.



### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### **Gemiddelde van drie jaar resultaten**

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

## **Behaalde referentieniveaus 2025-2026 (doorstroomtoets LiB groep 8 - 29 leerlingen)**

**Lezen** 1F behaald door 97% van de leerlingen, 2F behaald door 80% van de leerlingen

**Taalverzorging** 1F behaald door 100% van de leerlingen, 2F behaald door 45% van de leerlingen

**Rekenen** 1F behaald door 90% van de leerlingen, 2F behaald door 38% van de leerlingen

In totaal scoren onze leerlingen

<1F 5%

1F 95%

2F/1S 54%

### **Duiding van de resultaten**

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Met deze toets wordt gekeken in hoeverre leerlingen aan het einde van de basisschool de basisniveaus voor taal en rekenen beheersen.

Er zijn twee niveaus:

- Fundamenteel niveau (1F): het basisniveau dat iedere leerling zou moeten halen.
- Streefniveau (1S/2F): een hoger niveau voor leerlingen die meer aankunnen.

De resultaten van 2025-2026 laten zien dat vrijwel alle leerlingen het fundamentele niveau (1F) behalen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Dit betekent dat onze leerlingen met een stevige basis aan het voortgezet onderwijs beginnen. Daar zijn we tevreden over.

Bij het behalen van het streefniveau (1S/2F) zien we meer verschillen tussen de vakgebieden. Een deel van de leerlingen behaalt dit hogere niveau, maar nog niet zoveel als we graag zouden willen. De percentages liggen boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

We gebruiken deze opbrengsten om ons onderwijs verder te verbeteren.

In de school werken we doelgericht aan:

Zo blijven we werken aan goed onderwijs voor ieder kind, met oog voor verschillen tussen leerlingen.

In het jaar 2025-2026 hadden wij te maken met een langdurig zieke leerkracht in groep 8. Het lukte ons, door het lerarentekort niet, structurele vervanging te vinden, dit heeft invloed gehad op de resultaten. Het advies van de leerlingen is gebaseerd op de resultaten van meerdere jaren. Het voorlopig advies staat altijd vast, mocht een leerling lager scoren op de doorstroomtoets, dan wordt het advies nooit naar beneden bijgesteld. Als de uitkomst hoger is, wordt het definitieve advies bijna altijd naar boven aangepast.

### **Uitstroom Adviezen**

In schooljaar 2025/2026 zijn de onderstaande uitstroomadviezen aan de leerlingen in groep 8 (29 lln) meegegeven:

VMBO BL (Basisberoepsgerichte Leerweg): 1

VMBO KL (Kaderberoepsgerichte Leerweg): 0

VMBO BL/KL (Basis en Kaderberoepsgericht Leerweg): 2

VMBO K (Kaderberoepsgericht Leerweg)/MAVO: 2

VMBO Theoretische Leerweg (MAVO): 6

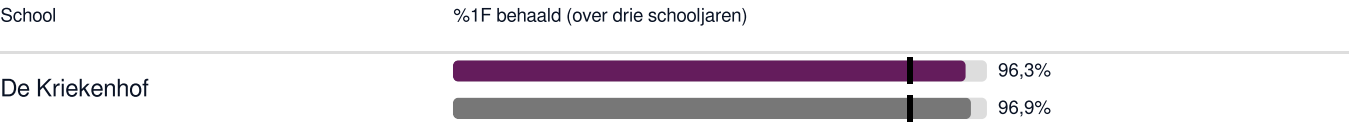
TL/HAVO: 3

HAVO: 5

HAVO/VWO: 4

VWO: 6

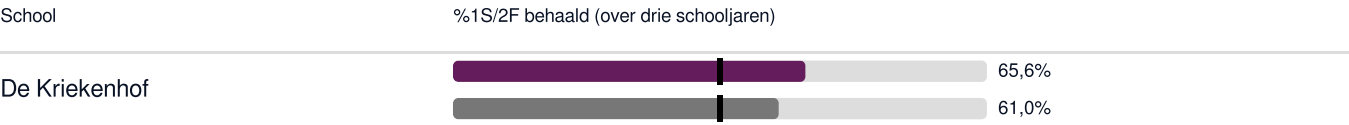
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (49,4%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Het voorlopig schooladvies van leerlingen in groep 8 moet tussen 10 en 31 januari door de school worden vastgesteld. Scholen communiceren hiervoor met leerling en ouders en zorgen ervoor dat dit uiterlijk 31 januari in het Leerlingadministratie Systeem (LAS) is opgenomen. Vanuit het LAS worden de gegevens uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

Eind groep 7

Niveau advies vanuit school aan ouders en leerlingen

Leerkracht in samenspraak met de KC'er en leerkracht van groep 6

Periode sept - nov groep 8

B8 toets afnemen-

Leerkracht groep 8 in overleg met KC'er.

Periode okt/nov groep 8

Data analyseren van de leerlingen in het VO in jaar 1 en jaar 3.

Leerkrachten bovenbouw en KC'er.

10 t/m 31 januari 2025 groep 8

Voorlopig advies: leergroei data t/m groep 7 is uitgangspunt.

Advies wordt vormgegeven met Groepsleerkrachten groep 6, 7 en 8 en KC'er.

27-01 t/m 16-02 2025 groep 8

Doorstroomtoets

Behalve:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Zie: **rijksoverheid** voor het proces.

Uiterlijk 15-03-2025 groep 8

Toetsadvies

Uiterlijk 24-03-2025 groep 8

Definitief advies. Bij afwijking van een hoger advies komt er een onderbouwing in parnassys.

KCer, groepsleerkracht met ouders

25-03 t/m 31-03 2025 groep 8

Centrale aanmeldweek

Ouders, leerlingen

Uiterlijk 12 mei 2025 groep 8

Besluit over toelating middelbare school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

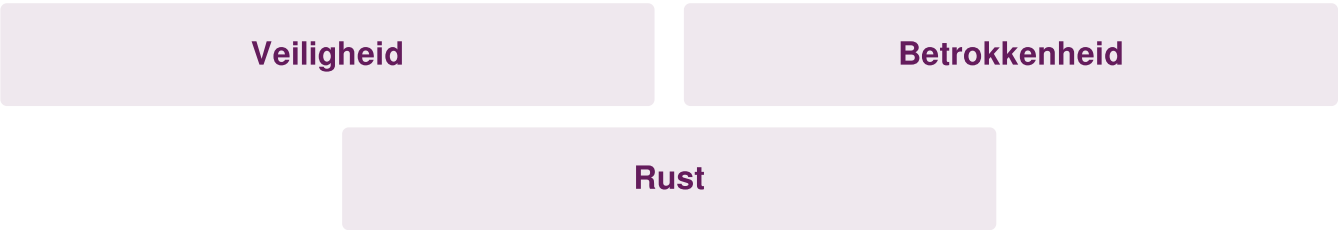
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 1,5%                  |
| vmbo-b / -k      | 3,1%                  |
| vmbo-k           | 3,1%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 6,2%                  |
| vmbo-(g)t        | 10,8%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 10,8%                 |
| havo             | 10,8%                 |
| havo / vwo       | 27,7%                 |
| vwo              | 24,6%                 |
| onbekend         | 1,5%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**  
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Scholen begeleiden leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf en voor hun omgeving. Als CSG De Waard onderkennen we het belang van deze drie doelen – of om met de woorden van Biesta te spreken: de domeinen kwalificatie (vaardig), subjectivering/personificatie (waardig) en socialisatie (aardig) – en willen we vanuit onze identiteit reflecteren op en inhoud geven aan deze begrippen: we willen de leerlingen kennis en vaardigheden meegeven, hen hun persoonlijkheid laten vormen en leren om op een waardige manier om te gaan met anderen en op een verantwoorde manier bij te dragen aan de maatschappij. Dit gesprek voer je met je hele team: het is essentieel. Doordat iedereen weet wat hier staat en weet wat je als team belangrijk vindt draag je het uit. Burgerschapsonderwijs vraagt ook naar voorbeeld rollen- dat zijn onze leerkrachten.

### **Visie Kriekenhof op burgerschap:**

Als school willen wij dat kinderen opgroeien tot wereldburgers. Ons doel als onze leerlingen De Kriekenhof verlaten is:

Eind groep 8 hebben onze leerlingen een brede kennis over de samenleving waarin zij opgroeien en de rest van Nederland. Zij hebben geleerd vragen te stellen en niet te oordelen. Zij hebben geleerd met een kritische blik naar de samenleving te kijken en gaan op een respectvolle manier om met mensen die anders denken, anders leven, er anders uitzien of een beperking hebben. Waarbij zij op CBS De Kriekenhof de Christelijke identiteit meekrijgen door vieringen, gebeden en verhalen met ruimte en begrip voor andersdenkende mensen.

### **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

Het team van CBS De Kriekenhof heeft gezamenlijke schoolregels opgesteld. Deze kernwaarden hebben letterlijk en figuurlijk een plek binnen de school. Ze hangen in de klassen en bij de deur bij binnenkomst.

We observeren en registreren ook de sociale ontwikkeling van kinderen, met name de factoren Betrokkenheid en Welbevinden worden hierbij bekeken. Dit doen we middels het observatiesysteem Kindbegrip. Dit doen we van groep 1 t/m 8 zodat een duidelijke doorgaande lijn ontstaat. In de groepen wordt gewerkt met de methode Kwink <https://www.kwinkopschool.nl/zo-werkt-kwink/> Deze methode draagt bij aan een positief leerklimaat en versterkt een veilige groepsdynamiek.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:20 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:45 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:20 | -             | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: doorlopend rooster

Dinsdag: doorlopend rooster

Donderdag: doorlopend rooster

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wiedewie van KIBEO heeft een plek in de kerk vlak bij de school. Tijdens studiedagen vangen zij kinderen op. Als er weinig kinderen zijn, zullen zij kinderen van verschillende locaties samenvoegen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie      | 20 december 2026 | 02 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie  | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Goede Vrijdag      | 26 maart 2027    |                  |
| Tweede Paasdag     | 29 maart 2027    |                  |
| Meivakantie        | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027      |                  |
| Zomervakantie      | 17 juli 2027     | 29 augustus 2027 |

Naast de vakantie zijn er een aantal studiedagen verdeeld over het schooljaar. Op deze studiedagen gaan wij als team aan de slag om zelf nieuwe kennis op te doen om ons onderwijs te verbeteren. We gebruiken deze dagen ook om kritisch naar onze resultaten te kijken wat wel en niet werkt. Als we hier spreken over leren bedoelen we niet alleen de vakken taal en rekenen, maar ook de motorische ontwikkeling, creatieve vaardigheden en de brede ontwikkeling als mens.

Onze studiedagen in 2026-2027 zijn:

donderdag 27 september 2026

dinsdag 17 november 2026

vrijdag 29 januari 2027

woensdag 10 februari 2027

maandag 15 maart 2027

woensdag 16 juni 2027

vrijdag 25 juni 2027

# 6.4    Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)             | Tijd(en)    |
|-----------------------|---------------------|-------------|
| Directie              | dinsdag t/m vrijdag | op afspraak |
| Kwaliteitscoördinator | maandag, donderdag  | op afspraak |

De directie en kwaliteitscoördinator zijn op bovengenoemde dagen aanwezig. Doordat zij ook afspraken hebben is het raadzaam van te voren een afspraak te maken.

Directeur: Bianca Buizer

Intern begeleider: Leonie van de Lavoir